

## ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

---

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait, melyek koherensek egymással. A feladat és célrendszer az Óvodai Nevelési Programjában és a saját Pedagógiai Programjukban meghatározott elvárásokra és jogszabályi elvárásoknak megfelelően. Az éves munkaterv, beszámolók összhangban vannak a munkaközösségek terveivel, beszámolóival. Az intézményvezető, intézményvezető helyettesek, a munkaközösség vezetők közös koordináló munkával látják el az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. (SZMSZ)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló tényezőket (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső tényezőket (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*Az intézményvezető az intézmény külső és belső környezetét jól ismeri, a változásokat követi, megfigyeli és befolyásolja a dokumentumok elkészítését. Ebből adódóan megfogalmazza a nevelési év intenzív céljait, mint pl. : a játék, a mozgás, anyanyelvi nevelés, környezettudatosság. Dokumentumok elkészítésénél, a célok meghatározásánál figyelembe veszik a működést befolyásoló külső és belső tényezőket. Ezek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény eredményességét, végeredményben pozitív megítélését. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak céljainak meghatározásánál figyelembe kerülnek a partneri elégedettségi mérés és a gyermekeredmények. (PP, éves munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*Az intézményi éves dokumentumokat (éves munkaterv, beszámoló) az intézmény vezetője készíti előterjesztésre kerül a nevelőtestület számára elfogadásra. A jogosultak lehetőséget kapnak a dokumentumok véleményezésére, mellyel minden alkalommal élnek is. (vezetői interjú) A nevelőtestület bevonása a tervezésbe az intézmény természetes gyakorlata. A nevelőtestületen belül teamekben nevelőtestületi értekezleteken, nevelői megbeszéléseken elemzik a kapott adatokat, a képességmérési eredményeit, a fejlesztés lehetőségeit. A beszámoló tartalmazza a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulását, meghatározva a további fejlesztési célokat, feladatokat. Ez a nevelőtestület közösen, kooperációjának eredményeként valósul meg. (pedagógus interjú)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*A fenntartóval (Debrecen város Önkormányzata) való együttműködés formáját az SZMSZ és a munkatervek tartalmazzák. Az óvoda és fenntartó együttműködését a szoros, nyitott, támogató jellemzi, az együttműködés a jogszabályok szerint hatékonyan valósul meg. Az óvodavezető felái közé tartozik a fenntartó tájékoztatása, a kapcsolattartás. (Intézményi önértékelés dokumentum, vezetői interjú, SZMSZ)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív t dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*teljesül*

*Az intézkedési terv és a stratégiai, valamint az operatív tervezés dokumentumainak összehango megvalósul, a munkatervekben az előző évi eredményekre, fejleszthető területekre épít. /PP, munkatervek, intézkedési terv/ Az intézményi önértékelés során megállapított fejleszthető területei megjelölésre kerültek, melyek az OH felületére ezután kerülnek fel, melyekre intézkedési terv is követező nevelési évek Munkatervében célként megjelenik a feladatok megvalósítása. A Beszám pedig megfogalmazásra kerülnek, hogy mely feladatok milyen eredménnyel zárultak ezzel kapcs (Dokumentumelemzés) Az önértékelési folyamat feladatait meghatározták, a felelősöket kijelölte önértékelés összegzése, a tanulságok levonása írásbeli formában is megtörténik, kialakult rendj (vezetői interjú)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaköz tervével.

*teljesül*

*A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkaközösségek tervező munk követi az éves munkatervi célokat, feladatokat. A munkaközösségek magas szakmai színvonalon munkaközösség vezetők irányításával, és tudatosan felépített tervekkel működnek. A fő célkitűzés koherensek a stratégiai dokumentumok céljaival. Az intézmény stratégiai dokumentumai koherer egymással, melyek a hatályos törvények alapján készültek el. A Pedagógiai Programmal koherer jelennek meg éves tervezésükben legsikeresebb témák/projektek. (munkatervek, beszámolók, pei interjú)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*Kiemelt nevelési feladatuk a környezettudatosságra nevelés. Az intézmény Zöld óvoda és Állatbar címmel rendelkezik. A pedagógiai program szerint a gyermekekkel megismertetik a szelektív hulladékgyűjtést, a vízzel, az árammal és a papírral való takarékoság jelentőségét, a környezeti jeles napokon szervezett közös programokkal, játékos feladatokkal, tevékenységekkel, komplex tapasztalatszerzési lehetőségekkel önálló és csoportos megfigyelésre nyílik módjuk. Az éves munkacéljaiban is megjelenik. Tavaszi Zöld napok programot terveznek és valósítanak meg. Egy szakmai munkaközösség ebben a nevelési évben ennek a feladatnak a kidolgozására alakult, mivel önértékelésükből adódóan fejleszthető területként tekintenek rá. Ennek érdekében a tevékenység folyamatosan szélesítik. Magas ágyás, kiskert létrehozása, barkácsolás, játékeszközök újrahasznosításából, szelektív hulladékgyűjtés. (pedagógus interjú)*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervek és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*A pedagógiai program az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvekkel összhangban kidolgozott stratégiai tervek összhangban vannak az oktatáspolitikai és köznevelési célokkal. A PP koherens az ONOAP céljaival. A dokumentumfejlesztő munkaközösségük működte (PP) A folyamatosságot tartják szem előtt azzal is, hogy az ebédeltetés is folyamatosan történik. Az intézményvezetés rendszeresen nyomon követi az aktuális oktatáspolitikai változásokat, és a változásokról tájékoztatja a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség tagjait. (pedagógus interjú, bejárás)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*A Pedagógiai programban végzett helyzetelemzés támogatja a stratégiai célok pontos meghatározását. Az operatív tervezés részletes, segíti a stratégiai célok megvalósulását. A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósulása a Munkatervben és a Beszámolóknak nyomon követhető. A feladatok felelősei meghatározottak. A helyi sajátosságok figyelembevételével megalkotott stratégiai céljai nyomon követhetőek az operatív tervezésben. Az intézmény a céljait pedagógiai tudatossággal alkotva tervezte meg. A helyi adottságok figyelembevétele nyomon követhető a kiemelt feladatokban. ( PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*A stratégiai célokat logikusan átgondolva, egymásra épülve tervszerűen bontják le operatív célokká, amelyek az éves munkatervben meghatározott célok, feladatok megvalósítását tükrözik. Struktúrájuk aktuális elemei megjelennek éves terveiben, azok megvalósítása az éves beszámolóban nyomon követhető. A munkatervben tervezett nevelési tanulási célok szervesen illeszkednek a Pedagógiai Félprogram cél és feladatrendszeréhez. Az operatív célok, feladatok segítik a stratégiai célok megvalósulását, koherensek. (PP, munkaterv, pedagógus interjú, csoportnapló)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

*teljesül*

*Az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében szervezeti és működési szabályzatban foglalt eljárásnak megfelelően részt vesznek a pedagógusok, nevelőtestület vállalt feladatai szervesen beépülnek az intézmény és a munkaközösségek éves munkatervébe, melyeket - az interjúkon elhangzottak szerint - elfogadást követően együttes erővel valósítanak meg. Az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében a szervezeti és működési szabályzatban foglalt eljárásnak megfelelően részt vesznek a pedagógusok. A szakmai munkaközösségek kiemelt célja az óvoda, mint szervezet szakmai erősítésének hatékonyságának növelése. Az intézményben három szakmai munkaközösség működik: Mozgás Művelődési, Együtt zóidebb! Művelődési, Óvodában óvodáért Művelődési. A munkaterv tartalmazza a munkaközösségvezetők feladatait, a munkaközösségek terveit. (pedagógus interjú, munkaterv beszámoló)*

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását.

