



# **HÁZIREND**

**Nagyerdei Óvoda**

**OM:030891**

## Általános tudnivalók

A házirend készítésénél figyelembe vettük:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvényt
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeletet 5.§.(1) bekezdése és a 129.§ (5) bek.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt
- Az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 rendelet (GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

**Az óvoda:**

- **neve:** NAGYERDEI ÓVODA
- **székhelye:** 4032 Debrecen Pallagi út 3.  
Tel/Fax: (52) 536-613  
E-mail: [nagyerdei@ovoda.debrecen.hu](mailto:nagyerdei@ovoda.debrecen.hu)  
[www.nagyerdeiovoda.hu](http://www.nagyerdeiovoda.hu)  
OM szám: 030891
- **felügyeleti szerve:** DMJV Önkormányzat Közgyűlése
- **fenntartó és működtető:** DMJV Önkormányzata
- **alapító okirat száma:** OKT-91089-3/2017
- **felvehető maximum gyermek létszám:** 240 fő

**Intézményvezető:** Makai Valéria

- *Fogadó óra:* előzetes bejelentés alapján.

**Vezető helyettes:** Dr. Hegedűsné Szőke Éva és Virág Mária Anikó

- *Fogadó óra:* előzetes bejelentés alapján

**Gyermekvédelmi felelős:**

**Hontiné Borics Márta**

- *Fogadó óra:* előzetes bejelentés alapján.

**Óvodatitkár:** Monori Judit

- *Munka ideje:* hétfőtől- csütörtökig: 6<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>, pénteken 6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup>-ig.

**Logopédus neve és fogadóórájának ideje:** Az óvodai csoportoknál elhelyezett faliújságon megtalálható.

**Védőnő:** Mucza- Kovács Ágota, Tel.: 0620/661-6239

Negyedévente egy-egy alkalommal tartózkodik az óvodánkban, a faliújságon feltüntetett időpontban.

**A házirend hatálya kiterjed:** az óvoda minden dolgozójára, az óvodás gyermekekre és szüleikre.

A házirend a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, tekintettel a szülői jogok és köteleességek érvényesülésére.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a **házirendet** minden szülőnek és valamennyi dolgozónak **kötelessége betartani és betartatni.**

**Működési információk:**

**Nevelési év:** szeptember 1 – augusztus 31-ig tart.

**Nyári zárás:** 6 hét. A pontos időről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

**Téli zárás:** decemberben karácsony előtt kezdődik. A pontos időről novemberben, a fenntartó meghatározása alapján tájékoztatjuk a szülőket.

**Nevelés nélküli munkanap:** maximum **5 alkalom**, melyről előtte 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket, akik aláírásukkal veszik ezt tudomásul. A nevelési szünnap idejére a Simonyi Úti Óvoda biztosít ügyeletet.

Az óvoda nyitva tartása: 6<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup> – ig.

**A gyermekek fogadása**

A gyermekek minden nap 8<sup>30</sup>-ig érkezzenek meg a csoportjukba.

- 7<sup>30</sup>-ig összevont csoportokban játszanak. (Tájékoztató a bejárati ajtón.)
- 7<sup>30</sup> – től a gyermekek fogadása a saját csoportjukban történik.
- **8 óra után** érkező gyermekeket kérjük a terasz felől bekísérni a csoportjába. Délután ugyancsak a terasz felől lehet a csoportokba bemenni.
- 16<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>-ig fokozatosan összevont csoportok működnek. Az itt maradt gyermek elhelyezését a törvénynek megfelelően oldjuk meg.
- Óvodánkban a pihenő idő **12<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>-ig** tart korcsoportonként, napirendben rögzítettek alapján. A faliújságon tájékozódhat mindenki a saját csoportjára vonatkozó időpontról. Ebéd után legkésőbb **13<sup>15</sup>-ig** lehet a gyermekeket elvinni.

