

NAGYERDEI ÓVODA



MUNKATERV 2026 -2027 nevelési év

Készítette: Makai Valéria
igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere és egyéb szabályozók	3
1. Humán erőforrás - személyi feltételek alakulása	4
2. Munkaszervezés, munkarend.....	4
3. Statisztikai mutatók-Gyermek létszám.....	5
4. Nevelési év munkarendje.....	6
5. Pedagógiai szakmai feladatok.....	9
6. Tervezés.....	15
7. Munkaközösségek.....	19
8. Önértékelést Támogató Munkacsoport.....	20
9. Mentorálás.....	20
10. Legfontosabb dokumentumaink.....	20
11. Belső ellenőrzés, értékelés.....	22
12. Az óvoda kapcsolatai.....	25
13. Pedagógus –továbbképzési intézményi program.....	29
14. Minősítések.....	29
15. Gyermekvédelmi feladatok-Vizsgálatok.....	30
16. Egyéb feladatok.....	31
17. Tárgyi fejlesztés feladatai.....	31
18. Fejlesztések-Innovációk.....	32
19. Törvényességi feladat.....	33
20. Záradék	34
Mellékletek	35

MUNKATERV

A munkaterv jogszabályi háttere és egyéb szabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2 bekezdés) g) pontja a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (a továbbiakban: ONAP)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/)
- Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről (BM/19703-3/2024.) (https://www.oktatas.hu/koznevelas/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelésjegyzék)
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet
- 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról.
- Az intézmény alapító okirata

1. HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

1.1. Humán erőforrás Engedélyezett státusz: 35 fő,

		Munkakör	Létszám
Köznevelésben foglalkoztatott	Nevelőtestület	Óvodapedagógus	17
	A nevelői munkát közvetlenül segítők	Pedagógiai asszisztens	4
		Óvodatitkár	1
		Dajka	8
	Köznevelési dolgozó - munkavállaló	Konyhai kisegítő	2
Takarító		1	
Udvaros		2	

1.2. Csoportokban történő óvodapedagógus változás:

- Új csoportot indít:

B1 katica, 3-4 évesek csoportja: Kovács Emese és Zsigmond Zsuzsa

A3 süni, 3-4 évesek csoportja: Kopjári Emese és Reho-Komlósi Anita

A városunkba érkező 3-4 éves korú német gyermekeket a Katica csoport fogadja.

- Más csoport életében történő óvodapedagógus változás:

B2 csiga, 5-6 évesek csoportja: Kiss Dóra és Dózsa Ilona

B4 mókus, 4-5 évesek csoportja: Szabó-Maxim Piroska és Boros Bianka (2026.09.07.)

2. MUNKASZERVEZÉS, MUNKAREND

2.1. Óvodapedagógus: munkaidő: 40 óra, kötelező óra: 32/26/24 óra

Egyéni-Mindenki a csoportja életkorához és a csoportok napi-, heti rendjéhez, tervéhez igazítja a kötött munkaidejét: 32 óra/ hét, a gyakornokoknak 26 óra/hét.

2. 2. Nevelői munkát közvetlenül segítők és egyéb dolgozók munkaideje: 40 óra

Pedagógiai asszisztens neveléssel-oktatással lekötött munkaideje: napi 7 óra

Munkarend: Dajka: Heti váltásban, a csoportok életkorához igazítva

Udvarosok: 6.45-14.45 - évszakonként és szükség szerint változhat.

Konyhai kisegítő: 6:45-14.45/7:00-15:00 és 9:00-17.00-heti váltásban.

Takarító: 6:30-14:30, szükség szerint változhat.

Munkaszervezésért felelős: Virág Anikó igazgató-helyettes

Határidő: 2026. szeptember 1.

Óvoda nyitásáért felelős heti váltásban: az igazgató által megbízott munkatárs- konyhai kisegítők/takarító. Végleges döntés: 2026.08.24-án a nevelési évnyitó értekezleten.

Óvoda zárásáért felelős heti váltásban:

- Sigér Gáborné és Felföldi Józsefné – dajka

Végleges döntés: 2026.08.24-én a nevelési évnyitó értekezleten.

2. 3. Munkarend, megbízások:

Igazgató:

- Munkaköri leírás elkészítése az új dolgozóknak-szükség szerint.

- A meglévő munkaköri leírások felülvizsgálata szükség szerint.
- Munkaközösség vezetők megbízása. Határidő: 2026.09.01.

Igazgató-helyettes: Virág Mária Anikó (2019.08.01-től)

Igazgató-helyettes feladatai

- Az óvodapedagógusok- kiemelt figyelmet fordítva a *gyakornokok és az új kolléganők*
- *szakmai munkáját* segíti, ellenőrzi-tervezés, mérés, értékelés
- Munkaközösségek *szakmai munkáját* segíti
- Mentorok munkájának szakmai segítése, koordinálása.
- Elkészíti a munkaközösség vezetők részére a megbízásokat
Dokumentálva: - munkaköri leírás
- éves munkaterv

Határidő: 2026.09.01.

Munkaügyi feladatok

- Az óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők, egyéb dolgozók
 - munkaidő beosztásáért,
 - jelenléti ívek pontos vezetéséért,
 - szabadságok kiadásáért,
 - helyettesítések szervezéséért és
 - a feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok vezetéséért felel.

Határidő: 2025.09.01., illetve folyamatosan

Dokumentálva:

- munkaköri leírás, éves munkaterv és felvételi - mulasztási napló

Egyéb feladat

- Év végi teljesítményértékelésben való részvétel.

TöbblETFeladat: Német óvodai nevelés feladatai (célfeladat/céljuttatás)

- Együttműködés megvalósítása szükség szerint a Debreceni Német Általános Iskolával, a Debreceni Német Kulturális Fórummal, az ELTE BTK Germanisztikai Intézetével, a Goethe Intézettel és a BMW gyárral,
- Német nyelvvoktatás koordinálása, kapcsolat a német nyelv oktatóval (német órák beosztása, kolléganők tájékoztatása, szervezési feladatok),
- A német óvodapedagógus/fejlesztőpedagógus/óraadó munkájának, munkarendjének szervezése, koordinálása,
- A pedagógiai asszisztens (német) munkájának, munkarendjének szervezése.

3. STATISZTIKAI MUTATÓK - GYERMEK LÉTSZÁM

1. 1 A várható létszám csoportonkénti alakulása 2026. szeptember 1-én:

Csoport	2026.09.01
B1 3-4 évesek	25 gyermek
B2 5-6 évesek	24 gyermek
B3 6-7 évesek	23 gyermek
B4 4-5 évesek	27 gyermek
A1 4-5 évesek	25 gyermek

A2 6-7 évesek	24 gyermek
A3 3-4 évesek	25 gyermek
A4 5-6 évesek	25 gyermek
ÖSSZESEN	198 gyermek

Megjegyzés:

Német gyermekek érkezése várható a nevelési év folyamán. A fenntartóval engedélyeztetjük a maximális létszámtól való eltérést.

Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám: 240 gyermek, ebből 8 SNI-s.

3. 2. Kedvezményezettek, térítésmentesen étkeznek - várható szeptemberi adatok

Kedvezményezett típusa	Gyermek
Tartós beteg	3
Családjában tartósan beteg (testvér)	2
3 vagy több gyerek	41
Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap	0
Nyilatkozat jövedelem alapján	30
Összesen:	76 fő

Az erről szóló dokumentációt vezeti és felelős: Molnárné Pap Andrea, óvodatitkár.

A Szülői Szervezet 2026. szeptember 3- án tervezett SZSZ-i ülésen véleményezési jogával fog élni.

Tervezett témák:

- Tagok/új tagok köszöntése
- Csoportok alakulása, személyi változások
- Nyár-feladatok
- Munkaterv ismertetése
- Egyebek (programok, rendezvények, innovációk, pályázatok, stb...)

4. NEVELÉSI ÉV MUNKARENDJE

2. 1. Óvodai nevelés nélküli munkanapok: 5 nap /Szombati munkanapok

ssz	Dátum	Téma	Felelős
I.	2026. november 6. vagy november 13.	Szakmai nap -Születésnap A Nagyerdei Óvoda fennállásának 50. évfordulója	Makai Valérin igazgató/mesterpedagógus Virág Anikó igazgató-h. MK vezetők óvodapedagógusok

2.	2027. január 29.	Intézményi célok elérése, értékelés: • Mesterprogramok ismertetése • Munkaközösségek beszámoló • Mentális egészség-Csapatépítő tréning • Belső továbbképzés-művészeti nevelés - Ének zene az óvodában - „Így tedd rá”	Makai Valéria igazgató Munkaközösség vezetők Gáll Andrea-mentál Virág Anikó igazgató- helyettes
3.	2027. március 19 április 9?	Szakmai nap • Esetmegbeszélés • Belső továbbképzés- Művészeti nevelés az óvodában, kézimunka, ének • II. félév feladatai, programok	Makai Valéria igazgató Virág Anikó igazgató-helyettes Magyar Zita keramikus Takács Renáta
4.	2027. június 11.	Nevelési évváró értekezlet	Makai Valéria igazgató
5.	2027. augusztus 27.	Nevelési évnitó értekezlet	Makai Valéria igazgató

SZOMBATI MUNKANAPOK		
Áthelyezett munkanap	Áthelyezett pihenőnap	Ügyelet
2026.12.12.	2026.12.24-t dolgozzuk le	kis Simonyi

Megjegyzés: A szülők értesítése 7 nappal a nevelésmentes napot-, és a szombati munkanapot megelőzően történik, csoportonként aláírásukkal jelzik a tudomásul vételt. Szülői igény esetén biztosítjuk az ügyeletet a Simonyi Úti Óvodában. A tervezett időpontokat a Simonyi Úti Óvoda igazgatójával egyeztettem a *Munkaterv* tervezése során.

4.2.Szünetek, és zárva tartás időpontjai

Az éves nyitva tartásról a Fenntartó dönt.