*teljesül*

*Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokkal és más jogszabályi elvárásokkal teljes mértékben koherensek. A Kerek erdő Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárások összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- tanítási feladatait, céljait. A csoporttervező dokumentumai rendszerbe foglalják az intézményi pedagógiai folyamatok egészét, kiválóan adnak az adott csoport és az egyes gyermekek szükségleteit, fejlettségi szintjét figyelembe vevő pedagógiai munkának. Alapos felkészültséggel, nagy felelősséggel határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek, adottságaiknak, szükségleteiknek megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljenek. A pályakezdő kollégákat támogatják a pedagógusok élnek módszertani szabadságukkal. (PP, vezetői és pedagógus interjú)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra terve egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Az ünnepek, a közösségi programok által segítik a közösségfejlesztés alakulását. A szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munkával, az intézményben illetve csoportszinten szervezett tevékenységekkel. A vezető és a pedagógusok is nagy hangsúlyt fektetnek a partneri elégedettség elérésére, igyekeznek az elvárásoknak eleget tenni. Óvodai nevelés kielégíti a szülői igényeket és fenntartói elvárásokat egyaránt. A szülők maximális elégedettségüknek adtak hangot az interjú során. A dokumentumokban a tudatos tervezés, a folyamatok egymásra épülése megtalálható. (szülői interjú, PP, beszámoló) A munkatervben a személyiség- és közösségfejlesztés részletesen van leírva, a megvalósulás dokumentált. Az elért nevelési, tanulási eredmények mind a gyermekre vonatkozóan megtörténik, mind csoportra vonatkoztatva. (Fejlődést nyomon követő dokumentáció)*

#### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*Átgondolt, tudatos tervezőmunka valósul meg a mindennapokban. Az éves tervek, beszámolók egymásra épülnek. A hosszú távú célok rövid időszakra vonatkozó feladatokra bontása megtörténik a feladattervekben. A beszámolóban értékelik a nevelési év történéseit, eredményeit. Tapasztalható az összehangolt, kiegyensúlyozott, kiemelkedő pedagógiai munka eredménye. A Munkatervben meghatározottak szerint a nevelési év folyamán megtartott nevelőtestületi megbeszélések, értékelések teremtik az elképzelt tervek megvalósulásának elemzésére, értékelésére, felülbírálatára. (munkaterv, beszámoló)*

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

*teljesül*

*Az éves beszámolóban az intézmény Pedagógia Programjában foglaltak megvalósításának mértékét vizsgálva, a legfőbb pedagógiai folyamatokban megfogalmazott sikerkritériumok, az azok elérésére végzett tevékenységek sikeressége, és az esetleges korrigálások figyelembevételével megfogalmazott feladatok szerepelnek, melyek a következő nevelési évre vonatkozó célok és feladatok alapját adják. Figyelembe veszik a nevelőtestület, a munkaközösségek javaslatait is és közös konszenzusban teszik meg. A munkaközösségek értékelése a beszámoló része. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, PP interjú)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*teljesül*

*Az önértékelési rendszert tervezetten, hatékonyan működtetik, kidolgozták saját elvárásrendszer. Vallják, hogy a rendszeres önértékelés segíti a hatékonyabb munkavégzést, erősítve az önértékelő fejlesztés képességét. Az éves beszámoló szempontjai: helyzetkép (humán- és tárgyi-erőforrás, fejlesztések, felújítások) működési terv pedagógiai szakmai tevékenység (belső és külső ellenőrzé tapasztalatai, hagyományok, kapcsolattartás, továbbképzés, gazdálkodás, gyermek balesetek megelőzésére tett intézkedések) ellenőrzés, értékelés fejezete illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez. (vezetői interjú, munkaterv, beszámolók)*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozó alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény belső elvárásait, Pedagógiai programban megfogalmazott célokat és feladatokat és ennek megfelelően készítik el terveiket. Ellenőrzésre kerül az Országos Alapprogrammal és a Kerekerdő Pedagógiai programmal koherencia, az anyagválasztás -életkor szerinti mennyiségben, minőségben. Az óvodapedagógus csoportnaplókban megvalósított tervezőmunka során figyelembe veszik az intézményi sajátosságok, belső elvárásokat és a gyermekcsoportok fejlesztési céljait. Heti tervek- napi vázlatok – az új és a gyakorló óvodapedagógusoknak havonta le kell adni a következő hét heti terveit és vázlatait a vezetőnek és a mentornak, melyet formai, tartalmi szempontból ellenőriznek.(munkaterv, beszámoló, csoportnapló)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérése indokoltak.

*teljesül*

*Pedagógiai munkájuk megfelel az éves tervben foglaltaknak, eltérés objektív tényezők miatt volt lehetséges. A célok, feladatok a pedagógiai éves tervezésben, a heti tematikus lebontásban a csoportnaplókban jelennek meg. (csoportnapló) Az éves tervezés az évszakok változásaira, környezetvédelmi világnapok, a népi hagyományok ápolása köré épülnek. (Pl. Mihály napi vásár nap, Advent, Medve-hét, Egészség-hét, Föld napja, Madarak, fák napja stb.). Az eseménynaptár követi az éves munkaterv eseményeit. (pedagógusok tervező dokumentumai)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban.

*teljesül*

*A helyszínen végzett dokumentumelemzés alapján a teljes pedagógiai folyamat, tervezés-értékelnyomon követhető. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósulnak. A Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési elvárások a teljes pedagógiai folyamatban, a tevékenység tervben, a csoportnaplókban jól követhető. A gyermekek produktumaiban megfigyelhető az adott időszak feldolgozott téma hete. A folyamatokat a szülők is követhetik a számukra elhelyezett info táblán kihelyezett gyermeki alkotásokban. A csoportok berendezésében, dekorációjában, az épütereiben is megjelenik az intézmény arculata. (bejárás)*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzés végeznek.

*teljesül*

*A Pedagógiai programban utalás van arra, hogy a Nagyerdői óvoda Ellenőrzési Rendjének mellé található az óvodapedagógusok teljesítményértékelése. Az intézményben folyó pedagógiai munk ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az óvodavezető feladata. Az intézményben az ellenőrzés az óvodavezető kötelessége és felelőssége, az intézmény helyettes, és a munkaközösségvezető ellenőrzési kötelezettségeit a munkaköri leírás tartalmazza munkatervek tartalmazzák a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét: az ellenőrzés célja ellenőrzés területeit, szempontjait, az ellenőrzést végző személyt. (munkatervek, vezetői- és pedagógus interjú, SZMSZ)*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*Ellenőrzés az ellenőrzési ütemtervben, az éves munkatervben rögzítettek alapján történik. Az ellenőrzés az intézményben tervszerű, ütemezett, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés, alkalmanként spontán, alkalmanként, bejelentés nélküli ellenőrzés, rendkívüli, vagy utóellenőrzés. Az ellenőrzés területei, szempontjai: a mindenkor érvényben lévő munkaköri leírásokban meghatározott feladatok terjed ki, a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésnek módjára, minőségére, a munkafeladatok összefüggő kérdésekre, a működési feltételek vizsgálatára, a belső teljesítményértékelési rendszer rögzítettek szerint. Minden évben önértékelést végez minden dolgozó a munkakörének megfelelő szempontok alapján. Teljesítmény értékelést írnak. A gyakorlatok esetében a tervezés ellenőrzés rendszerességű. (munkatervek, vezetői interjú, SZMSZ)*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*Az előző évi eredményesség mutatóira, partneri igényekre építenek, ennek megfelelően korrekciót terveznek. Az eredményesség és hatékonyság méréséhez szükséges mutatókat az intézmény az e gyermeki képesség mérések eredményében határozza meg. A nevelési év értékelése során, az évi intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapításra kerülnek. (vezetői interjú, beszámoló)*

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógus önértékelése során is.