**A pihenő gyermekek érdekében kérjük, csendesen hagyják el az óvodánkat, és az udvaron lévő játékokat ne használják!**

Az óvodai tevékenységek szervezését, a folyamatos, rugalmas napirendben és a hetirendben rögzítik a csoportok, amit a szülők megismerhetnek, nyomon követhetnek az öltözők faliújságján.

A tevékenységeket, a gyermekek fejlesztését a „Kerek erdő” Pedagógiai Programunkból ismerhetik meg. A dokumentumot bármikor elkérhetik az óvodapedagógusoktól, és azokat az óvodában tanulmányozhatják.

**Védő, óvó előírások: a gyermekek érdekében** be kell tartani!

- Az ajtókat biztonsági okokból zárjuk!
- A kapukat csak felnőtt nyithatja ki, mely önműködően záródik be. Kérjük rendeltetésszerű használatát!
- Kutyát az óvoda területére behozni nem lehet!
- A gyermekek ékszerrel, csak szülő felelősségére hozhat.
- A gyermeket csak a szülő által írásban - névvel, címmel, szem,ig, számmal – megnevezett személy viheti el. (külön nyilatkozat van)
- A gyermekek egészségének védelme érdekében beteg gyermeket az óvodába nem fogadunk.
- Gyógyszer beadása az óvodában tilos!
- Az óvoda teljes területén - az udvaron is - **tilos a dohányzás!**
- A szülők és a gyerekek semmiféle járművel nem jöhetnek be az óvoda udvarára.

## **Kerékpárt, mopedet, csak tolvá lehet behozni!**

**Az óvoda területén elhelyezett kerékpártárolót kizárólag az óvoda dolgozói használhatják!**

**A szülők, a kerítés utca felőli oldalán elhelyezett kerékpártárolóhoz (kerítéshez) rögzíthetik kerékpárjukat!**

**A gyermek kerékpárokat, rollereket az épület belső részén, saját felelősségre hagyhatják itt.**

- A gyermekeket saját testi épségük megóvására folyamatosan nevelik az óvónők. A baleset megelőzésére vonatkozó szabályt a csoportok nevelési tervében rögzítjük.
- Napközben a gyermeket ért baleset esetén értesítjük a szülőket, szükség szerint a mentőket.
- A gyermekek átvétele után a szülő gyermekével együtt rövid időn belül hagyja el az óvodát és az udvari játékokat már nem használhatják.
- A gyermek átadása után, balesetért a szülőt (gyermekért jött felnőttet) terheli a felelősség.

## **Egészség nevelési információink**

- Az óvodába csak egészséges gyermeket fogadunk! Ha beteg, lábadozik, gyógyszert szed, nem fogadjuk, a többi gyermek egészségének megóvása érdekében.
- A napközben megbetegedett gyermek esetén azonnal értesítjük szülőket, hogy mielőbb orvoshoz tudják vinni gyermeküket.
- A fertőző betegséget a szülőnek jelenteni kell!  
(pl: Szalmonella, skarlát, tetvesség stb)
- *Egészségügyi ellátás:*  
*A gyermekek egészségügyi vizsgálatát a mindenkor érvényes törvény és rendelet szerint érvényesítjük. Erről a szülőket a hirdető táblán tájékoztatjuk.*

## **Mulasztás igazolása**

- Betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.
- Ha a gyermek egyéb okok miatt hiányzik (pl. családi program), akkor a hiányzást megelőzően az egy hétnél hosszabb, de a 2 hetet meg nem haladó távollétre kérelmet kell benyújtani a csoport óvodapedagógusának engedélyezésére. A 2 hétnél hosszabb távollétet a vezető engedélyezheti.  
Az 1 hétnél rövidebb távollétre szóban kell engedélyezést kérni az óvodapedagógusnál és utólag a szülő igazolja ezt írásban.  
Egy nevelési évben (szeptember 1. – május 31.) 2 hét engedélyezése lehetséges. Az iskolai szünetek idejére engedélyezést nem kell kérni, valamint az iskolai szünetek ideje alatt (őszi-, téli-, tavaszi szünet, ill. június 1. – szeptember 1.) a szülőknél nem szükséges a gyermekek hiányzását igazolni.  
Ha a gyermek egyéni fejlesztésen vesz részt, és ezért nem jön óvodába, akkor a fejlesztést végzőtől kell igazolást hozni.