- **Téli zárás:** A 2026/2027 tanév rendjéről szóló Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (OGYM) rendelet *tervezete* alapján az óvodák a téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak: Téli szünet: december 19-től 2027. január 3-ig tart.

Az ügyeletet a debreceni Thaly Kálmán Utcai Óvoda (id.cím:4032 Debrecen, Jerikó u.17.) biztosítja.

- az előzetes igényfelmérés eredményét figyelembe véve, szükség esetén.

- **Nyári zárás:** 5 hét – fenntartó 2027. február 15-g dönt a pontos időpontról.

4.3.Óvodai jelentkezés

Fenntartó tájékoztatása szerint. Szülők tájékoztatása: a Fenntartóval való kapcsolattartás, egyeztetés után. Német gyermekek jelentkezése a nevelési év során folyamatos.

2026/2027-s nevelési évre jelentkezők fogadása

Az érdeklődő szülők és gyermekeik részére az óvoda bemutatása hosszú évek gyakorlata szerint történik. A jelentkező szülőkkel időpont egyeztetés után személyes találkozás formájában történik a szülők tájékoztatása, az óvoda bemutatása az igazgató által. Az egyéni, személyes találkozásra a szülők igényt tartanak.

A szülők az óvodáról tájékozódhatnak:

- az intézmény Facebook oldalán -<https://www.facebook.com/nagyerdeiovoda>

- az intézmény Honlapján - <http://www.nagyerdeiiovoda.hu/>
- email-en keresztül - Nagyerdei Óvoda nagyerdei@ovoda.debreceen.hu
- telefonon kérhetnek időpontot vagy tájékoztatást.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos a 2026/2027-s nevelési évben.

4.4. Ünnepek, közös rendezvények, hagyományaink

- **Gyermekek részére:**

Március 15.: megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről

Az ünnepeink megszervezése a tanulási tevékenységhez kapcsolódik a „Kerek Erdő”

Pedagógiai Programunk alapján. *A gyermekek részére* más megemlékezést nem tartunk,

életkori sajátosságaikból adódóan. *Időpontja:* Március 15-ét megelőző napokban, a csoportok tanulási tervébe beépítve, élményszerző sétával összekötve.

Felelős: óvodapedagógusok

- **Dolgozók részére:**

Október 6 Aradi vértanú

- **Október 23** – 1956-os forradalom

- **Február 25** – Kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatai

- **Március 15** – Nemzeti ünnepünk

- **Április 16** – Holokauszt

- **Június 4** – Nemzeti Összetartozás Napja

Megemlékezés helye: az 'A' hall. Az ünnepnap hetén a 'A' hallban a zászlók alatt kiírás, illetve feldíszített sarok jelzi a felnőtteknek.

Felelős: Kiss Dóra – óvodapedagógus, folyamatosan

Óvodai hagyományok, ünnepeink	Csoport hagyományok, közös programok	Megemlékezés
<i>ŐSZ: Szüreti kerti-party:</i> 2026. 09.22-23 <i>Márton napi felvonulás</i> (5. éve): 2026. 11.11 <i>TÉL: Mikulás:</i> 2026.12.04/7. <i>Adventi ünnepség -kalácstörés</i> <i>Farsang:</i> 2027. február <i>TAVASZ: Húsvét:</i> 2027.március <i>Tavaszi Zöld Napok:</i> 2027.05. második hete <i>Madarak és fák napja-közös séta a</i> <i>Nagyerdőn:</i> 2027.05.11. <i>Óvoda bál</i> (29. alkalommal): 2027.április <i>Gyermeknap:</i> 2027. 06. 1-2.	<i>Születésnap-alkalomszerűen</i> <i>Névnap- alkalomszerűen</i> <i>ŐSZ: Tökfaragás</i> <i>Márton napi lámpás készítése</i> <i>TÉL: Adventi készülődés: folyamatos</i> határidő: 2026.12.23. <i>Mézes sütés-Adventi időszakban:</i> 2026. 12 hóban <i>Luca napi vásár:</i> 2026. 12.11. <i>Húsvéti tojásfestés</i> <i>TAVASZ: Tavaszi vásár. április</i> <i>Évzáró - Búcsúzó ünnepség</i> 202. 05. május végén. <i>Csoport kirándulások:</i> 2027. május vége/június eleje	<i>TAVASZ:</i> Március 15. -az ünnep előtti vagy utáni hét Anyák napja Apák napja <i>ajándékkészítés,</i> <i>vers, ének tanítása,</i> <i>köszöntés formája</i> <i>a csoport</i> <i>pedagógusainak</i> <i>döntése alapján</i> <i>szerveződik</i> 2027.05 hó elején

4.5. Évzáró ünnepségek rendje

- Anyák napja - Apák napja megünneplése verssel, dallal, ajándékkal – szervezése csoportonként változó – *Ringató, műsor, egyéni köszöntések*
- 3-4 és 4-5 évesek: nincs évzáró

- 5-6 évesek: **Évzáró** – Ballagó műsort szerveznek az iskolába menő gyermekek részére.
- 6-7 évesek: **Ballagó-Évzáró** ünnepséget szerveznek.

Megjegyzés:

- Az évzárók, ballagások 2027. május végén szerveződnek.
- Az ünnepek pontos dátumait április hónapban határozzák meg a csoportvezető óvodapedagógusok, majd tájékoztatják a szülőket.

4.6. Megbeszélések rendje, időpontja – minden hétfő 13:15/13:30-tól

- vezetőségi, munkaközösségi, mentori, egyéb szakmai, stb., -szükség szerint
 - **Vezetőségi megbeszélés**-igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők: szükség szerint hétfőnként 13¹⁵-től
Felelős: igazgató
 - **Havi megbeszélések:**
 - *Nevelőtestületi megbeszélés* – óvodapedagógusok megbeszélése szükség és igény szerint: csütörtök 13:30-tól, *Felelős:* igazgató
 - *Nevelő munkát közvetlenül segítők és egyéb dolgozók* megbeszélése: minden hónap (első) kedd, 13:30- tól
Felelős: Virág Anikó igazgató-helyettes
- A megbeszélésekről emlékeztetők készülnek.

5. PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

5.1. „Kerek erdő” Pedagógiai Programunk alapján:

- A szakmai munka erősítése, a **szakmai/módszertani** ismeretek bővítése, mélyítése, változatos, komplex, játékos **foglalkoztatási forma**.

Kiemelten:

Szabad játék

- a játék kitüntetett elsődleges szerepének érvényesítése (legfontosabb, legfejlesztőbb)
- a játék feltételeinek biztosítása: életkornak megfelelő hely, idő, segítő anyagok, eszközök, játékszerek
- óvodapedagógus által támogatott játék - élményszerzési lehetőségek biztosítása különböző játékfajtákhoz
- óvodapedagógus által készített fejlesztő játékok a heti témához igazodva

Művészeti nevelés- *Verselés – mesélés*

- meseválasztás- tudatos, gyermekközpontú, korosztályos válogatás, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételével
- **éložszavas** mese hetente min.3-szor.
- mesedramatizálás bábozás népszerűsítése,
- változatos meseillusztráció

Művészeti nevelés- *Ének, zene, népi játék, tánc*

- módszertani ismeretek
- ITR módszerek beépítése a mindennapi tervezésbe
- belső továbbképzés, bemutatók
- A gyakornok kolléganő(k) mentorálása, felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.
- Az új kolléganők integrációjának támogatása, szakmai beilleszkedésük segítése

- **Tevékenységekben megvalósuló tanulás- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység**

Tevékenységekben megvalósuló tanulás szervezése 7.30-17.00 között valósul meg célhoz, feladathoz igazodva (napirend).

- Tanköteles korukat megelőző nevelési évben-, és tanköteles korú óvodában nevelkedő gyermekek iskolai előre haladásához fontos képességeik és készségeik fejlesztése: az óvodapedagógus által kezdeményezett naponta, összesen 45' perces időkeretben, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő tevékenység
- Nem tanköteles korú gyermekek: az óvodapedagógus által kezdeményezett 5'-35' terjedelmű tevékenységekben megvalósuló tanulás

- **Mindennapos mozgás**

- Módszertani ismeretek mélyítése-gimnasztikai gyakorlatok tudatos beépítése

- Mozdásfejlesztő eszközök a mozgás tevékenységben

- Innováció a mozgásban:

„Okosító mozgás” - Mozdásos játékok, eszközök a gondolkodás fejlődésében című mesterprogram megvalósítása. Célom egy „jó gyakorlat”, egy szakmai munkát segítő anyag kidolgozása, mely a tanulási képességeket támogatja, és egy új eszköz az Egyensúlyozó Montessori Hinta alkalmazása az óvodai nevelésben.

Mesterprogram megvalósításával a célom:

- a gyermekek mozgás fejlődésének támogatása,
- munkatársaim szakmai munkájának támogatása,
- új nevelési-oktatási módszerek, eszközök kidolgozása, illetve a helyi kontextusba

történő adaptálása.

- Környezet tevékeny megismerése: Környezettudatosság- Fenntarthatóság
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, **Örökös Állatbarát Óvoda** (az elbírálás folyamatban van), Klímanócska program óvoda szemlélete szerinti, élményközpontú fejlesztés.

5.2. Német nyelvű, integrált óvodai nevelés: a „Kerek Erdő” Pedagógiai Program és a „Runder Wald” német nyelvű óvodai nevelés programja szerint.**Kapcsolat**

- **Dr. Horváth Andrea** a Debreceni Német Kulturális Fórum Elnök Asszonya

A német családokkal való kapcsolattartás.

Tréning: Német családok, kultúra, szokások, hagyományok.

Német nyelvoktatás biztosítása, szükség szerint fordítás, közös programok szervezése.

Német nyelvű fejlesztőpedagógus/óraadó foglalkoztatása, német nevelés eszközeinek folyamatos bővítése.