*teljesül*

*Az ellenőrzések tervezetten történnek az intézményben. Az ellenőrzés adatait, tapasztalatait munkaértekezleteken folyamatosan elemzik. Az ellenőrzésekről készült összefoglalók, megjegyzések alapján készülnek el az értékelések. Az intézményi önértékelés segítséget nyújt az intézmény pedagógus munkájának fejlesztéséhez, a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulásának eredményességéről. A kapott mutatók, eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi és a pedagógusok önértékelése során. Az önértékelések keretében elvégzett ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi értékelések, tervek készítése során. (önértékelés dokumentumai, interjú)*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*teljesül*

*Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és az önértékelési szempontok szerint objektíven történik. Az intézményi elvárás megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárásokkal. Az önértékelés keretében végzett ellenőrzéseket megbeszélés követi, ahol a dolgozó reflektálása is megvalósul. Mindenki kap ezt követően a munkájáról szóban visszacsatolást. Az értékeléskor meghatározott szempontok kerülnek a kiemelkedő és fejleszthető területek. Az önértékelés eredményeként a dolgozók teljesítményértékelést írnak. (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az intézményvezető irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézményi önértékelési folyamatok szervezett és szabványosítottak. Az intézményvezető jelentős szerepet vállal az önértékelési rendszer működtetésében. (önértékelés dokumentumai, vezetői, pedagógus interjú)*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

*teljesül*

*A saját pedagógiai programhoz készített fejlettségmérő lapokkal megfigyelik, felméri az egyes gyermekeket és a csoport fejlettségét. A jogszabályban rögzítetteknek megfelelően évente két alkalommal rögzítik a megfigyelések, mérések eredményeit, a gyermekek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés tekintetében. A tapasztalatok tükrében állítják össze a csoport egészére vonatkozó fejlesztés fő irányvonalát. Ezen belül az egyes gyermekekre vonatkozóan az egyéni differenciálás alapján további feladatokat határoznak meg. A gyermekek fejlődésének nyomon követését folyamatosan végzik, és évközi értékelés a PP 4. sz. függelékében található. (PP., beszámoló, mérési eredmények, vezető, interjú)*

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályzatában elfogadott, közös alapkövetelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A mérési, értékelési rendszer közös alapelvek, követelmények alapján történik. A mérőrendszerhez csoportos, intézményi szintű összesítő lapok is készülnek. Az eredmények kimutathatók százalékos formában, tükrözik a hozzáadott értékeket, így jól látható, hogy melyek azok a területek ahol szükséges a fejlesztéseket végezni, és melyek a kiemelkedő területek. Megerősítő, pozitív értékelés jellemzi a pedagógusokat. A tanulási tevékenység irányítása során a gyermekek személyre szabott, pozitív értékeléssel a teljes személyiség kibontakoztatását segítik. A gyermekek értékelését lejegyzik a gyermek fejlődési naplójába, annak eredményéről a szülőket évente két alkalommal tájékoztatják. Ezt a számaikkal igazolják. (munkaterv, beszámoló, vezető, pedagógus interjú, PP)*

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*A gyermekek fejlődését folyamatosan követik, az összesítő lapok segítségével dokumentálják és elemzéseket végeznek csoport és intézményi szinten is. A gyermek megismerése már az óvodába előtt megkezdődik a szülő által kitöltött „Anamnézis” lappal. A mérés, értékelés folyamatos, az eredményeket a következő tervezési időszakba beépítik. A csoportokban egyéni fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok félevenként. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a Pea Programban szabályozott. A gyermekek mérésének módja a PP 11 fejezetében és 12. 13. függelékében található. (PP., pedagógus interjú, mérési eredmények)*

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

*teljesül*

*A szülőket szóban a jogszabályban előírt időpontokban tájékoztatják. Az óvodapedagógusok folyamatosan visszacsatolnak, fél évente, fogadóóra keretében, szülőértekezleten, napi beszélgetés, egyéb közös szabadidős tevékenységek alkalmával tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődés, fejlettségi-neveltségi szintjéről, óvodai életéről. A szülők elégedettek a gyermekük fejlődéséről kapott információval. A szülői interjú is ezt igazolta. Az egyéni fejlesztési tervek a Pedagógiai Programra épülnek, illetve minden óvodapedagógus egyéni módszertani kultúrájára, kreativitására. (szülői pedagógus interjú, dokumentumelemzés)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önpedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*Az ellenőrzések során feltárt információk, illetve a jogszabályi változások alapján módosítják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. A feltárt információk alapján az eredmények felhasználásra kerülnek a következő nevelési év intézményi cél meghatározásában. A minőség működés érdekében az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják, kiemelt feladatok határoznak meg. (munkatervek, beszámolók pedagógus interjú, vezetői interjú)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

*teljesül*

*Az évente történő önértékelések során felszínre kerülnek az óvodapedagógusok erősségei és a fejlesztendő területek. Ezáltal képet kapnak az intézmény szakmai színvonaláról. A kapott eredmények rámutatnak, hogy a stratégiai-, és operatív tervekben a kitűzött célok és feladatok milyen eredményre valósultak meg, valamint irányt mutatnak a további rövid- és hosszú távú célok, feladatok kitűzésére. Az önértékelések, a nevelési év eredményei, a gyermeki mérések során kimutatott fejlesztendő területek kerülnek a nevelési gyakorlat fókuszába. Ezek elemzése, összegzése, az erősségek és fejlesztési javak megfogalmazása alapján folyamatos megvalósítása megtörténik. (munkatervek, pedagógus interjú, vezetői interjú)*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő szabályozást a PP vonatkozó fejezete tartja. Az érintett gyermekek esetében a szakértői véleményben ajánlottak szerint látják el a fejlesztési feladatokat, amelyhez tervet készítenek. Szükség esetén külső szakember segítségét - Szakszolgálat, logopédus, fejlesztő pedagógus, szociál pedagógus- veszik igénybe. Az intézmény a nevelési és tanulás eredményességről szóló információk alapján a képességmérés összesített eredményeit felhasználva következtetéseket von le, erre épülő fejlesztést valósít meg. Az elmúlt nevelési év gyakorlati ellenőrzés során elért tapasztalatok alapján ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatosságra nevelésre. A Kerek erdő Pedagógiai program kiegészítették a német nyelv nevelési programmal, mely a 2024/25-ös tanévtől kerül bevezetésre. (pedagógus interjú, vezetői*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatás feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*A nevelő közösségen belüli együttműködés, egymás segítése, belső tudásmegosztás gyakorlat az intézményben, jelen van, különös odafigyeléssel a pályakezdő óvodapedagógusok számára. Belső hospitálási rendszert vezettek be, mely a működő, jó gyakorlatok átadását biztosítja. Az intézmény ösztönzi, támogatja az innovációt. Számos pályázatban vesznek részt. A belső tudásmegosztás, átadása a nevelőtestület természetes gyakorlata, amely intenzív kapcsolattartással, a rendszere: megbeszéléseken, vagy a napi kommunikáció során valósul meg. Az intézmény munkatársai nyitottan innovációkra, módszertani kultúrájuk fejlesztésére. Fontos feladatnak tartják a már jól bevált gyakorlatok fenntartását, tovább adását a következő generációnak. (pedagógus interjú, vezetői beszámoló)*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*megfelelő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a területen fejleszthető tevékenység megfogalmazása nem indokolt.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

A csoportok tervező dokumentumai rendszerbe foglalják az intézményi pedagógiai folyamat egészét, kiváló alapot adnak az adott csoport és az egyes gyermekek szükségleteit, fejlettség figyelembe vevő pedagógiai munkának. Alapos felkészültséggel, nagy felelősséggel határozza meg módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek, adottságaiknak, szükségleteiknek megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljenek. Az intéző vezető koordinálásával irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Minden évben önértékelést végez minden dolgozó a munkakörének megfelelő szempontok alapján. Teljesítmény értékelést írnak. A gyakornokok esetében a tervezés ellenheti rendszerességű. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és munkaközösségek aktív bevonásával történik.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

*teljesül*

*A vizsgált beszámolók alapján jól követhető, hogy az intézményi tevékenységek tervezése és ütemstratégiai célokkal összhangban van. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben megtalálható gyermekek mérési eredményeinek összesítője. A beszámolókból szintén követhető az önértékelési partneri elégedettségmérések, az intézmény specifikus eredményei. A fejlődésről a szülők tájékoztatásának rendszeresen megtörténik, amelyet dokumentálnak, valamint szóbeli értékeléssel, egyéni beszélgetésekkel alkalmazzák. (beszámoló, intézményi önértékelés, pedagógus és szülői interjú)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

*teljesül*

*A szakmailag jól felkészült óvodapedagógusokkal (6 fő szakvizsgázott) és a nevelő oktató munkatársakkal minden gyermek számára biztosítják a sokoldalú személyiségfejlődést, az egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez igazodó gondoskodást és valamint a tanuláshoz szükséges feltételeket. A partneri kapcsolat a családdal, a játék kiemelt szerepe az egyéni érési ütem szem előtt tartásával valósul meg. A pedagógusok jól ismerik egymás erősségeit, módszereit, támogatják, segítik egymás munkáját, folyamatos az egymástól való tanulás. Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Különös odafigyelést kapnak a pályakezdő óvodapedagógusok. A szervezeti kultúra permanens fejlődését, a felnőtt közösség közös céljainak megfelelő, példaértékű együttműködését az óvodavezető indukálja. (PP, interjúk, éves munkaterv)*