- A nyilvántartásból töröljük azt a gyermeket, aki igazolatlanul hiányzik az óvodánkban (10nap/év), [kivéve, ha a gyámhatóság intézkedésére vettük fel, illetőleg ha óvodaköteles.] A gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetéséről az óvoda, írásban értesíti a jegyzőt, miután a szülőt írásban már 2 alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ezután a gyermeket nyilvántartásunkból töröljük.
- A gyermek hiányzását, ill. hiányzás utáni visszatérését egy nappal előtte **8:45-ig** jelenteni kell az étkezés rendelese miatt. Kérem, hogy **a jelentést az óvodatitkárnál tegyék meg** telefonon, vagy személyesen. Csak az így bejelentett hiányzást tudjuk figyelembe venni az étkezés rendelésénél. A későn jelentett hiányzás és a be nem jelentett hiányzás esetén, térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt a szülő.
- Aki nem fizet térítési díjat, annak is kötelessége jelenteni gyermeke távollétét!

## **Térítési díj befizetése**

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet {190/2015. (VII.20) Korm.rendelet} alapján állapítjuk meg.

A gyermek ingyenes étkeztetése biztosított abban az esetben, ha a szülő ennek jogosultságáról nyilatkozatot tesz.

**7<sup>00</sup> – 9<sup>30</sup> ig**, minden hónap elején, legkésőbb **tárgy hó 10-ig**. Az időben történt befizetés elmulasztása esetén, étkezést nem biztosítunk a gyermek részére, amíg a tartozást nem rendezi a szülő.

- A befizetés időpontja a faliújságon található. Tárgy hónapra külön figyelemfelhívás.
- *A befizetésre két napot jelölünk meg.*  
Helye: óvodatitkári iroda
- Az étkezést előre kell fizetni, a túlfizetés vagy hátralék elszámolása a következő hónapban történik.
- Befizetéskor kérjük **az A oldali főbejáratot kell** igénybe venni. Az épületen belül, a konyha közlekedő folyosóján egészségügyi okok miatt **tilos** a szülőknél közlekedni.

**Étkezés:** Az ételt a Hungesto Vitál Kft. szállítja. Az óvoda feladata a napi háromszori étkezés biztosítása.

A háromszori étkezést az óvodában kell lebonyolítani a törvényi előírásnak megfelelően.

## **A gyermekekről adott tájékoztatás lehetőségei:**

### **A kapcsolattartás formái:**

#### ***\*Szülői értekezlet***

3-4 éveseknek: 2 alkalommal kötelező, + 1 alkalommal tartható.

4-5 éveseknek: 1 alkalommal kötelező, + 1 alkalommal tartható.

5-6 éveseknek: 1 alkalommal kötelező, + 1 alkalommal tartható + 1 fogadóóra kötelező az iskolába készülő gyermekek szüleinek.

6-7 éveseknek: 1 alkalommal kötelező + 1 fogadóóra kötelező az iskolába készülő gyermekek szüleinek.

\***Fogadóóra:** előzetes egyeztetéssel. (**Szeptember 1-május 31 között kérhető**) Mind a két óvodapedagógussal együtt csak **16<sup>30</sup>**-után tarthat fogadóórát

### **Közérdekű információink**

☺ Az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek oktatási azonosító számmal rendelkezik.