Kapcsolattartás: folyamatos, személyesen és telefonon

- **Kovács Anikó - BMW Group munkatársa**

Kapcsolattartás a német családokkal. BMW-óvoda közötti kapcsolat.

Kapcsolattartás: személyesen és telefonon

Folyamatos egyeztetés, együttműködés a Debrecenbe érkező német családokról.

- **Szauter Terézia** - Főigazgató Baja, MNÁMK

Brautigamné Fekete Erika- Baja, MNÁMK óvoda intézményvezetője

Szakmai, módszertani tapasztalatok átadása, kapcsolattartás a Debreceni Német Általános Iskolával. Kapcsolattartás: online

- **Harangozó Nóra** német nyelvtanár/könyvtárpedagógus
Német gyermekeknek szervezett fejlesztő foglalkozások.

Humán erőforrás:

- **Gál Andrea** a Kulturális Fórum német nyelvtanára (napi 2 óra)
Munkatársak német nyelvű oktatása.
Tanköteles korú német gyermekek iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése. Kapcsolattartás: személyesen naponta/hetente, email-ben, telefonon
- **Szabóné Csellár Hajnalka (napi 8 óra)**
Német nyelvű fejlesztő pedagógiai asszisztens (német óvodapedagógus hiányában)
Német gyermekek német nyelvi fejlesztését biztosítja.
- **Haas-Brandt Szilvia (napi 6 óra)**
Német gyermekek fejlesztését biztosítja.
Német Kulturális Fórum alkalmazza napi 6 órában.
- Német önkéntes (alkalomszerűen)

Dokumentumok:

- A Goethe Intézet által véleményezett „*Runder Wald*” német nyelvű óvodai nevelés kiegészítő program magvalósulása.
- Óvodai és gyermekekre vonatkozó dokumentumok szükség szerinti frissítése.
- Új dokumentumok pl.tájékoztatók, programok, rendezvények, étkezés fordítása.

Gyermeklétszám: BMW-nél dolgozó német családok gyermekei, várható létszám:
24 gyermek

Nyelvtanulás:

- 2026/2027-s nevelési évben folytatódik óvodapedagógusaink német nyelvi képzése, új kolléganők csatlakozásával.

Csoportok –a német gyermekek fogadására kijelölt csoportok 2026/2027 nevelési évben

- 3-4 éves gyermekek – B1 katica csoport, kb. 2 gyermek
- 4-5 éves gyermekek – B4 mókus csoport, kb. 13 gyermek
- 5-6 éves gyermekek – B2 csiga csoport, kb. 6 gyermek
- 6-7 éves gyermekek – A2 maci csoport, kb. 3 gyermek

Menedzsment:

- A német nyelvű óvodai nevelés megismertetése, propagálása.

Formája: Szórólap, Nagyerdei Óvoda Facebook oldala, Honlap, –angol/német nyelven (tájékoztatók, dokumentumok)

5.3. Szakmai feladatok a kompetencia területek alapján

Az előző nevelési év **fejlesztendő** területeire épít:

1.Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Erősségeink:

- Játszóképeség, játszani tudás, Kreativitás , Intézményi dokumentumok ismerete, szükség szerint felelevenítése, **Komplexitás**-műveltségi területek tudatos összekapcsolása , **Szabad játék** támogatása -idő, hely, eszköz, csoportlégkör
- **Fejlesztendő terület:**

- **Felkészülés:** tudatos, alapos, rendszeres-heti tervek, napi vázlatok-OviKréta szerint
- **Szaknyelv** ismerete, használata.
- **Szaktudományos tudás, módszertani ismeretek** - ének, zene...,és mozgás területén

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Erősségeink:

- Differenciált tanulási folyamat tervezése-a differenciálás minden területen jelenjen meg, Reflektivitás gyakorlása, **Tervezés** tudatos – Pedagógiai Program, éves terv, hetiterv, napi vázlat koherens, **Folyamatos napirend hetirend** tervezése tudatos, betartása fontos, rugalmasság

Fejlesztendő terület:

- **Különös bánásmódot igénylő gyermekek** - felismerése, beazonosítása, fejlesztési terve, kapcsolat a fejlesztő szakemberekkel- egyéni fejlesztési terv készítése.
- Munkaforma, módszerek, eszközök tervezése- OviKRÉTA használata – folyamatosan fejlődünk.
- **Határidők betartása-több kolléganőnél fejlesztendő terület.**

3. A tanulás támogatása

Erősségeink:

- Tanulás támogató környezet teremtése: hely, idő eszköz, csoport légkör, Infokommunikációs eszközök alkalmazása-hagyományos is., Források, eszközök, élmények, anyagok tudatos biztosítása., **Változatos tevékenységformák** (kötött és kötetlen) és **munkaformák** (egyéni, csoportos stb.) tervezése/alkalmazása, **Motiváció**-megfelelő **módszereket** alkalmaz, játékos, gyermeki érdeklődést figyelembe véve, **Digitális kompetencia fejlesztése** – **IKT** eszközök használata életkornak megfelelően.

Fejlesztendő terület:

- **A szabad játék és a tanulási tevékenység** életkornak megfelelő aránya.
- a szabad játék túlsúlya érvényesüljön
- a tanulási tevékenység tervezése **életkornak megfelelő idő, eszköz, leterhelés**
 - **Rendszeres, napi felkészülés**
 - **Játék a tanulásban-tanulás a játékban** elv érvényesítése

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Erősségeink:

- **Gyermekmegismerési technikák** ismerete, alkalmazása új technikák kipróbálása
- **Együttműködés:** Gyermekvédelmi felelős, Logopédus, Utazó gyógypedagógus (SNI), Fejlesztő pedagógus (BTMN), Családsegítő-Szociális segítő, Nevelési Tanácsadó – Szakszolgálat, OH, POK-Szakértők, Szaktanácsadók

Fejlesztendő terület:

- **Differenciált képességfejlesztés** módszere, eszközei-alkalmazás –több tudatossággal kell tervezni.

- **A gyermek személyiségfejlődési, tanulási nehézségeinek felismerése-szükség szerint szakember keresése**
- **Egyéni fejlesztési terv készítése:** Szakvélemény, Nevelési tanácsadó, Szakszolgálat-szakértői vizsgálat

5. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység

Erősségeink: Pozitív gyermek- felnőtt közötti kapcsolat alakítása

- **MI tudat erősítése-** Programok, ünnepek szervezésével, **hagyományok ápolásával** – kirándulás-**Fenntarthatóságra nevelés**, A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli. , Másság elfogadása/elfogadtatása, Stabil szokás-, szabályrendszer alakítása, működtetése- két csoport kivételével,

Fejlesztendő terület:

- **Problémamegoldási és konfliktuskezelési technikái** –megfelelőek, alkalmazza, minta
- Stabil szokás-, szabályrendszer alakítása, működtetése- életkorhoz igazodó

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Erősségeink: A pozitívumokra épülő, fejlesztő értékelést részesíti előnyben. , Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését., Pedagógiai értékelési módszerei változatosak

Fejlesztendő terület:

- **Nevelési és tanulási terv évvégi értékelése és tervezése** koherencia
- A gyermekek **képességszint mérése-** tudatos előkészítés, mérés, a mérés eredményének rögzítése és ismertetése a szülőkkel a *Gyermek fejlődésének nyomon követése* dokumentumban, Személyiséglapon. **OviKRÉTA!**

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Erősségeink:

- **Környezettudatosság-** tervezése a nevelési/tanulási tervben, gyakorlati megvalósulás
- **Fenntarthatóságra nevelés** pedagógiai lehetőségeinek kihasználása Intézmény lehetőségei. A jövő a gyermekeken múlik: a gyermek viselkedése, cselekedetei
- Nevelési tervben rögzítve, kiemelve

Fejlesztendő terület:

- **Innovációk** csoportszinten: programok, eszköz, hely

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Erősségeink: MINTA: megfelelő, modellértékű, kulturált, pedagógiai, szakmai hozzáértését tükrözi , **Nyelvhasználat** élőbeszédben és írásban (tervek, értékelések) is igényes.,

Érdeklődés- Hospitálás , Pedagógiai munkájáról a visszajelzéseket-igényli, befogadó, Nyitott a visszajelzésekre/önkritikus- szülők, a gyermekek, az intézményvezető, a kollégák

Fejlesztendő terület:

- **Szakmai fórumokon aktív részvétel** –értekezlet, nevelésmentes nap, munkaközösség, hospitálás, továbbképzés (belső, külső)

- **Kommunikáció és együttműködés:** szülő, gyermek, munkatársak (közvetlen kolléganő, dajka), kollégák-asszertív kommunikáció!

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Erősségeink: **Attitűd:** megbízhatóság, rendszeresség, tudatosság, kötelességtudat, szorgalom, pontosság, **Innovativitás,** szerepvállalás, **Képzés-Önképzés-Hospitálás,** Feladatok vállalása- mk. vezető, mentor, óvodáért végzett munka, A megszerzett tudás-eredményes alkalmazása a gyakorlatban, **Együttműködés:** igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, Kötött óraszám-gyermekek között!

Fejlesztendő terület:

- **Munkaidő beosztása, egyenletes leterhelés-**feikészülés a pedagógiai munkára
- **Határidők betartása**
- Szakmai tudás folyamatos megújítása-fontos LLL (Lifelong learning)

5.4. Szakmai feladatok a gyermekek előző évi MÉRÉS eredménye alapján

Alapja a Pedagógiai Programunk „Gyermekekép” fejezetben megfogalmazott elvárások-, és az OviKRÉTA mérőrendszere - iskolakészültségi kritériumok.