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére mérési rendszerük kidolgozott. A gyermekek fejlődését nyomon követik, saját mérőeszközt alkalmaznak a gyermekek fejlettségének feltérképezésére. A fejlődési naplóban az értékeléseket írásban rögzítik, az eredményeket félévente ismertetik a szülőkkel. Az intézménybe járó gyerekek túlnyomó többsége rendezett szociális és kulturális háttérrel rendelkezik, ennek köszönhetően a mérések eredménye és átlaga jó, ill. magas százalékat mutat. (beszámoló, vezetői, pedagógus, szülői interjú)*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*A fejlődés megsegítésének szervezeti formái kidolgozottak (óvodai csoporton belül, speciális eszköz felszerelt fejlesztő szoba, tornaterem stb.) Tudatosan megválasztott továbbképzéseken vesznek részt az óvodapedagógusok, az ott szerzett tudást nevelési értekezleteken, megbeszéléseken közvetítik egymásnak, melyet beépítenek az óvodai nevelő munkájukba. Komplex, tervezett szabadidős tevékenységekkel (pl. Szüret, Lucanap, Tavaszi Zöldnapok), az ünnepek köré tervezett tevékenységek megvalósításával segítik elő a személyes és szociális képességek fejlődését. (pedagógus interjú, továbbképzési terv)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*A Fejlődési naplóban rögzítik a gyermekek egyéni fejlődéséről szerzett tapasztalataikat. A gyermek fejlődésének megfigyelésére, mérésére szolgáló dokumentumot az év folyamán folyamatosan veled előző időszakból adódó tapasztalataikból következtetve korrigálják fejlesztési tervüket, a dokumentumokból a PDCA ciklus nyomon követhető. A Fejlődési napló tartalmazza: családlátogató tapasztalatait, anamnézist, feljegyzéseket a gyermekről, a gyermeki képességek fejlődésének nyomon követését. A mérési eredmények alapján képezik a további tervezésnek egyéni, csoport és intézmény szinten egyaránt. (beszámoló, dokumentumelemzés)*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

*teljesül*

*A fejlesztés megvalósulása a csoportnaplóban, egyéni fejlődési dokumentációban követhető, a gyakorlatban a gyermeki produktumokban tükröződik. Minden csoportszobában játszóhelyek, játszószarkok vannak, ezért a gyermekek nem zavarják társaik játékát. A gyermekek önállóan, szociálisan választhatják meg a játékuhoz szükséges helyet és eszközt. Minőségben és mennyiségben is gazdag játékeszköz készlet áll a gyermekek rendelkezésére. Az időjárás függvényében a csoportszobában használt játékeszközök, bútorok kivihetők a teraszra. (csoportnaplók, pedagógus interjú, bejárás)*

### 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógus megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

*teljesül*

*A folyamatos megfigyelés és kapcsolattartások (Családlátogatás tapasztalatai, anamnézis, feljegyzések a gyermekről) eredményeként, a családokkal, szakszolgálattal való hatékony együttműködés követi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal. A megszerzett információkat beépítik a mindennapi nevelő, fejlesztő munkájukba csoportban dolgozó pedagógusok integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik a gyerekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben leírtakra, együttműködve a segítő szakemberrel. (egyéni fejlődést nyomon követő napló, pedagógus interjú)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik min gyermek szociális helyzetéről.

*teljesül*

*A családdal való szoros kapcsolattartás fontos szerepet tölt be az intézmény életében. Az anamnézis folyamatos bevonása az óvoda életébe biztosítja a háttér-információk birtoklását. Az óvoda vezetője pályája kezdete óta dolgozik az óvodában. Őszinte, kölcsönös bizalom alapuló kapcsolatot törekszik a szülőkkel, így jól ismeri a gyermekek családi háttérét, szociális helyzetét. (pedagógus-interjú)*

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működik: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozás szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működte is ezeket. Célzott program fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

*teljesül*

*Szociokulturális hátránykompenzálásra az intézményben nincs szükség, a gyermekek szociális háttérrel rendelkezők. A családok egyszociálisan stabilak, a szülők magasán kvalifikáltak. Hátrányos, vagy halmozottan hátrányos gyermek nincs az intézményben. A Szakértői vélemények alapján az SNI és BTMN-es gyermekek aránya kicsi / 1- 1- fő/. Ezen gyermekek számára a megfelelő segítség, valamint fejlesztési lehetőségek biztosítottak külső szakemberek által. Az intézményben magas színvonalon működik a támogató rendszer mind a két irányban. Utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok, logopédus, szociális segítő óvodapedagógusok munkáját. Bevezetésre kerül a következő nevelési évtől TSMT torna. (vezetői interjú)*

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógus programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása, a kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az óvodapedagógusok változatos és tanítási módszereket, eljárásokat alkalmaznak pl. robotika, élményt adó tevékenységeket bízt a gyermekeknek, melyek összhangban vannak az Intézmény pedagógiai programjával. Az egyéni, differenciált fejlesztés során történik a felzárkóztatás és a tehetségigéretes gyermekek fejlesztése nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása ezzel, illetve értékeikkel (a gyermekek számára szervezett élményt nyújtó, érték közvetítő, közösségformáló óvodai tevékenységek, rendezvények, családokkal való közös programok szervezése, a szülőkkel és más intézményekkel való hatékony együttműködés) összhangban történik. A 2024/25 -ös tanévtől bevezetik a német nyelvű oktatási csoport rendelkezik tablettel, Interaktív tábla is segíti az oktató munkát. (PP, pedagógus interjú, csoportnaplók)*

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*A családok egzisztenciálisan stabilak, a szülők magasan kvalifikáltak. Hátrányos, vagy halmozott hátrányos gyermek nincs az intézményben. A Szakértői vélemények alapján az SNI és BTMN-es gyermekek aránya kicsi. A három BTMN és egy SNI gyermekek fejlesztése a Pedagógiai Szakszolg szakembereivel történő egyeztetés alapján történik. Az óvodapedagógusok rugalmas szervezeti kialakítására törekszenek az egyéni foglalkoztatás megvalósulásához. A "Fejlesztő kuckóban" kiscsoportos kézműves foglalkozásokat is tartanak.(vezetői interjú)*

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játék szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-t. módszertanát.

*teljesül*

*Az Óvodapedagógusok a kor elvárásainak megfelelő nevelési, tanítási, tanulási módszereket, és alkalmaznak. A különböző projektek feldolgozása jó lehetőséget ad a gyerekeknek, hogy érdeklő és képességüknek megfelelően bekapcsolódhassanak a tevékenységhez kötött tanulási folyamat Változatos körülmények között, játékba ágyazottan, biztosítják nekik a sokoldalú tapasztalatszerző Vonzó eszközöket, saját készítésű fejlesztőjátékokat, párhuzamos tevékenységeket biztosítanak a délelőttök és a nap folyamán a gyermekek számára. Minőségben és mennyiségben is gazdag játékkészlet áll a gyermekek rendelkezésére. Az óvodában lehetőség van robotikára, kézműves kuckó rendelkezésre áll, a mozgáskortát is napi szinten használják. (pedagógus interjú, bejárás)*

## 2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata, a tevékenységek megvalósulása a beszámolókból, a csoportnaplókban nyomon követhető. A Pedagógiai Program és a Munkatervben is fontos célként szerepel a környezettudatos magatartás formálása. Zöld óv és állatbarát óvodaként ez a terület mindenhol megjelenik. Fontos számukra hogy már óvodáskorban fejlesszék a gyermekekben egészséges és környezettudatos életmódra nevelését, kialakítsák a környezettudatos magatartást, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciákat. A "Tavas napok"-at projektek formájában dolgozzák fel. A gyermekek leginkább természetes anyagokat használnak a játékokban és a tanulási folyamat során. az óvodapedagógusok törekednek az egészséges és környezettudatos értékek közvetítésére, megerősítésére. A HIDROPHONIKUS növénytermesztési folyamatosan biztosított a zöltségek fogyasztása. (vezetői, pedagógus interjú, bejárás)*