- A gyermek által behozott játék épségéért, meglétéért felelősséget nem vállalunk!
- Behozott és elveszett, megsérült gyermek ékszerért felelősséget nem vállalunk, kártérítést nem fizetünk!
- A szülő értesítésére szolgáló telefonszám változását kötelesek az óvodapedagógusnak jelenteni, a gyermek érdekében.
- Az óvoda megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét. Az előírt szabályok megszegéséből keletkezett kárért a szülő felel és nem az óvoda. (pl. játék, könyv, vagy bármilyen használati tárgy stb)
- Híreink, tájékoztatóink megtalálhatók a csoportöltözőben. Kérjük, ezeket kísérték folyamatosan figyelemmel!
- Óvodánkban Szülői Szervezet működik. Tagjai: csoportonként egy szülő, akiket a szülők választanak.
- Gyermekközösségünk nagyobb, legalább 75%-t érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Szervezet elnöke tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Kérjük a szülőket, hogy utcai cipővel ne lépjenek be a csoport szobába!
- Kérjük, hogy a babakocsit ne tolják be az öltözőbe!
- Kérjük a szülőket, vigyázzanak a tisztaságra, mutassanak példát a gyermekeiknek!
- Életritmusukkal próbáljanak alkalmazkodni a napirendünkhöz, ami a gyermekeik fejlődését szolgálja.
- A reggeli és a délutáni találkozás kizárólag rövid információra szorítkozhat. A pedagógiai munkát zavarja, ha elvonja az óvodapedagógus figyelmét, a szülővel való beszélgetés! Az alaposabb, időigényesebb beszélgetés céljára vegyék igénybe a fogadóórát.
- Napközben az óvodapedagógust nem lehet telefonhoz hívni, csak **10:30 és 11:30** óra között. Üzenetet az óvodatitkárnál lehet hagyni.
- A mobil telefon használatát, lehetőleg a gyermek átvétele és átadása közben kerüljük. Figyeljenek saját gyermekükre!
- A szülők által az internetre (facebook, e-mail) feltöltött tartalmakért (fotó, írásos anyag) az intézmény felelősséget nem vállal, a megjelent tartalmakért kizárólag **a szülő a felelős!**

### **Óvodai ruházat**

- A gyermek ruhaneműjét jellel lássák el, ellenkező esetben felelősséget nem tudunk vállalni érte.
- A gyermek a saját ruhájában tartózkodik az óvodában
- Ruhájuk legyen kényelmes, könnyen kezelhető. Rétegesen, az időjárásnak megfelelően öltözzenek.

- Gyakran ellenőrizzék a ruhás zsákot, van- e megfelelő váltóruha, benti cipő, illetve nincsenek-e felesleges dolgok.
- A gyermektörülköző (hetente) és ágynemű (három hetente) tisztaságáról a szülő gondoskodik.

### **Óvodai felvétel**

Felvehető, a Köznevelési törvényben meghatározott életkorú gyermek, aki **óvodaérett**.

### **Hit-és vallásoktatás**

A hit-és vallásoktatást szülői kérésre, az óvodai tevékenységektől elkülönítve, életrendünket figyelembe véve szervezzük meg.

**A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bek. e) és f) pontjai:

*Elismerés fogalma:*

- pozitív magatartáshoz és jelentős teljesítményhez kapcsolódó nevelési eljárás.

*Az elismerés kinyilvánításának lépései:*

- improvizáció, konkrétság, tudatosság

*Az elismerés kifejezésének módjai:*

- szóbeli dicséret, szemkontaktus, érintés

*Az elismerés következményei:*

- önbizalom, helyes énkép, pozitív személyiség, szeretve érzi magát

<b>A gyermek kötelességei</b>	<b>A gyermek jogai</b>
Óvja saját és társai testi, és lelki épségét, Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.	Nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
Óvja a játékokat és az eszközöket, és tanulja meg a helyes használatát.	Személyiségét, emberi méltóságát tartásuk tiszteletbe, és nyújtssanak védelmet számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek.
Tanulja meg a felnőttek tiszteletét, az udvarias viselkedést, kapcsolatteremtést.	Adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésbe részesüljön.
Tartsa tiszteletben társa nemzeti, etnikai hovatartozását, világnézetét	Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelést kapjon.
A gyermek cselekvésével nem korlátozhatja mások jogait.	Személyiség jogait: szabad kibontakozáshoz, cselekvési szabadsághoz, önrendelkezéshez, családi és magán élethez való jogát az óvoda

	tartsa tiszteletben.
<b>A gyermek kötelességei</b>	<b>A gyermek jogai</b>
	Állapotának, személyes adottságának megfelelően gondozásban részesüljön.
	Az óvodában családja anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésbe részesüljön.