Fejlesztendő területek, melyekre nagyobb hangsúlyt fektetünk a 2026/2027 nevelési évben:

- **A gyermek motoros fejlettsége, vizuomotoros mozgás**
 - Emberábrázolása felismerhető, kellően részletezett.
 - Testhatárait érzékeli.
- **A gyermek kommunikációs fejlettsége, beszédértés**
 - Kérdésre adekvát választ ad.
 - Megérti a kapott feladatot.
- **A gyermek kommunikációs fejlettsége, beszédprodukción**
Beszéde tiszta, érthető.
 - Alkalmazza a nyelvtani szabályokat, nyelvtanilag helyesen fogalmaz.
- **A gyermek szociális fejlettsége- társas kapcsolatok**
 - Bátran kezdeményez kapcsolatot, együttműködést.
 - Érzelmait szavakkal fejezi ki.
- **A gyermek szociális fejlettsége – játék**
 - A közös játékban együttműködésre törekszik.
- **A gyermek önállóságának fejlettsége, önszabályozás**
 - Magatartásában, viselkedésében megjelenik a szabálykövetés.
 - Képes alkalmazkodni a szokás- és szabályrendszerhez.
- **A gyermek kognitív fejlettsége, megismerő funkciók**
 - Képes egy tevékenységre, feladatra hosszabb ideig összpontosítani.
 - Rövid mondókát, éneket könnyedén tanul.
 - Képek sorba rendezésével összefüggő történetet alkot.
 - Kitartó a játék, a tevékenység során akkor is, ha akadályba ütközik.

5.5. Szakmai feladatok a szülői elégedettség mérés alapján

A szülői elégedettség mérés eredménye nagyon pozitív volt, ezért intézkedést nem igényel. Korábbi eljárásrendtől eltérően minden csoportunkban elvégeztük.

Ebben az évben a finomításokra fektetünk nagyobb hangsúlyt. Javaslattal: a szülők tájékoztatása szülői értekezleten az elégedettségmérés eredményéről.

Célunk: a szülők elégedettségének megőrzése, esetleges javítása.

6. TERVEZÉS

Óvodapedagógusaink az ÓNOAP-(továbbiakban: **ÓNOAP**), a „Kerek erdő” Pedagógiai Programunk (továbbiakban **PP**) és a vezetői Munkaterv alapján éves nevelési - tanulási tervet készítenek.

6.1. Nevelési terv

Az óvodai nevelés feladatai:

- Egészséges életmód alakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, pihenés)
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- **Az anyanyelvi,** az értelmi fejlesztés és nevelés - PP egyik kiemelt feladata

Elvárás:

- Pontos és az ÓNOAP-al és a PP-al koherens fogalom használat.
- Az előző év, év végi értékelése adja az év eleji kiinduló állapotot.
- Az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vétele. Az egyéni bánásmód, differenciálás kiemelése.
- Pedagógiailag és **szakmailag** igényes **nyelvhasználat**.
- Gyermekekre vonatkozó feladatot fogalmazunk meg
- Nevelési feladatok tervezésénél figyelni kell arra, hogy gyermekekre szabott, **életkornak megfelelő** feladatokat tervezzenek.

6.2. Képességek havi lebontása:

Elvárás: Négy képesség fejlesztési területre kell a részképességek fejlesztését megtervezni, az év végi értékelés alapján, havi lebontásban az életkori sajátosságok és az év végi értékelés figyelembe vételével.

Felbontása: Értelmi – Szomatikus – Verbális – Szociális

6.3. Az óvodai élet tevékenységformái:

- **Játék - szabad játék-** (szokások, szabályok tervezése, játéktéma megjelölése) *PP egyik kiemelt feladata*, mely egész nap hangsúlyos, a gyermekek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenysége. *Feltételei:* Hely-idő-eszköz-csoport léggör
- Óvodapedagógus által támogatott játékfajta
- Óvodapedagógus által készített fejlesztő játék
- **Munka jellegű tevékenységek** - (szokások, szabályok tervezése)
 - a hangsúly az *önkiszolgáló munkavégzésen*, az **önállóságon** van
 - kötelesség és felelősségvállalás alakításának eszköze
 - **Életkoruknak megfelelő szinten** vonjuk be a gyermekeket a munka jellegű tevékenységekbe. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák segítsenek a gyerekeknek ezekben a tevékenységekben.

Felelős: csoport óvodapedagógusai

Ellenőrzést végzi: Igazgató, igazgató -helyettes és a munkaközösség vezetői

Önkiszolgálás	Közösségért végzett	Alkalomszerű	Kerti munka
- testápolás - étkezés - öltözködés közvetlen környezetük rendjének megőrzése	- közösségi megbízatás: pl. étkezéssel, takarítással, tevékenység előkészítésével kapcsolatos teendők	- teremrendezés - játékjavítás - tisztítás - ajándékkészítés - segítség kisebbeknek - megbízatások teljesítése stb.	- természetsarok - élősarok gondozása - udvarrész, söprés, locsolás, gereblyezés - kertrész, magasággyás rendben tartása - teraszláda - állatgondozás

➤ Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Módszertani szabadság-szakmai autonómia : az ÓNOAP, a PP és/vagy jogszabályi követelmények betartása mellett – szabadon döntheti el, hogy milyen eszközökkel, munkaformákkal és didaktikai módszerekkel közvetíti az anyagot, ismeretet a gyermekek felé

Tanulási terv:

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás **tevékenység formái:**
 - Külső világ tevékeny megismerése (**környezetismeret**, matematikai tartalmú ismeretek) (*PP kiemelt feladata*)
 - **Verselés, mesélés**
 - Ének, zene, népi játék, tánc
 - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - **Anyanyelvi nevelés** (*PP kiemelt feladata*)
 - **Mindennapos mozgás** (*PP kiemelt feladata*)
- **Elvárás az óvodapedagógusoktól a tervezés során:**
 - **ÓNOAP-ban és a PP-ban** megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés, besorolásuknak megfelelő szinten (PP- ban részletezve):
 - A tervezés és a fogalom használat legyen **koherens** az Alapprogrammal (ÓNOAP) és a Pedagógiai Programmal.
 - A PP-ban megfogalmazott alapvetések, óvodapedagógusi attitűdök érvényesítése az új kolleganők esetében, és egyre magasabb szinten történő megvalósítása a gyakorlott pedagógusoknál.
 - Éves tanulási terv –heti terv- napi vázlat **koherens** legyen
 - Képességfejlesztéshez szükséges tevékenységek, anyagok tudatos kiválasztása, az életkornak és az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelő legyen-*gondolva az év végi évvizsgálóra.*
 - Az előző év tervezésére épüljön.
 - Építsen a gyermekek már meglévő egyéni képességeire, ismereteire, a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira.
 - Pedagógiailag, szakmailag **igényes nyelvhasználat** szóban és írásban.
 - Interaktív, anyák napi-, apák napi összejövétel szervezése.
 - Változatos tevékenységformák, munkaformák -egyéni és csoportos- alkalmazása.
 - **Kiemelt az óvoda –iskola átmenet támogatása:**
Tanköteles korukat megelőző nevelési évben-, és tanköteles korú óvodában nevelkedő gyermekek: az óvodapedagógus által kezdeményezett naponta összesen 45' perces

időkeretben, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő tevékenység

- Nem tanköteles korú gyermekek: az óvodapedagógus által kezdeményezett 5'-35' terjedelmű tevékenységekben megvalósuló tanulás szervezése
- **Memoriterek:** vers, mese
- **Motiváció** tervezése - heti tervben is.
- A **komplexitásra** minden nap törekedni kell, már a tervezés során is jelenjen meg a hetirendben.
- **Játékosság** elve
- **Differenciálás**-a gyermekek képességszintje alapján, a *nap minden tevékenységére vonatkozzon* –heti tervezésben is
- Eszközök tudatos megválasztása -fontos, hogy óvodapedagógus által készített is legyen.
- Tudatos mérés előkészítés az *Ovikréta mérőrendszere* által, kiegészítve az intézmény által kidolgozott mérőlapokkal- segédanyag.

- **Hangsúlyos a tervezés során:**

A külső világ tevékeny megismerésének tervezése: a nevelőtestülettel közösen elkészített „*Környezet tevékeny megismerése anyag*” ajánlása szerint.

- Elmények - **cselekvésbe ágyazott megtapasztalás**
- **Változatos helyszín kiválasztása:** csoportszobában, udvaron, erdőben
- IKT eszközök megfelelő, ösztönző használata
- Élményszerző séták, kirándulások.
- **Kísérletek**
- Biztosítsanak elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos **életvitel szokásainak** alakítására.
- Helyezzenek hangsúlyt a **fenntarthatósági** szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására.

Művészeti nevelés - A művészeti nevelés hangsúlya érvényesüljön a mindennapokban.

- Verselés, mesélés, - bábozás, dramatizálás **módszertani** ismeretek bővítése
 - A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok hangsúlya érvényesüljön.
 - A bábozás és dramatizálás eszközeinek tervezése
 - Meseválasztás: tudatos, gyermekközpontú, korosztályos válogatás, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételével.
 - Népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, **valamint más népek, nemzetiségek meséi.**
- Ének, zene, népi játék, tánc - helye, formája, **módszertana.**
 - Tervezésnél fontos: a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés.
 - **A zenei anyag** a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződjön.

- Az éneklés, zenélés, népi játékok, néptánc a gyermek mindennapi tevékenységének része.
- *Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka-változatos technikák, eszközök* pl. agyag, főzött gyurma, nemez, kasírozás.
 - A **természetes anyagok**, termések felhasználása.
 - Új megoldások keresése.
 - Kreatív, **környezettudatos** gondolkodásra, **fenntarthatóságra** való nevelés.
 - Műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés.