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlati tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*A gyermekek a gyakorlatban, tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit az egészséges életmód, állatkerti kirándulások, séták alkalmával (heti sétanapokat terveznek). Az óvodapedagógusok mindent megtesznek annak érdekében, hogy az óvoda környezeti adottságait-NAGYERDŐ- kihasználva élő környezetben alkalmazzák az egészséges és környezettudatos nevelés módszereit, tevékenységeit. Állatkerti séták, kirándulások, SZIGET-kék. Egyik munkaközösségük tevékenységének fókuszában (beszámolók, munkaterv, munkaközösségi beszámolók, interjúk)*

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozáson hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Tudatosan teremtik meg a feltételeit annak, hogy a gyermekek séták, kirándulások alkalmával a természetes környezetben is gyakorolhassák a fenntartható fejlődés életkorra jellemző tevékenységeit. Maximálisan kihasználják a csodálatos természeti környezetet: állatkertbe, tóparti kirándulások, hegyi kirándulások, Nagyerdőbe, megfigyelések, Erdői Piknik, Almaszedés, Tanyalátogatás, Állatkerti séta, Kék sziget kerti munkálatai, virágültetés, hidrophonikus növénytermesztő torony. Minden csoportnak van saját kiskertje vagy magas ágyása. Az újrahasznosítás jegyében folyamatosan jelen van a mindennapi gyűjtőmunka, a saját készítésű eszközök használata. A fenntartható környezeti nevelést a mai és a jövő generációi számára általános emberi értékeknek tekintik. Mindezt nagyban segíti Az EGYÜTT ZÖLD munkaközösség tevékenysége. (PP, pedagógus-, szülői interjú, csoportnaplók, bejárás)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*Fontosnak tartják a közösség fejlődését támogató programok szervezését a partnerekkel, illetve közösségi hagyományokban való részvételt. (jeles napok, ünnepek, közösségi napok, családi nap, gyermeknap, kirándulás stb.)Rendszeresen játszanak közösségfejlesztő játékokat, drámajátékokat, alkalmazzák a konfliktuskezelési technikákat. Élményt nyújtó közös néphagyományörző gyermekjátékokkal, dalos játékokkal, körjátékokkal, mesékkel, bábjátékkal, jeles napokhoz kapcsolódó programokkal erősítik a közösségi és társas kapcsolatokat. Az együtt átélt élmények során fejlőd ki a gyermekek között a közösségi érzés, a valahova tartozás érzése. A jól kialakított szokás és szabályrendszert előtérbe helyezik. (PP, éves munkaterv, beszámoló, csoportnaplók, pedagógus interjú)*

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményes tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára:

*teljesül*

*Arra törekszenek, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekből, belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. Az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúra fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetnek. A beszámolókból követhetők az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei, mint a Szüreti mulatság, Márton nap, Luca napi és Mikulás, adventi várakozás, karácsony, Farsang, anyák napja, pünkösdi vásár, gyermeknap, népi ünnepek, évszórók, ballagások, világnapok. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, a környezettudatosságra nevelés, a mozgás kiemelt szerepe. (munkaterv, beszámoló)*

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer működik. Az intézményen belül az információáramlás többirányú és folyamatos, minden érintetthez eljut a munkájához, feladatához szükséges információ. Az együttműködés legfontosabb szakmai kapcsolat és együttműködési színtere az óvodában a szakmai munkaközösségek megbeszélései, a napi szakmai konzultációk. Többcsatornás információ áramlást biztosítanak: Szóbeli: az megbeszélések, napi kapcsolattartás, papíralapú, telefon, email, zárt Messenger csoport a szülőkkel, zárt Messenger csoport az óvodapedagógusok Messenger csoport a technikai dolgozókkal. Vezetőségi megbeszélés minden hónap utolsó keddi óvodapedagógusoknak minden hónap utolsó csütörtök, pedagógiai munkát segítőknek minden első hétfő. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus-, szülői interjú)*

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

## 2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

*Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösség fejlesztésre a hagyományörző programok melyek több alkalommal a szülők bevonásával valósulnak meg. Mind a gyermekek, mind a szülői résztvevők jelenlétére építő programokat szerveznek. Pl. Márton napi lámpás felvonulás, közös mézeskalácssütés akár a nagyszülőkkel. (pedagógus-, szülői interjú)*

## 2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

*Nyitott óvodaként számos lehetőséget biztosítanak a szülőknek az óvoda életében való részvétel a mindennapokban, mind pedig ünnepek, rendezvények, jeles napok alkalmával. A szülők élnek lehetőséggel és nagy számban vesznek részt az óvoda mindennapjaiban. (szülői interjú)*

## 2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

*A jogszabályi elvárásoknak megfelelően megtörténik a szülők, dolgozók bevonása a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az alkalmazotti közösségnek, a szülői szervezetnek minden meghatározó kérdésben vélemény nyilvánítási lehetősége van. Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a szülőkkel való kapcsolattartásra. Az intézmény pedagógiai elve, hogy a szülők minél szélesebb körű tájékoztatást kapjanak az óvodai nevelőmunkánkról. A közös SZMK szülői értekezleten a szülők elmondhatják véleményüket az intézmény működésével kapcsolatban. (SZMSZ, vezetői és szülői interjú)*

## 2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

*Az intézmény pedagógiai elve, hogy a szülők minél szélesebb körű tájékoztatást kapjanak az óvodai nevelőmunkánkról. A közös SZMK szülői értekezleten a szülők elmondhatják véleményüket az intézmény működésével kapcsolatban. A szülők elismeréssel nyilatkoztak a dolgozók munkájáról. (szülői interjú)*

## Tevékenységek

## 2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetősé megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*megfelelő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódr nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangt gyermekek közötti együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulás

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen fejleszthető tevékenység megfogalmazása nem indokolt.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény infrastruktúrája. A környezettudatosságra nevelés. Az intézményben a gyerme lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson k keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Megteremtik a feltét annak, hogy a gyermekek természetes környezetben is gyakorolhassák a fenntartható fejlőd életkorra jellemző tevékenységeit. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követl eredmények. Módszertani kultúrájuk sokszínű, változatos. Ezeket alkalmazzák a gyermekek és szociális képességeinek fejlesztése során. Tapasztalataikat, eredményeiket megosztják eg Adott esetben egymástól segítséget kérnek. Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek szülőkkel való kapcsolattartásra. Az óvoda folyamatosan, hagyományaihoz híven szervez köz programokat, melybe a családok bevonása rendszeresen megtörténik. Az intézményben jól az információcsere és az együttműködés.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredménye

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai Programjának is egyik legfontosabb területe a tanulás-tanítás eredményességének biztosítása. A célok, feladatok meghatározása is ennek a teljesülését erősíti. gyermekek sikeres iskolai érettségének elérése érdekében mindenki felelősségteljesen végzi a gyermekek szociális, testi, verbális, értelmi képességeik fejlesztését. Az intézmény eredményeinek elemzése, értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan megvalósul. A tanulás-tanítás eredménye érdekében az óvodában adottak a megfelelő szakemberek, a megfelelő tanulási környezet, a jól működő módszerek és az ezekhez rendelt eredményességi mutatók. Kiemelt feladatuknak tekintik az egy szabott differenciált bánásmódot, amelyet a tudatosan megtervezett tevékenységrendszerben valósítanak meg. (PP, beszámoló)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

*teljesül*

*Az intézmény az alapszabályzatában azonosította legfontosabb partnereit. Az óvoda valamennyi dolgozója elkötelezett a minőségfejlesztés iránt, ennek értelmében folyamatosan figyelemmel kíséri partnereik igényeit, és igyekezik eleget tenni a valós elvárásoknak. Céljuk, hogy intézményük szolgáltatásainak megvalósulása egyben partnereik elégedettségét szolgálja. (beszámoló, pedagógus vezetői interjú)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelés vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában marad mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő nevelési mutatók).

*teljesül*

*A csoportnaplóban megfogalmazott értékelés és a gyermekek nyomán követési dokumentáció eredményei a nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják. Nyilvántartják az intézményi eredményeket. A gyermekek mérési eredményeit az összegző lapok segítségével összesítik csoport és intézményi szinten is. A tanköteles korú gyermekek számát, az ebből képzett beiskolázási arányt, versenyeredményeket, a partneri elégedettségmérés mutatóit, a gyermekrendezvények, programok, elismerések, kitüntetések eredményességét követik. (beszámoló)*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvárta megfelelő.