**A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. (363/2012.(XII.17) Kormány rendelet**

<b>A szülők kötelességei</b>	<b>A szülők jogai</b>
Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételét.	A szülő szabadon választja az óvodát hite, nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelően.
Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak védelmébe.	Az óvoda pedagógiai programjában és tevékenységében való tájékozódás.
Megtegyen minden tőle várható gyermeke fejlődéséért.	Megismerje a pedagógiai programot, házirendet.
Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.	A gyermek fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
Elősegítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösség magatartási szabályainak elsajátítását.	Kezdeményezze és vegyen részt óvodaszék vagy szülői szervezet létrehozásában.
Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. A jegyző kötelezheti, hogy kötelezettségének eleget tegyen	Részt vegyen érdekeit érintő döntésekben.
Tartsa tiszteletbe az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk	A vezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
Tartsa be az óvoda házirendjét, a kialakított szokásokat.	Nkt. 72.§ (5) bek. d) és e) pontjában foglaltak igénybevételére, illetőleg a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 62.§-ban foglalt oktatásügyi

	közvetítő eljárás igénybevételére van lehetősége.
<b>A szülők kötelességei</b>	<b>A szülők jogai</b>
	A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
	A pedagógiai szakszolgálat intézményeinek igénybe vételére szóló kötelezése a 15/2013.(II.26) EMMI rendelet 40-41.§-i alapján a járási hivatal jogkörébe tartozik, továbbá a SNI-s a gyermek óvodai elhelyezése 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 20.§ alapján a szakértői bizottság vagy a jegyző jár el.

## Az intézményünk adatvédelemről és adatkezelésről (GDPR) szóló szabályzata alapján

A hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Nagyerdei Óvoda a jelen szabályzatban a GDPR szabályzatban foglaltakkal biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszerűség és tisztességesség követelményének, szem előtt tartva az átláthatóság elvét. Személyes adatot kizárólag célhoz kötötten, a szükséges minimumra korlátozva, a lehető legrövidebb ideig kezel, lehetővé téve az érintettek számára a tájékoztatáshoz, adathelyesbítéshez, törléshez, valamint zároláshoz való jogukat.

2. számú melléklet a Nagyerdei Óvoda Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához

### **Tájékoztató az óvodai jogviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatokról**

A Nagyerdei Óvodával létrejött óvodai jogviszonnyal kapcsolatban a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), valamint a Gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján, az ott meghatározott személyes adatokat kezeli a következők szerint.

<b>Kezelt adat</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b> (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelésre jogosultak</b>	<b>Adattovábbítás ki részére történik</b>	<b>Adatfeldolgozó</b>	<b>Adatkezelés időtartama</b>
A Nagyerdei Óvodával óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek: <ul style="list-style-type: none"><li>• neve, születési neve,</li><li>• neme</li><li>• állampolgársága,</li><li>• nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcíme, tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</li><li>• születési helye, ideje,</li><li>• anyja neve,</li><li>• lakcíme, tartózkodási helye,</li><li>• TAJ száma,</li><li>• oktatási azonosítója,</li><li>• személyi azonosító igazolvány</li><li>• sajátos nevelési igény tényére vonatkozó adat,</li><li>• szülő/törvényes képviselő neve, elérhetősége (lakcím, telefonszám, e-mail cím)</li></ul>	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"><li>• munkáltatói jogkör gyakorlója,</li><li>• óvodatitkár,</li><li>• Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li><li>• hatósági ellenőrzés ellenőrei</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DIM</li><li>• Oktatási Hivatal (OH, KIR)</li><li>• Fenntartó</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DIM</li><li>• Fenntartó</li><li>• OH, KIR</li></ul>	Jogviszony fennállása alatt, és azt követően sem selejtezhető