Anyanyelvi nevelés

- tudatosság, logopédiai felmérés eredményét figyelembe véve
- óvodát kezdő gyermek beszédfejlettségi szintjére építsen
- **az óvodai nevelés egészében** jelen kell lennie
- Virág Anikó mesterpedagógus - szakmai bemutató

Mindennapos mozgás

- **Anyag-tervezése:** „Kreatív mozgás-kreatív gyermek” Mesterprogram ajánlása szerinti tervezés.
- **Szervezeti keretei:** a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység, b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, c) szervezett mozgásos tevékenység.
- Felépítése, módszertana
- **Eszközök tervezése, használata:** mászófal, mozgáskotta elemei, új mozgásfejlesztő eszközök
- **Változatos helyszínek:** udvar, beton-, műfüves-, füves pályák, távolugró gödör, mezítlábas ösvény
- Gimnasztikai gyakorlatok - életkornak megfelelő megismertetése
- **Mindennapos mozgás helye, ideje**
- **Éves nevelési-tanulási terv leadási határideje minden csoportban:**
2026. szeptember 4. (papír alapon és online)
A tervezésnél külön felhívom a figyelmet a balesetveszély elhárítására, az egészségügyi szabályokra és annak hangsúlyos dokumentálására.
- **Tervezés ellenőrzésének, megbeszélésének rendje 2026-ban:**

Dátum	Csoport	Óra
Szeptember 8	A/1	13 ¹⁵
Szeptember 8	B/4	14 ⁰⁰
Szeptember 8	B/3	13 ¹⁵
Szeptember 9	A/2	14 ⁰⁰
Szeptember 9	B/2	13 ¹⁵
Szeptember 9	A4	14 ⁰⁰
Szeptember 10	B1	13 ¹⁵
Szeptember 10	A3	14 ⁰⁰

Felelős: igazgató, igazgató- helyettes

7. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az 2026/2027 nevelési évben három munkaközösség szerveződik. A munkaközösség vezetőjében változást nem tervezek. Folytatják az előző évben elkezdett szakmai munkát. A munkájukért havonta díjazásban részesülnek.

A szakmai munkaközösségek által tervezett éves terv koherens a PP kiemelt területeivel és az igazgatói Munkaterv kiemelt, hangsúlyos területeivel: Mozgás, Környezettudatosság-fenntarthatóság és a Művészeti nevelés, ezen belül a Mese-vers, Ének, zene, népi játék, tánc.

7.1. Munkaközösségek- munkaközösség vezetők:

7.1.1. „Megmozgatlak” –Gulyás Réka vezetésével a **mozgás** témakörében szerveződik- Pedagógiai Programunk egyik hangsúlyos területe

Téma:

- **Szervezeti keretek:** a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység, b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, c) szervezett mozgásos tevékenység.
- Felépítése, módszertana
- **Eszközök tervezése, használata:** mászófal, mozgáskotta elemei, mozgásfejlesztő eszközök
- **Változatos helyszínek:** udvar, beton-, műfüves-, füves pályák, távolugró gödör, mezítlábas ösvény
- Mozgásos játékok gyűjtésének folytatása
- **Mindennapos mozgás helye, ideje**
- **Módszertani ismeretek bővítése.**

Óvodai rendezvény koordinálása:

- Tavaszi Zöld napok: Sportágválasztó - Egészségnap
- Vásárok

7.1.2. „Együtt zöldébb” - Szilágyi Beatrix vezetésével

Környezettudatosság **Fenntarthatóság** –a tervezésben, gyakorlati megvalósítás, PP kiemelt feladata , ezen belül a jeles napok köré tervezett **Ének, zene, népi játék...**

Téma:

- Zöld Óvoda – **Örökös** Állatbarát Óvoda- Madárbarát Óvoda- Klímanőcska Óvoda címek megőrzése: Helyezzenek hangsúlyt a **fenntarthatósági** szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására.
- Élmények - **cselekvésbe ágyazott megtapasztalás**
- Változatos helyszín kiválasztása: csoportszobában, udvaron, erdőben
- **Innovációk:** téma, helyszín, előadók
- **Kísérletek-vizsgálódások**

Óvodai rendezvény koordinálása:

- Szüreti kerti party - Környezettudatos nap
- Márton nap

7.1.3. „Verssel-mesével” - Szabó-Maxim Piroska folytatja az előző évben elkezdett munkát

Téma: A művészeti nevelés; kiemelten a **mese** lehetőségeinek alkalmazása a gyermekek személyiségének megismerésére, kibontakoztatására, komplex fejlesztésére.

- Mese/ bábelőadás szervezése
- A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

- Az **élőszavas**, mindennapos mese fontossága

A népi – **népmesék, népi hagyományokat** felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek tudatos beépítése terveinkbe.

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a fenntarthatóság fontosságát szem előtt tartva a **kézzel készített bábok használatára**, a már meglévő bábok újra hasznosítására.

-**Óvodai rendezvény koordinálása:**

- Gyermeknap
- Advent

7.2. A munkaközösség vezetők feladatai:

- Munkaközösségi terv elkészítése, elfogadása, határidő: 2026.szeptember 14. (feladatok, időpontok meghatározása, döntés a nevelési évet nyitó értekezleten.)
- A PP-I és az igazgatói Munkatervvel koherensen a munkaközösségi tagok látogatási rendjének kidolgozása.
- A látogatás után a tapasztalatok megbeszélése, **reflexió** gyakorlása.
- A látogatásokról feljegyzések készítése
- Ellenőrzés: éves-nevelési-tanulási terv tervezésének, év végi értékelések ellenőrzése.
- Munkaközösségi terv értékelése, határidő: 2026. május 29
- Az év végi Teljesítményértékelésben való részvétel.
- A munkaközösség vezetők a szakmai vezetés és az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai (ÖTM)
- Óvodai programok, rendezvények szervezése, koordinálása

A munkaközösség vezető megbízása adott év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

8. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT- ÖTM

Tagjai: igazgató, igazgató -helyettes, munkaközösségvezetők.

ÖTM feladatai a 2026/27 nevelési évben

- A kiemelt intézményi elvárások vizsgálata (éves feladat).
- Az év végi Teljesítményértékelésben való részvétel a Nagyerdei Óvoda Teljesítményértékelési szabályzata szerint
- Pedagógiai végzettségű, nevelő-oktató munkát segítő pedagógiai asszisztens minősítésének koordinálása-1 fő.

9. MENTORÁLÁS

Gyakornok:

- Szabóné Csellár Hajnalka pedagógus végzettségű ped. asszisztens- mentor: Kiss Dóra 2026. decemberben belső minősítésen vesz részt
- Boros Bianka (2026.09.07.) – Dózsa Ilona
- Nagy Tóvisskes Erika dajka/óvodai nevelő, gyakornok : 2026.06.01-től , mentora: Vigh-Földesi Flóra

10. LEGFONTOSABB DOKUMENTUMAINK

- ÓNOAP 77/2025. (IV. 15.) Kormányrendelet
- „Kerek Erdő” Pedagógiai Program
- „Runder Wald” német nyelvű óvodai nevelés-kiegészítő program

- Belső kontroll kézikönyv
- Házi rend
- SZMSZ
- + Teljesítményértékelési szabályzat

Dokumentumaink pontos ismerete minden munkatárstól elvárás.

Dokumentumainkat az új törvényi változások alapján aktualizáltuk.

Az óvodapedagógus által VEZETETT kötelező dokumentumok, felületek

a) Felvételi és mulasztási napló - OviKréta

- A 2025/2026-s nevelési évben használt felvételi és mulasztási napló lezárása
Határidő: 2026.09.04., felelős: csoportvezető óvodapedagógus

b) Csoportnapló OviKrétában és papír alapon

- A 2026/2027-s nevelési évre Csoportnapló meghatározott dokumentumainak papír alapú elkészítése. Határidő: 2026.09.04., felelős: csoportvezető óvodapedagógus

Tartalmazza minden csoportnapló része:

1. Pedagógiai Program neve
2. Nyitó oldal: óvoda neve, címe, OM száma, nevelési év, csoport megnevezése, óvodapedagógusok nevei, megnyitás, lezárás helye, ideje, vezető aláírása, pecsét
3. A gyermekek neve, jele -OviKréta
4. Gyermekek születésnapja
5. Nevelési évben a 6. életévüket augusztus 31-ig betöltők neve és feladatai
6. Összesített adat a fiúk, lányok számáról, a gyermekek életkoráról, SNI-s gyermekek száma, 2H, 3H, bölcsődések száma
7. Logopédiai felmérés – részt vevők nevei – nevelési évenként
8. Napirend (nyári is)
9. Heti rend
10. Gyermekekkel közös rendezvények
11. Szülőkkel szervezendő közös rendezvények, szülői értekezlet
12. Családlátogatások és fogadóórák
13. Látogatások (vezető, vezető –helyettes, munkaközösség vezető látogatásai, szakmai vezető dátum, cél, szempont, aláírás)
14. Mérés: ideje, kivel, módszer, dokumentálása – nevelési évenkénti módja
15. Csoport átlag a személyiség lapok alapján
16. Balesetvédelem
17. Nevelési tanulási tervek I-IV. évre, havi lebontásban:
18. Fél éves, illetve évközi értékelés
19. Év végi értékelés
20. Nyári nevelési terv
21. Feljegyzés a csoport életéről (tervezésben, értékelésben található)

Felelős: Csoport óvodapedagógusai,

c) Ovi-KRÉTA alkalmazás használata: csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, gyermekek fejlődésének nyomon követése –folyamatos.

Elvárás: A felület működő-, és új részeinek megismerése, használata, elsajátítása minden óvodapedagógus feladata.

11. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Belső ellenőrzés, értékelés a dokumentumokra és a gyakorlati pedagógiai munkára terjed ki.

11.1. Dokumentumok, OviKréta felület ellenőrzése, formai és tartalmi szempont szerint az eljárási rendnek megfelelően (PP -, és segédanyag szempontjai szerint)

- *Felvételi és mulasztási napló* - szeptemberben, januárban és május végén, illetve aktualitásnak megfelelően: az igazgató, az igazgató -helyettes és a munkaközösség vezetők
- *Csoportnapló* – tervezés után és év végi értékelés ellenőrzésénél, ill. folyamatosan.
- *Nevelési és tanulási terv* – értékelések - Az egész évre szóló nevelési terveket a szabályzatunknak megfelelően készítik el- OviKréta bejegyzés
- Gyermek fejlődésének nyomon követése – értékelés- OviKréta bejegyzés
- Személyiség lapok – mérés- OviKréta bejegyzés
- Fogadóórák, szülői értekezlet.
- Szülőkkel-, gyermekekkel közös rendezvények.
- Heti tervek – napi vázlatok -OviKréta bejegyzés
- Elvárás a heti terv/napi vázlat írása, amit előző héten péntekig fel kell tölteni az OviKréta felületre az elfogadott szempontok alapján- szükség szerint papír alapon is.
- Gyakornoktól elvárás a részletes, papír alapú heti terv elkészítése előző hét szerdáig.