*teljesül*

*Az intézmény kiemelt nevelési céljait nevelőtestületi, vagy munkaközösség szintjén dolgozzák ki é valósítják meg a csoportokban. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kitűzött feladatok megjel éves munkatervben, a munkaközösségek munkaterveiben, a csoportok nevelési terveiben. Az int kiemelt nevelési céljaihoz kitűzött feladatok megvalósulását, az eredményeket az intézményi, munkaközösségi beszámolók, a csoportnaplókban a csoportok nevelési tervének értékelései tartalmazzák. (elégedettségi mutatók, beszámolók, csoportnaplók)*

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*Az intézmény mérés-értékelés rendszere, az eredményekre épülő fejlesztési területek meghatára szolgálja az intézményi folyamatok fejlődését. A mérés-értékelés eredményeit az intézmény éves beszámolója, a fejlesztendő területek fejlesztési feladatait az éves munkaterv tartalmazza. Az előirányzott elégedettségmérés a szülők és pedagógusok körében megvalósultak és az önértékel jegyzőkönyvben dokumentáltak. A vezető megfogalmazta a pedagógustársakkal és az alkalmaz közösséggel történő együttműködés eredményességét, a kitűzött célok elérésében betöltött szere (beszámolók, mérési eredmények, vezetői interjú)*

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*teljesül*

*A szülők véleménye szerint elismert pedagógiai munkát folytatnak. Szívesen íratják ebbe az óvot gyermekeiket. (szülői interjú) Az elért eredmények tükrében díjazták az intézményt a Debrecen V. Közoktatásáért díjjal, Kiváló Gyakorló Óvoda, Zöld Óvoda cím birtokosa, Biztonságos Óvoda, Állk Óvoda, előminősített -REFERENCIA intézmény, a Modárbarát Óvoda cím folyamatban van. (vezei interjú)*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló info belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálatot tartanak és törekednek a fejlesztésre. Partnereik tájékoztatása a PP-ben és az SZMSZ-ben, alapján történik. Az éves beszámoló, melyet belső nyilvánosság jellemez tartalmazza az eredmény mutatókat beiskolázási adatokat, a nevelési év eredményeit a mérések eredményeit, elemzést, összefoglalást, erősségeket, fejlesztési javaslatokat. A gyermekek eredményeit, a csoport fejlődését a óvodapedagógusok a nevelőtestületi értekezletek során osztják meg egymással. A szülői beszélgetések alkalmával, fogadó órán tájékoztatják erről a szülőket. Az intézményben rendszeresen tartanak értekezleteket, tudásmegosztó fórumokat, melyeken elemzik a nevelő-fejlesztő munka tapasztalt eredményességét, a felmerülő nehézségeket, problémákat. (PP, SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolás nevelőtestületi feladat.

*teljesül*

*Az előző év beszámolója alapján figyelembe veszik a kevésbé sikeres területeket és a következő év Munkatervének tervezésében erre építenek, így határozzák meg a fejlesztés új irányát és a feladatokat. Az eredmények ismeretében közösen kijelölik a következő nevelési évre vonatkozó feladatokat. A vezető a nevelőtestülettel együttműködve összegzi az eredményeket, amelyeket az éves beszámoló tartalmaz. (beszámolók, vezetői-, pedagógus interjú)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*teljesül*

*Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az intézményi önértékelés eljárásában felhasználásra kerülnek a mérési eredmények. Az önértékelési rendszer a tervezettnek megfelelően működik az intézményi támogatja a hatékony munkavégzést. A pedagógusok önértékelése során önfejlesztési tervek készítésére kerül sor (önértékelési dokumentumok, beszámolók, vezetői interjú)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

*inkább teljesül*

*Az iskolába távozott gyermekek eredményeiről nyílt napokon, iskolai rendezvények alkalmával, a szülői kapcsolatok útján tájékozódnak. Az óvoda tartja a kapcsolatot néhány iskolával azok köztük a gyermekek a tanulmányaikat folytatják. Az iskolák pedagógusaival konzultálnak a gyermekek felkészültségéről, neveltségi szintjéről, bemutató órákat látogatnak. Az iskolai teljesítményük tükrözi az óvoda által képviselt értékeket. Szorosabb kapcsolatot a Hatvani István és az Ibolya utcai általános iskolával tartanak.(pedagógus interjú)*

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*A gyermekek megfigyelése és mérése alapján történik az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, felhívja a partneri visszacsatolásokat, értékeléseket is. Az eredményeket elemzik, következtetéseket fogal meg, fejlesztési célokat jelölnek meg belőlük. (vezetői interjú, pedagógus interjú)*

#### Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és az visszacsatolásának megvalósulása.

*megfelelő*

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanfolyonása és visszacsatolása.

*kiemelkedő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

*fejleszthető*

#### Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények esetében a fejlesztet tevékenységek megfogalmazása. A gyermekek követésének érdekében javasoljuk a gyermek követésének, az óvoda-iskola átmenetnek a szabályozását.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény a mérési eredmények alapján a hozzáadott érték kimutatására törekszik korosztályonként. Nyilvántartják az intézményi eredményeket: tanköteles korúak közül az óvodában maradók ; nevelési év eredményei a mérések alapján, ezek összehasonlítása, hozzáadott érték kimutatás ; korosztályonként, erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek meghatározása. Az óvoda- valamennyi dolgozója elkötelezett a minőségfejlesztés iránt, ennek értelmében folyamatosan figyelemmel kísérik partnereik igényeit, és igyekeznek eleget tenni reális elvárásaiknak. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel. Az intézmény példaértékű értékrenddel rendelkezik. Ezeket az eredményeket közös munkával érik el.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csapattal)

*A vezetés a nevelőtestülettel közösen, együttműködve alakította ki munkaközösségüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, évenként aktualizálják a munkaközösségek tevékenységét. Az intézményben három szakmai munkaközösség működik: Együtt zöldebb Mk., Megmozgatók Mk. Programok Mk. Az aktívan működő munkaközösségi tevékenység segíti az intézményi folyamatok megvalósulását, melyek szorosan együttműködve, egymás munkáját segítve látják el feladataikat. A vezető számít mindhárom munkaközösségben az alkotó pedagógiai munkára, az együttműködés mellett működik még, az Önértékelést Támogató Munkacsoport, valamint a vezetői team. A munkaközösségek szakmai munkáját az SZMSZ szabályozza. (munkatervek, beszámolók, vezető pedagógus interjú)*

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg munkatervüket, együttműködésüknek kialakult rendje van. A munkaközösségek éves tervét a Munkaterv részeként képezik. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*A vezető a személyes kompetenciák alapján az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban határozza meg a munkaközösség vezetői jogkörét, döntési és hatásköri jogokat, melyeket ő maga is betart és betartat. A munkaközösség vezetői feladatait a Munkaterv tartalmazza. A munkaközösség-vezetők a kibővített vezetés, vezetői tagjai. (SZMSZ)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*Az intézményben a szakmai csoportok közötti kapcsolattartást folyamatos együttműködés jellen tervezett és szervezett formában zajlik: megnyilvánul mind szakmai, mind intézményi szintű pro tervezésében, szervezésében, megvalósításában. Különböző színtereken valósul meg az együttm. nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, szakmai munkacsoportok, szakmai munkaközösségi működtetése, hospitálások, rendezvények látogatása, továbbképzések szervezése, közös óvodai programok szervezése. A munkaközösségek közötti kapcsolattartás formája: - bemutató foglalkozások, szakmai napok, szakmai délelőttök. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, Munkaközösségi tervek, pedagógus interjú)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*Az együtt dolgozó kollektíva hatékony együttműködését tükrözi a szülői elégedettség. A vezető tá a pedagógusok munkáját, fejleszti a munkatársi közösséget, maximálisan, támogatja, ösztönzi a pedagógusok és más dolgozók közötti együttműködések aktív együttműködés jellemzi munkái közösen végzett feladatok, tevékenységek, programok. A kollégák napi beszélgetések során, belső levelezési rendszeren keresztül megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. A munkaközösségek eredményei beépülnek az intézmény fejlesztési programjába, majd a gyakorlatba ágyazó (vezetői-, pedagógus interjú)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*inkább teljesül*