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
• Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok felvétel, megszűnés, szünetelés	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fenntartó</li> <li>Oktatási Hivatal (OH, KIR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OH</li> <li>Fenntartó</li> </ul>	Jogviszony fennállása alatt, és azt követően sem selejtezhető
Gyermekbalesetre vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oktatási Hivatal (OH, KIR)</li> <li>Fenntartó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OH</li> <li>Fenntartó</li> </ul>	Jogviszony fennállása alatt, és azt követő 10 év
Óvoda egészségügyi dokumentáció	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója, óvodapedagógus</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>Védőnő</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oktatási Hivatal (OH)</li> <li>Védőnő</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Védőnő</li> <li>OH</li> </ul>	Jogviszony fennállása alatt, és azt követő 10 év
Gyermekek fejlődésére vonatkozó adatok  Iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>óvodapedagógus óvodatitkár,</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	Nincs	Nincs	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év, szakértői bizottsági vélemény esetén 20 év
Gyermeke sajátos nevelési igényére, valamint beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségére, vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>óvodapedagógus</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> <li>gyermekvédelmi felelős</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magyar Államkincstár (MÁK)</li> <li>Szakszolgálat</li> <li>Oktatási Hivatal (OH) (pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök esetén)</li> </ul>	Nincs	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év, szakértői bizottsági vélemény esetén 20 év
Gyermek hiányzására vonatkozó adatok, azok igazolásának dokumentumai	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>óvodapedagógus</li> <li>Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gyermekjóléti szolgálat,</li> <li>gyámhatóság,</li> <li>általános szabálysértési hatóság</li> <li>szülő</li> </ul>	Nincs	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év, szabálysértés esetén az elévülési idő végéig

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	köznevelési feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>Védőnő</li> <li>Családsegítő és Gy.jóléti Kp.</li> <li>Óvodai gyermekvédelmi felelős <ul style="list-style-type: none"> <li>óvodapedagógus</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hivatalos szerv</li> <li>Családsegítő és Gy.jóléti Kp. <ul style="list-style-type: none"> <li>gyámhatóság</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hivatalos szerv</li> <li>Családsegítő és Gyermekjóléti Központ</li> </ul>	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év, bűncselekmény esetén az elévülési idő végéig
Közétkeztetésben résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> <li>neve</li> <li>születési helye ideje,</li> <li>anyja neve,</li> <li>törvényes képviselő neve,</li> <li>elérhetősége</li> </ul>	Kötelező (Gyvt.21-21/C §)	közétkeztetés biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> <li>Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> </ul>	DIM	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év
Diétás étkezést igénybe vevő <ul style="list-style-type: none"> <li>TAJ száma,</li> <li>diétás étkezést megalapozó orvosi vélemény</li> </ul>	Kötelező (Gyvt.21-21/C §)	közétkeztetés egészségi állapotnak megfelelő biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,.</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> <li>Diétás főzőkonyha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> </ul>	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év
Ingyenes gyermekétkeztést megalapozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,</li> <li>tartós beteg vagy fogyatékos</li> <li>családjában tartósan beteg vagy fogyatékos személy él</li> <li>3 vagy több gyermeket nevelő családban él,</li> <li>család jövedelme alapján,</li> <li>nevelésbe vétel alapján</li> </ul>	Kötelező (Gyvt.21-21/C §)	közétkeztetés ingyenes biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkáltatói jogkör gyakorlója,.</li> <li>óvodatitkár,</li> <li>Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM)</li> <li>hatósági ellenőrzés ellenőrei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIM</li> </ul>	Jogviszony tartama, és azt követő 5 év



## **Záradék:**

*A házirend nyilvános.*

*Nyilvánosságra hozatalának ideje: 2019. szeptember 2.*

*A hatályba lépés ideje: 2019. szeptember 2.*

*Ezzel egy időben érvényét veszti a 2017. augusztus 31-én jóváhagyott Házirend.*

*A házirend elfogadásának menete:*

- 1. A nevelőtestület elé terjesztése és elfogadtatása  
2019. szeptember 2.*
- 2. A Szülői Szervezet véleményének kikérése:  
2019. szeptember 12.*

ph.

*Szülői Szervezet elnöke*

*intézményvezető*