A terveket ellenőrizi: igazgató, igazgató-helyettes, mentor, Mk vezető.

Látogatás esetében a heti terv mellé napi vázlatot kérünk-komplex.

➤ *Év végi értékelés ellenőrzésre leadása, lezárása:*

Határidő: 2027. május 25.

Elvárás: az értékelést az elfogadott szempontsor szerint kell elvégezni.

Felelős: munkaközösség vezetők, igazgató

➤ *Gyermekek mérése:*

1. Befogadás tapasztalatai- óvodába lépéstől 1,5 hónap után (6 hét)
2. Mérés

1-2. év	MÉRÉS időpontja	1. félév	november 1-november 30.
		2. félév	április 1-április 30. ¹
3.év-nem tanköteles	MÉRÉS időpontja	1. félév	november 1-november 30.
		2. félév	március 1- március 31.
3.-4. év tanköteles	MÉRÉS időpontja	1. félév	október 1- október 31.
		2. félév	március 1- március 31.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok , ellenőrzi: igazgató, igazgató - helyettes

➤ *A gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum vezetése minden óvodapedagógus feladata.*

Tartalmazza: Fedőlap, anamnézis, beszoktatás tapasztalatai, személyiséglap (mérés tapasztalatai az ovikrétáról letöltve), szülő aláírása, gyermekproduktum (családrajz, énrájz, mérőlapok), szakértői vizsgálatok/vélemények eredményei.

Határidő: 3-4 éves gyermekek: november 28, április 30.

4-7 éves gyermekek: október 31, március 31.

A tervezést és az értékeléseket ellenőrzi

- Igazgató: formai és tartalmi megfelelési szempontból
- Igazgató-helyettes, Virág Anikó és Mk vezetők: tartalmi szempontból

A mérések rögzítésénél a következőkre hívom fel a figyelmet:

1. Minden gyermekről **félévente minimum két alkalommal** kell feljegyzést készíteni.
2. Gyermekkel történt élethelyzeteket, változásokat szövegesen kell rögzítése a **Feljegyzés** lapon
3. Hátrányos helyzetű és SNl- s gyermekről külön **Fejlesztési tervet** kell készíteni.
4. BTMN- s gyermekeknek **Fejlesztési tervet** kell készíteni.

11.2. Óvodapedagógusok szakmai ellenőrzése- Teljesítményértékelés

A szakmai munkát, a gyakorlatot, a mindennapi felkészülést ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettes és a munkaközösség vezetők.

Módszer: betekintő látogatás, hospitálás, a tapasztalatok megbeszélése, elemzése, reflexió gyakorlása, dokumentálása, aláírása.

A pedagógiai tapasztalatokat a „Feljegyzési naplóban” rögzíti az igazgató.

- munkaközösségi feladatokhoz kapcsolódva: 1 – 1 alkalommal
- általános tapasztalatszerzés: 1 – 1 alkalommal
- folyamatos ellenőrzés: étkészés, mindennapos mozgás, szokások- szabályok
- folyamatos napirend

Az igazgató ellenőrzése az ellenőrzési-értékelési terv éves ütemezése szerint történik.

➤ **Teljesítményértékelés**

Az ellenőrzés a **Teljesítményértékelési szabályzatban meghatározottak szerint** történik.

Közreműködők: az igazgató által felkért személyek: igazgató-helyettes és munkaközösség vezetők.

Értékelt pedagógusok: 16 fő

11.3. Óvodapedagógusokkal szembeni elvárásaim (Kerek Erdő Pedagógiai Program)

- A kötött óra a gyermekkel együtt, a gyermekek közötti munkával való töltése.
- Felkészülés a pedagógiai munkára, rendszeres, alapos, pontos felkészülés minden napra (tervezés, eszközkészítés, előkészületek) .
- Tervezése - éves terv, hetiterv, napi vázlat- tudatos, koherens legyen az óvoda alapidokumentumaival (ÓNOAP, Kerek Erdő Pedagógiai Program)
- **Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai** tevékenység szervezése.
- **Szakmai nyelv** használatára törekvés szóban és írásban (tervezésben)
- Nyelvhasználat élőbeszédben és írásban is igényes legyen.
- Pontos dokumentum vezetése – hibák szabályos javítása.
- A **szabadjátéknak** megfelelő, támogató környezet teremtése (idő, hely, eszköz, csoportlégtér)

- Napi gyakorlatában a **szabadjáték** és a tanulási tevékenység aránya életkornak megfelelő legyen, a szabad játék túlsúlya érvényesüljön.
- A tanulásban megjelenő ismerettartalmat sikeresen jelenítse meg a játék során.
- Alkalmazza a **differentiált képességfejlesztés** módszereit és eszközeit a képességfejlesztés négy területén (szociális, értelmi, szomatikus, verbális)
- Érvényesítse a **komplexitás** elvét.
- A gyermekeket megfelelő módon **motiválja**, a gyermekek érdeklődésének felkeltéséhez, motiváltságuk fenntartásához változatos módszereket alkalmazzon.
- **Folyamatosan bővítse repertoárját.**
- Tudatosan teremtsen olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését.
- Tegye lehetővé a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a **környezettudatos** életmód alakításához, a **fenntarthatósághoz**.
- **Heti terv, napi vázlat- pontosság, szakmai, módszertani tudatosság** jellemezze - leadása előző hét szerda/péntek.
- Az új és gyakorlok kollégáknak továbbra is kötelező havi rendszerességgel a **hospitálás** saját és más csoportban is – önképzés, érdeklődés, belső igény
- Munkaközösségi foglalkozásokon szakmai bemutatók vállalása.
- Az új kollégák segítése a gyermekek mérésénél, dokumentálásánál.
- Csoportjában, életkornak megfelelő **stabil szokás-, szabályrendszert** alakítson és működtessen.
- **A szülők tájékoztatása pontos, korrekt legyen:** szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap
- Digitális kompetencia fejlesztése, folyamatos fejlődés az IKT eszközök használatában, a gyermekek ösztönzésében.
- Aktívan vegyen részt az óvodai programok, rendezvények szervezésében, vegyen részt az óvoda pedagógiai és módszertani fejlesztéseinek megvalósításában.
- **Legyen fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása** (képzés, önképzés), a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
- **Tiszteletudó, mintaértékű magatartás és kommunikáció.**
- **Aktívan vegye ki a részét a munkahelyi klíma pozitív alakításában.**

11.4. Egyéb alkalmazottak ellenőrzése, értékelése

A dolgozók ellenőrzése félévente 1-szer de, vagy du., valamint alkalomszerűen történik.

Az ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül.

Az ellenőrzést meghatározott terv szerint végzi:

- igazgató
- igazgató - helyettes: Virág Anikó
- MK vezetők-szükség szerint

Értékelés: minden hónap első keddjén szóban történik az alkalmazotti megbeszélésen.

Szükség szerint csoportosan (munkaterület, beosztás) vagy egyénileg személyesen történik. Felelős: igazgató

11.5. Munkafegyelmi kérdések

- Munkaidő és a kötött óra értelmezése, betartása a mindennapokban
 - o Munkaidő (40 óra)= kötött óra (32, 26, 24) + szakmai feladatokra fordított idő (8 óra)
- Munkaterületen való tartózkodás.
- AZ óvodában végzett feladatok.
- Pontos munkakezdés a csoportban, átöltözve.
- Jelenléti ív pontos-, naprakész vezetése, jelölése, leadása –nyáron is.
- Egyenletes leterhelés megvalósítása érdekében önként vállalt + feladatok, óvodáért végzett munka.
- Betegség, hiányzás jelentése időben az igazgató-helyettesnek és az óvodatitkárnak.
- Határidők pontos betartása: óvodai -, illetve csoport dokumentumok elkészítése, leadása.
- Mobil telefon használata tilos: a gyermekek között, az udvaron, a csoportszobában és környékén.
- Étkezés az ebédlőben, ebéidő betartása.

12. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

12.1. KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDDAL, SZÜLŐKKEL

„Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.” (ÓNOAP)

Az eredményes együttműködés legfontosabb feltételei:

- Kölesönös bizalom a család és az óvoda között, nyílt, őszinte együttműködés, kommunikáció
- Tiszteletben tartjuk a család világnézetét, nevelési elveit.
- A szülő érezze, hogy gyermekét szeretjük, számítunk a véleményére.
- Óvodapedagógusaink emberi magatartása, szakmai felkészültsége minta, példamutató legyen.

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, a gyermekek mérése a Nagyerdei Óvoda Pedagógiai Programja szerint történik: célja, feladatai, módja, gyakorisága, formái.

Formái:

- **Szülői értekezlet:**

Minden csoportban 1 vagy 2 alkalommal - Pedagógiai Programunk szerint

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Javaslatom/elvárásaim: Az első szülői értekezleten térképezzék fel a szülői **elvárásokat**, értékeket, azt hasonlítsák össze az óvoda-, és az óvodapedagógusok elvárásaival, értékeivel.

A megállapításokat ki kell írni a fali újságra, vagy a zárt Facebook csoportba igény szerint.

Javaslom **video felvételek** készítését és lejátszását a szülőknek.

Elvárás a szülői értekezlet megtartásáról:

- Az „Együtt a szülőkkel!” Jó gyakorlat szerint: korszerű, beszélgető stílus, interaktív.
- Power Point- l.
- Video felvételek készítése
- Ismertetni kell a szülőkkel a zárt Facebook csoportok használatának szabályait.