*A munkaközösség vezetői a vezetői team és az ÖTM tagjaiként aktívan részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése megvalósításában. A munkaközösségek bevonásával történik pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az éves vezetői ellenőrzés elöl megtervezett módon zajlik, jellege támogató, objektív. A tevékenységlátogatást elemző megbeszélés önreflexió, reflexió- követi. A munkaközösségvezetők ellenőrzési jogköre tisztázott. A látogatási ti szerepel ki mit, milyen szempontok alapján ellenőriz, viszont a beszámolóban nem jelennek m látogatás tapasztalatai. (SZMSZ, munkatervek)*

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*Partneri együttműködés jellemzi kapcsolatukat. Az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában a Családsegítő Szolgálattal, A Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusaival, logopédusával, pszichológussal, illetve szükség esetén szakértői véleményt kér az egyéni bánásmódot igénylő gyerekekkel kapcsolatban. A logopédiai és gyógypedagógiai ellátást utazó gyógypedagógusok oldják meg. (vezetői, -pedagógus interjú)*

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok jól képzettek, az intézményben 17 óvodapedagógus közül hatan rendelkeznek szakvizsgával, két fő mesterpedagógus. Szakmai munkájuk színvonalát továbbképzésekkel, önfelkészítésekkel, jó gyakorlaton szerzett ismeretekkel, tapasztalatokkal bővítik, melyeket beépítik mindennapi munkájukba. Az intézmény keretein belül aktívan részt vesznek szakmai munkacsoportok munkájában, a jó szakmai kapcsolat fenntartása, a nevelőmunka színvonalának folyamatos emelése, a szakmai-módszertani megújulás segítése érdekében. Fontosnak tartják a belső tudásmegosztást, az egymástól való tanulást, tekintve, hogy sok a fiatal, pályakezdő pedagógus. A mesterpedagógusoknak lehetőségük van a kollégákkal a tapasztalatokat, ismereteiket, mesterprogramjuk eredményeit megosztani. (pedagógus és vezetői interjú)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése és támogatása.

*teljesül*

*Fontosnak tartják egymás munkájának megismerését, valamint az újabb ismeretek szerzését, új módszerek megismerését, ezért intézményükben működtek az intézmény keretein belül a jó gyakorlatokat bemutatókat, a belső tudásmegosztást. A gyakorló és pályakezdő óvodapedagógusok rendszeresen vesznek részt hospitáláson. A pedagógusok Mesterprogramjukról, különböző képzésekről számos kollégáknak a neveléstudományi értekezleteken, nevelésmentes napokon. Személyes forma mellett, zárt facebook csoporton, e-mailen keresztül is megjelenik a szakmai konzultáció, tanácsadás. A Mentorálás során a szakmában tapasztaltabb kollégánál megosztja tudását a gyakorló kolléga (pedagógus és vezetői interjú)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállal

*teljesül*

*Mind a három munkaközösség részt vesz, a belső tudás megosztásban, előre tervezetten. Egymás munkáját segítve végzik feladataikat. A munkaközösségek feladata a témához kapcsolódó tevékenység szervezése. A szerzett, új ismereteket nevelőtestületi értekezleten megismertetik egymással, beépítik munkájukba. (munkatervek, pedagógus interjú)*

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alkalmaz.

*teljesül*

*Az SZMSZ rögzíti és tartalmazza a belső- és külső partnerekkel való információátadás rendszerét, eszközeit. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alkalmaz. Az intézmény résztvevői a szerzett információkról kölcsönösen tájékoztatják egymást. A csapcsoportokban a szülőkkel az óvodapedagógus tart kapcsolatot, fogadó órák alkalmával, illetve napi személyes találkozáskor. A kapcsolattartás formái: személyes megbeszélés, tájékoztatás, telefonos egyeztetés, jelzés, írásos tájékoztatás, értekezlet, facebook csoport. (SZMSZ, szülői és pedagógus beszámoló)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*Az információáramlás kidolgozott rendszerben működik: vezetőségi megbeszélés minden hónap keddjén, óvodapedagógusoknak minden hónap utolsó csütörtökén, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottaknak minden hónap első hétfőjén. Alkalmasszerű, váratlan helyzetekből adódó tudnivaló esetén is összehívják megbeszélésre a dolgozókat vagy messenger üzenetben, vagy e-mailben tájékoztatja a vezető a tudnivalókat. Az információátadás leghatékonyabb formájának a szóbeli közlést tartja túlmenően - feladattól, aktualitástól függően - alkalmasszerű megbeszélésekre is sor kerül. (munkatervek, Munkaközösségi tervek, pedagógus interjú)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*Valamennyi információátadási, tájékoztatási formát használik célszerűségi alapon. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt alkalmasszerűen használják, amely a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést. (pedagógus és vezetői interjú)*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információ ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Az értekezletek, megbeszélések tervezetten, rendszeresen zajlanak. Az információ tartalma határozza meg, hogy milyen formában és módon kerüljön továbbításra. Az intézményi dokumentumok nyitvანosságáa biztosított, mely a belső információszerezést támogatja. Az internet, és a WIFI elérhető az online információszerezés sincs akadályoztatva. Az óvodapedagógusok közös helyisége a neve, melyben a havi nevelési megbeszélések, munkaközösségi foglalkozások, szakmai konzultációk zajlanak és ez a helyiség a színtere az információ áramlásnak (üzenőfal), és a pedagógiai munka előkészítési /számítógép használata tervezéshez, ötletek gyűjtéséhez, nyomtatásához/. (vezetői interjú, bejár*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek a munkaterv szerint előre tervezettek, de alkalmanként az aktuális feladatellátás megkívánja az ezen felüli értekezletek megtartását, szervezését. Indokolt esetben az intézményi rendkívüli értekezlet összehívásának lehetőségével. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*Az elvárt minőségi munka érdekében az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók azonosítását a teljesítményértékelés kidolgozottságát, dolgozók teljesítményértékelése a Nagyerdő óvoda Ellenőrzési rendjének mellékletében található munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban egyaránt folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A vezető szóban, lehetőség szerint azonnali visszajelzést ad a jól végzett munka után. Pozitív megerősítése motiváló erővel hat a kollégákra. (dokumentumok, vezetői és pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A beszámolókból a pedagógus ellenőrzések tapasztalatainak megjelenítése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Intézményük alkalmazotti közössége mindenkor segíti, kiegészíti egymást. Feladataikat egyi és oldják meg, bármikor számíthatnak egymásra. Az intézményben több szakmai munkaközösségi munkacsoport működik, melyek munkájában valamennyi pedagógus aktívan részt vesz. A szakmai munkacsoportok együttműködésének kialakult rendje van, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek feladatot vállalnak. A kétirányú információáramlás rendszeres, szervezett és hatékony megvalósul. A pedagógusok Mesterprogramjukról, különböző képzésekről számolnak be kollégáiknak a nevelőtestületi értekezleteken, nevelésmentes napokon. Személyes forma mellett, online, a facebook csoporton, e-mailen keresztül is megjelenik a szakmai konzultáció, tanácsadás. Kiemelkedő mentorálásának hatékonysága.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai****5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*Széleskörű partnerkapcsolat kialakítására, működtetésére, a meglévő kapcsolatok tartalmi gazdagítására törekednek. Megtörtént a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partner kijelölése, mely partnereket a Pedagógiai Program és az SZMSZ is rögzít. Az intézmény rendszere kapcsolatot tart a szülőkkel, a szülői szervezettel, valamint egyes kiemelt intézményekkel, szervezeti fenntartóval, civil szervezetekkel, a Debreceni egyetem Germanisztikai tanszékével, a Kék szigettei Kárpát-medencei magyar nyelvű intézményekkel, a Magyar Úszószövetséggel. (PP, SZMSZ, vezető)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*Az intézmény minden dolgozója ismeri és együttműködik a külső partnerekkel. A külső kapcsolat rendszerét tartalmazza a SZMSZ és a Pedagógiai Program, melynek tartalmát a dolgozók ismeri beszámolóikban megjelenik a partnerekkel való sikeres kapcsolat, s a sikeres együttműködés ereje is. (PP, SZMSZ, pedagógus interjú)*

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás rendelkezik.