- Házirend ismertetése, elfogadtatása
- GDPR szabályzat ismertetése

Javasolt időpont: szeptember elején:

- 2026. szeptember: minden csoportban–elsősorban azokban a csoportokban, ahol, személyi változás történt.

- 2026. október: B1, A3 –induló csoportokban: Beilleszkedés tapasztalatai

- 2027. február- április: szükség és igény szerint minden korosztályban

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus, *Ellenőrzi:* igazgató, igazgató - helyettes

- **Fogadóóra, családlátogatás:** PP szerint

Tervezett időpontok:

- 2026. november hónapban: 5-6 és 6-7 éves, iskolába menő gyermekek szüleinek

- 2027. január, február hónapban: 3-4; 4-5; 5-6 éveseknek

- **Új gyermek érkezése esetén** (év közben) -egy-két héten belül javaslok a fogadóóra megtartását.

- A családlátogatást magatartási, viselkedési problémával küzdő gyermek esetében különösen javaslok.

- A nevelési év során igény és szükség szerint kezdeményezheti a szülő vagy az óvodapedagógus a Házirendben megfogalmazottak szerint.

A fogadóórákra évről évre több igény van a szülők részéről, évente többször is igénylik.

Elvárás: óvodába járás ideje alatt minimum kétszer.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

- **Nyílt nap – nyílt hét**

Tervezett időpont:

- Az induló csoportokban B1 és A3 csoportban: 2026.08.31-én.

A szülők tájékoztatása a szülői értekezleten történik 2026.08.26 -án.

- A 4 ,6-7 éves gyermekek csoportjában.

Támogatom és javaslok minden korosztályban, dokumentálva: csoportnaplóban

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Szülői Szervezet

Évente 2-szer ülésezik, illetve szükség szerint.

1. találkozás: 2026. szeptember 03. 17⁰⁰

2. találkozás: 2027. január 20. 17⁰⁰ (egyeztetés később)

Napi kapcsolattartás során elvárásom az óvodapedagógusoktól:

Alkalmazzák az információáramlás megfelelő formáit:

- *Szülőknek:* SZMSZ és az Iratkezelési szabályzat szerint, **kiírás papír alapon** és elektronikusan **email-ben, zárt Facebook csoportban**. Különös figyelmet fordítunk a szülők felé történő információáramlásra:- óvodai honlap - közösségi média (Facebook) használatának szabályozásával.
- *Munkatársaknak* a tájékoztatás formái: a nevelőiben/folyosón nyomtatott formában, faliújságon írásban és szóban, óvodapedagógus/nevelőtestületi Facebook oldal és email.

Felelős: igazgató és a munkaközösség vezetők – munkatervük szerint

12.2. KAPCSOLAT MÁSHATÉKZMÉNYEKKEL

- **Fenntartó**

A kapcsolattartás formája: E-mail, telefon, személyes

- Humán Főosztállyal munkaügyi kérdésekben, német óvodai neveléssel kapcsolatos

Tájékoztatók írása.

- Az Intézményfelügyeleti Osztállyal, köznevelési referensekkel szükség szerint tartjuk a kapcsolatot. - Beszámoló a német óvodai neveléssel kapcsolatban.

- Óvodai jelentkezés, beiratkozással kapcsolatos feladatok

- **DIM - Debreceni Intézményműködtető Központ**

Kapcsolattartás formája: E-mail, telefon.

- **Óvoda – Iskola** - Célunk, hogy ismerjük meg egymás szakmai munkáját, programjait, elvárásait.

Hatvani István Általános Iskola, Ibolya Utcai Általános Iskola

- Találkozó a tanítókkal – az 5-6 éves és 6-7 éves gyerekek szüleinek fórum szervezése. Határidő: 2026.11.13-ig
 - Gergelyjárás - a Debreceni Hatvani István Általános Iskola szervezésében Határidő: 2027. március
 - A 6-7 éves gyermekek iskola látogatásának megszervezése. Határidő: 2027. május
- Kapcsolattartó: Virág Anikó igazgató helyettes

Debreceni Német Általános Iskola- szorosabb együttműködésre törekszünk

Felelős: igazgató, igazgató helyettes

- **Logopédia** - A szakszolgálat logopédusa több éve látja el ezt a feladatot hetente két délelőtt. A logopédus együttműködő, segíti az óvodapedagógusok munkáját szakmai tanácsaival is. A törvénynek megfelelően szűri a gyermekeket.

Logopédus neve: Kaesoh Emese

Felelős: Pedagógiai Szakszolgálat

- **Szociális munkatárs- Családsegítő**- Hetente egy alkalommal van jelen az intézményünkben, megfigyeli az általunk kért gyermeket, tanácsaival segíti a munkánkat, a szülőket: Hancsicsák Mihályné, Kata

Felelős: DMJV Család- és gyermekjóléti Központja

- **Utazó gyógypedagógus** - Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusa, Tóth Erika, amennyiben lesz SNI-s gyermekünk. A gyermekek fejlesztése heti rendszerességgel történik kiemelve a csoportból egyénileg az óvodában.

Felelős: Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

- **Fejlesztő pedagógus -Szakszolgálat** - a BTMN-s és fejlesztésre javasolt gyermekek egyéni fejlesztését-, iskolaelőkészítést végez.

Felelős: Pedagógiai Szakszolgálat

- **Kulturális programok szervezőivel:** Könyvtár, Múzeum, Bábszínház, Madaras bemutató, Sziget-kék Tematikus Park, Zenekarok, Kölesey Központ.

- **Magyar Úszó Szövetség** – UNEP program (6. éve).

Úszó Nemzet Program hosszú távú célja a gyermekek egészséges életmódra való

törekvésének ösztönzése, ez által életminőségük javítása. Középtávú cél, hogy minden

gyermeknek legyen lehetősége vízbiztos úszás elsajátítására az általános iskola 2. osztályának végéig. Negyedik éve veszünk részt a programban.

Szeptembertől a Nagyerdei Óvoda újabb két csoportja vesz részt: B3 és A2 csoport

Felelős: igazgató és Kéri Edit UNEP koordinátor

- **Magyar Labdarúgó Szövetség-Bozsik Program**

OTP Bank Bozsik Intézményi Program által szervezett heti rendszeres, játékos labdarúgó sportfoglalkozások. Szervezése szeptemberben történik.

Több éve részt veszünk a "Bozsik Program"-ban, amely nagy népszerűségnek örvend a gyermekeink körében. Ez a program nagy motivációval bír a gyerekek felé, segít az egészségtudatra, empátiára, sportszerű magatartásra való nevelésében. Óvodánk a programban való részvétel által a mozgás fontosságán túl hasznos sporteszközökhöz jut: labdák, kapu, háló.

- **Debreceni Egyetem Germanisztikai Intézet, Debreceni Német Kulturális Fórum**

Német nyelvű óvodai nevelés feladataival összefüggésben Dr. Horváth Andrea közreműködésével.

Téma: német nyelvű óvodai nevelés

- Német nyelvű óvodapedagógus/óraadó
- Dokumentumok fordítása
- Tolmácsolás
- Német nyelvtanulás
- Gyermekjátékok, német gyermek könyvek
- **Természetjár** - Kapcsolatunk évek óta partneri.
 - Kiállítások látogatása, vándorkiállítás szervezése óvodánkban
 - Madársétány bemutatása program
 - Klímanőcska - környezettudatos napon együttműködés
 - Óvodánk udvarán élő állatok-interaktív foglalkozás
 - Nevelőtestületi továbbképzés környezetismeret, környezettudatosság témában
- **Külhoni magyar óvoda** –Székelyhíd: Szakmai látogatás, szakmai együttműködés.
- **BMW Group Debreceni Gyára**- a kapcsolattartás folyamatos, több alkalommal is látogatást tettek intézményünkben.
- **Debreceni Dózsa György Általános Iskola** -Harangozó Nóra - Játékos fejlesztő foglalkozás német nyelven az iskola tanulóival közösen.
- **Vármegyei Védőnői Szolgálat**-havonta látogat az intézményünkbe
 - negyedévente tisztasági ellenőrzést végez
- **Future of Debrecen** - Városi programokon való részvétel a gyermekcsoportokkal
- **Zöldterületi Osztály**: Gyümölcsfák ültetése az udvaron. Szakmai konzultáció.
- **Természet iskolája**: Varga Edit természetpedagógus több alkalommal hívtuk interaktív, környezettudatos programok megszervezéséhez.
- **Kutyaterapeuta**: négy csoportunkban szerveződött kutyaterápiás tevékenység.
A német gyermekeknek havi rendszerességgel szervezünk.
- **Nagyerdei Kultúrpark Állat- és Növénykertje**-évente több alkalommal látogatnak el csoportjaink. A Kultúrpark által szervezett interaktív programokon rendszeresen részt veszünk.

- **Sziget-kék Tematikus Park**-interaktív, jeles napokhoz kapcsolódó programokon veszünk részt, pl. Húsvét, Március 15.
- **Debreceni Hoki Klub**
- **Debreceni Sportiskola**
 - Tavaszi Zöld Napok: Sportágválasztó programon való részvétel
 - Sportnapok szervezése- „Tehetségcsírák” felfedezése
 - Óvodai sporttevékenység szervezése.

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM

Szorgalmazom és támogatom a dolgozók egyéni fejlődését, a továbbképzésekről folyamatosan tájékoztatom őket. Tájékoztatás formái: nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek alkalmával, nevelőtestület/alkalmazotti közösség Facebook oldalán, emailben, a nevelőiben nyomtatott formában, faliújságon írásban és szóban.

Továbbképzések: Éves Intézményi program szerint, mely az OH által fejlesztett PTTR-ben készül el adott év április 30-ig.

2027/2028 nevelési évre vonatkozó program elkészítésének határideje: 2027. április 30,
Felelős: igazgató.

Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program-ban részt vesz - 2026/2027 nevelési év:

	Pedagógus	Besorolása	Tartalmi megújító képzés	Választható képzés
1.	Dózsa Ilona	óvodapedagógus		Beszéd-nyelv-játék. Komplex nyelvi fejlesztés óvodásoknak és kisiskolásoknak anyanyelvi játékokkal és drámapedagógiai módszerekkel.
2.	Greguriczné Silye Viktória	óvodapedagógus	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	
3.	Gulyás Réka	óvodapedagógus	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	
4.	Kovács Emese	óvodapedagógus		Így tedd rá! Népi játék, néptáncmódszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán
5.	Nagy Alexandra	óvodapedagógus		Zöld jeles napok az óvodában és otthon
6.	Vigh-Földesi Flóra	óvodapedagógus	Matematika játékosan, élményszerűen	

14. MINŐSÍTÉSEK

- **Ped I.** minősítő vizsgát tesz az intézményben
Szabóné Csellár Hajnalka pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens belső szabályzatunk szerint.
- **Ped II.** minősítő vizsgára jelentkezett (önkéntes):
Szabó-Maxim Piroska óvodapedagógus

- **Tanfelügyelet** - *Nem lesz ebben a nevelési évben.*

15. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK-VIZSGÁLATOK

15.1. Gyermekvédelmi felelős: Kopjári Emese– (2024- től)

Feladata:

- Elkészíti az éves tervet (2. melléklet) - határidő: 2026. szeptember 14.
- Karitatív munkákba besegít.
- Kapcsolattartó a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium intézmény pedagógusaival- Gyűjtést szervez, meghívja a gyermekeket.
- Erdélyi/partner óvodába gyűjtést szervez
- Ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekkel kapcsolatos teendőket.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját, ha kérdéssel fordulnak hozzá.
- Elkészíti az éves terv értékelését. Határidő: 2027.05.25.

A törvényi változásokról a szülői tájékoztatás formái:

- papír alapon a csoportok üzenő falán
- a csoportok zárt Facebook oldalán
- az óvoda Facebook oldalán - <https://www.facebook.com/nagyerdeiovoda>
- az óvoda Honlapján - <https://www.nagyerdeiovoda.hu/>

15.2. Balesetvédelem

- **A gyermekek balesetvédelmi oktatása**

Célja a gyermekbalesetek megelőzése.

- Beépül a nevelési- tanulási tevékenységbe, az éves tervbe
- A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartási formát az óvodai nevelési év során, szükség szerint, az óvodai tevékenységek és a gyermekekkel való együttlét során életkoruknak megfelelően ismertették az óvodapedagógusok.
- Dokumentálva a nevelési tervekben van.

- **Munkatársak balesetvédelmi oktatása**

Ménész Dávid az Országos Mentőszolgálat regionális kommunikációs munkatársa tart kérésünkre elméleti és gyakorlati oktatást a munkatársak részére

- az *Epípen* használatáról,
- kiemelten: lázgöres
- gyermekbalesetekről

15.3. Egészségügyi vizsgálatok rendje

- **Fogászati vizsgálat**

Minden évben két alkalommal, előre egyeztetett időpontban, az óvodában történik.

A szülőket az időpont egyeztetés után tájékoztatjuk.

- **Védőnő- Az óvoda védőnője:** Fábíánné Czifra Mária
 - Negyedévente, illetve szükség szerint tisztasági ellenőrzést végez.

16. EGYÉB FELADATOK

- **Hitoktatás biztosítása**

Sok éves gyakorlat szerint, önkéntes jelentkezés alapján biztosítjuk a hittan oktatáshoz szükséges helyet és időt. Tájékoztatjuk a szülőket, felmérjük az igényeket, biztosítjuk a helyet. Igény szerint lehetőség van katolikus, református vagy ökumenikus hitoktatásra is.

- **Robotika**

Óvodánk számára nagyon fontos, hogy a gyermekeinknek legyen lehetőségük megismerkedni a robotikával. Megtanulják a tanköteles korú óvodásaink ezen eszközök építését, programozását és használatát. Tapasztalataink alapján a gyerekek körében nagyon kedvelt tevékenység, a team-benn végzett innováció. A tevékenység során fejlődik együttműködő képességük, alkalmazkodó képességük, a feladatokat önállóan felosztják egymás között, munkájuk produktív. A robotokat a mindennapi játékaikba is beépíthetik.

- **Tűzvédelmi, munka és balesetvédelmi oktatás**

- Szalóki Group Kft. képviseletében Palugyainé Grega Erzsébet végzi
- Nevelési évnyitó értekezleten történik, előzetesen egyeztetett időpontban
Óvodai kapcsolattartó: óvodatitkár
Időpont: 2026.08.27.
- Év közben érkezett kollégáknak folyamatosan, közvetlenül érkezésük után.

- **Tűzriadógyakorlat lebonyolítása**

Minden évben előzetes egyeztetés alapján az őszi időszakban szerveződik.

Tervezett időpont: 2026. szeptember. 16, 9:30 óra

- **Udvari játékok ellenőrzése:** Felülvizsgálat időpontja: 2026. ősze.

- Az ellenőrzés dokumentálása számítógépen található, folyamatosan történik.
- A hiba jelentése, a javítás koordinálása

Felelős: Rehó-Komlósi Anita, határidő: folyamatos.

Az udvari játékok javítását a DEKERT Nonprofit Kft. végzi jelzésünk alapján.

Minden játékunk biztonságos.

- **Irányjelző fények felülvizsgálata** - Évente történik
- **MLSZ műfüves pálya ellenőrzése** - Évente történik
- **Érintésvédelmi vizsgálat**- Évente történik, a DIM munkatársa által

17. TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI

A 2026/2027 nevelési évre tervezett fejlesztések:

Forrás	Megnevezés
Költségvetés	• Csoportok benti –csoportszobai- fejlesztő eszközkészletének, játékainak folyamatos bővítése. • Német gyermekek fejlesztő eszközkészletének, játékainak szükség szerinti bővítése. • Művészeti nevelés eszközeinek bővítése: szakirodalom, hangszerek, rajzolás, festés, mintázás eszközei.

Alapítvány	• Csoportszobai fejlesztő eszközkészlet, játékok bővítése. • A csoportok kinti -udvari - eszközeinek, játékainak bővítése, felújítása, karbantartása szükség szerint. • Művészeti nevelés eszközeinek bővítése: szakirodalom, hangszerek, rajzolás, festés, mintázás eszközei. • Udvari sakktábla
DIM	• Belső falfestés (nyár) • Udvari padok felújítása: csiszolás, festés eszközei
Városfejlesztési Osztály	• Óvoda kerítésének felújítása, festése • Vízhalózat felújítása
Egyéb támogatások, felajánlások	• Gyermek kerékpárok, rollerek szervizelése • Fűvesítés az udvarrészekben • Zöldségkert, virágos kert

18. FEJLESZTÉSEK-INNOVÁCIÓK - AMIRE BÜSZKÉK VAGYUNK

Célunk: - Az előző években elnyert címek megtartása.

- Új pályázatok, innovációk.

ÉV	FEJLESZTÉSEK- INNOVÁCIÓK
2020/2021	• Honlap • „Zöld Óvoda” cím elnyerése: 1. alkalom • Meztlábas út- Távolugró gödör - Ugróiskola • Magaságys-mind a nyolc csoportban megvalósult • KRESZ pálya felfestés megújítása
2021/2022	• Biztonságos Óvoda cím elnyerése • Állatbarát Óvoda: 1. alkalom • Tavaszi Zöld Hetek program • Hidropóniás növénytermesztő torony működtetése
2022/2023	• Állatbarát Óvoda: 2 alkaloml. • „Tavaszi Zöld Napok”- Sportágválasztó szervezése
2023/2024	• Zöld Óvoda: 2. alkalom – a pályázat sikeres • „Klímanócska” Program Óvoda: Hajdú- Bihar Vármegye minta óvodája • Madárbarát Óvoda: 2023. szeptembertől • Állatbarát Óvoda: 3. alkalom – a pályázat sikeres • Tavaszi Zöld napok”- Sportágválasztó-Egészségnap
2024/2025	• Madárbarát Óvoda –folyamatos 2023-tól • Állatbarát Óvoda cím megújítása-folyamatban van • Tavaszi Zöld napok, Sportágválasztó-Egészséges életmód
2025/2026	• Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyerése: • Tavaszi Zöld napok: Sportágválasztó, Egészségnap • Örökbefogadás-Gyűrűsfarkú makik

	• Zöld Óvoda cím megújítása - 2026 augusztus-szeptember
2026/2027	• Örökbefogadás-Gyűrűsfarkú makik • Madárbarát Óvoda • Biztonságos Óvoda-Közlekedésbiztonsági program szervezése • Tavaszi Zöld napok: Sportágválasztó, Egészségnap (7. alkalom) • Zöld Óvoda cím elnyerése -3.alkalom

19. TÖRVÉNYESSÉGI FELADAT

- Szabályzatok felülvizsgálata és elfogadása a törvény szerint-folyamatosan.
- Törvények- Új törvényi változások folyamatos figyelemmel követése
Felelős: igazgató és igazgató-helyettes
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
– ÓNOAP alapelveivel koherens éves-, heti-, napi tervezés.
- Munkaköri leírások átvizsgálása, elkészítése az új dolgozók részére.
Határidő: 2026.09.01.
Felelős: igazgató
- Munkaközösség vezetői megbízások elkészítése.
*Határidő:*2026.09.01.,
Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

20. ZÁRADÉK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2026. augusztus 20-án hatályba lépett 27. § (3) bekezdésének, 70. § (2) bekezdés c) pontjának, továbbá a 83. § (2) bekezdés g) pontjának új rendelkezései értelmében,

... Az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”

A Nagyerdei Óvoda Munkatervét *véleményezte* a

Szülői Szervezet, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet idézett jogszabályhelye alapján 2026 szeptember 3-án.

A Nagyerdei Óvoda éves Munkatervét a *nevelőtestület elfogadta* 2026. 09.07-én.

Debrecen, 2026 szeptember 7.



Makai Valéria
igazgató