*teljesül*

*Az intézményi kapcsolattartás formái és rendje, az intézményi közösségek, és a belső kapcsolati általános módja, orvos, védőnő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, iskola, Pedagógiai Szakértői a stratégiai és operatív dokumentumokból követhető. Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolati tételes felsorolása. (SZMSZ, PP, munkaterv)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

*teljesül*

*Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe is az intézmény munkatársai mellett az érintett partnereit is. A stratégiai, taktikai és operatív döntések alapvetően meghatározzák az óvoda légkörét, az alkalmazottak kapcsolatainak kiegyensúlyozott mindennapi pedagógiai munka minőségét, színvonalát, ritmusát. Az intézményi tervek elkészítése elsősorban a közvetlen partnereivel egyeztetnek (szülői szervezet, alkalmazotti közösség, fenntartó közvetett partnerek esetében, ahol a partner érintett, megtörténik az egyeztetés. Az óvoda számára legfontosabb, hogy a legszorosabb kapcsolata a családdal legyen, ehhez részletes tartalomleírás, módja, formái, gyakorisága kialakultak. A szülői elégedettség mérés alapján a szülők elégedettel programok szervezésével. Az óvoda működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében részt. (SZMSZ, vezetői interjú).*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*teljesül*

*Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Az intézményi programrendezvényeik szervezésekor nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy mindezeket külső partnereik számára is közvetítsék. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és törekednek a fejlesztésre. A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségüknek mérése megtörténik, melynek eredménye szülői elégedettséget mérő felmérésekkel (SZMSZ, vezetői interjú, beszámoló)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Az intézményi panaszkezelés kidolgozott, részletes eljárásrend megtalálható az SZMSZ-ben.*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Óvodai dokumentumok nyilvánossága biztosított: megtalálhatóak a vezetői irodában, nevelői szoba rendelkezésre áll és a szülők számára is hozzáférhető az óvoda honlapján. Az óvoda Házi rendjének gyermekét beírató szülő megkapja, ezen kívül a csoportok faliújságján is megtalálható. (SZMSZ, honlap)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A pedagógiai program, SZMSZ, a nyilvánossági dokumentumok nyílván azt bárki megtekintheti az intézményvezető irodájában, elektronikus úton pedig az óvoda honlapján, valamint a Nagyerdei óvoda honlapján. (SZMSZ, PP, vezetői interjú)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*Az intézmény biztosítja a partnerek véleményezési lehetőségét, a szülők képviselői megismerik, a fenntartó véleményezi írásban az éves munkatervet, beszámolót. Elégedettségi mérést önértékelés keretén belül végeztek. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és törekednek a fejlesztésre. (vezetői interjú, munkabeszámoló, intézményi önértékelés)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a közéletben.

*teljesül*

*Az alkalmazotti közösség aktívan bekapcsolódik, lehetőségekhez képest maximálisan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A városi rendezvényeken részt vesznek a gyerekekkel: - Városi napja -április - A város karácsonyfája (díszítés) - december Leukémiás Gyermekekért Alapítvány (Debreceni Egyetem Gyermekhematológiai-onkológiai Részleg támogatása -Tök jó pályázat, Jótékonyági karácsonyi vásár - Ovis vers-és prázamondó versenye részvétel. Szakmai: - helyet biztosítunk a Tulipános program (Így tedd rá) képzéseinek. (vezetői és pedagógus interjú)*

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*A munkatervekből és a beszámolókból kitűnik, hogy az intézmény szerepvállalása a közéletben kiemelkedő. Pl.: Állatkerti programok, megnyitások, átadásokon való közreműködés.*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

*teljesül*

*Az intézmény elnyerte a Debrecen Város Közoktatásáért díjat, valamint a Kiváló Gyakorló óvoda*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik a Debreceni Állatkerttel, valamint a hidrophóniás növénytermesztő torony megalkotóival. Az óvodakörnyezete gazdag lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek a külső világot tevékenyen megismerjék. Nevelési feladataikat, az ismeretek átadását sokoldalú tapasztalatszerzéssel valósítják meg. A Nemzeti Kiváló Alkalmat biztosít a környezettudatosság kialakítására, a természet megismerésére, szeretetére, védelmére. (PP, pedagógus és vezetői interjú)*

## **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítását  
*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.  
*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.  
*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.  
*fejleszhető*

### **Fejleszhető tevékenységek**

Az intézmény közéletben való részvételének megjelenése a dokumentumokban.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köréről az intézmény munkavállalói számára, az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, díjakra történő jelölésekkel. Az intézmény elnyerte a Debrecen Város Közoktatásáért díjat, valamint a Kiváló Gyakorló óvoda címet. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékei céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükség infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*A nevelőmunkát segítő egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések ellátottságában az óvoda adottságokkal rendelkezik. A nevelőmunkát segítő egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelés ellátottságában az óvoda eszközrendszerének folyamatos fejlesztésére törekvés jellemző. Az éves beszámolóban jelzik a fejlesztési szükségleteket, valamint azok megvalósulását a fenntartó felé. környezet lehetőséget biztosít a mikrocsoportos- és egyéni formában szervezett tevékenységeknek teraszoknak köszönhetően mind a nyolc csoport rossz idő esetén is tud a szabad levegőn tevékenykedni. Csoportonként saját játszóterület áll a gyermekek rendelkezésére. (beszámoló, bejárás, vezetői interjú)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételei pedagógiai céljait.

*teljesül*

*A munkaterv tartalmazza a kitűzött célok megvalósítási feltételei között a személyi feltételeket. A intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató muni humán erőforrás-szükségletéről, a személyi állományban fellépő nehézségeket helyi szinten próbál kezelni. Az összesített éves beszámolók tartalmazzák a fejlesztésre, felújításra, karbantartásra vonatkozó intézkedéseket. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások hatékony takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a közpartnerek felé.

*teljesül*

*A fenntartható fejlődésre, környezeti nevelésre kiemelt figyelmet fordítanak. Az óvoda arra törekszik hogy meglévő erőforrásait tudatosan, takarékosan használja fel, ezzel is jó példát mutatva a gyermekeknek a szülőknek és a külső partnereknek. (PP, vezetői interjú)*

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*teljesül*

*A rendszeres igényfelmérés, azok lehetőség szerinti kielégítése megvalósul. Az intézmény intézkedési tervvel rendelkezik, melyet a munkaterveibe, beszámolóiba épített be. (vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*A rendszeres igényfelmérés szerinti fejlesztések megtörténnek ( pl.udvari játékok telepítése, KRESZ-t segíti a pályázatokon való részvétel, az óvoda alapítványa és egyéb támogatók, szülői felajánlás). Eszközállományukban megtalálhatók mozgásfejlesztő sportszerek. Felszereltségük megfelelően a mozgás területén. A gyerekek számára padlórobotok rendelkezésre áll. (vezetői interjú)*

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszköz kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok céltudatosan, szükségszerűen alkalmazzák az IKT eszközöket a tanulási folyamatban. Saját tervezésű csoportnaplók vezetése elektronikus úton történik. Az óvoda 3 Robo-készlettel rendelkezik, melyet előszeretettel alkalmaznak. Ezen túlmenően minden csoportban van okos tv, interaktív tábla. (pedagógus interjú, bejárás)*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézményvezető rendszeresen felméri a Pedagógus Program céljainak megvalósításához szükséges humánerőforrás-megfelelőséget, melyet a intézményi 1 éves tervben részletesen megjelenít. Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát pedagógiai munkáját az óvodában dolgozó emberek közössége alakítja, a makro-és mikrokörnyezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével. (beszámoló, munkaterv, vezetői interjú)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében a fenntartó számára.

*teljesül*

*A személyi változások miatt és a jövőben várható humánerőforrás hiány miatt az intézményvezető mindig időben jelzéssel él a fenntartó felé, hogy a felmerülő humánerőforrás hiányra időben meg lehessen találni a megoldást. A problémára közösen keresik a megoldási lehetőségeket. Pl. várható nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás stb. miatt bekövetkező humánerőforrás hiány. Felelős "együtt-gondolkodás" értelem a fenntartóval a személyi feltételek törvényi előírásoknak való megfeleltetését tekintve. (vezetői interjú)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és a egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*inkább nem teljesül*

*A 30 éves szakmai tapasztalattal rendelkező óvodavezető végzi a vezetői feladatok jelentős részét helyettes segítségével, és mindent megtesznek azért, hogy fiatal kollégáit támogassák a szükséges pedagógus kompetenciák elsajátításában, az eddigi szakmai gyakorlatot továbbadják. Az intézményvezető jogszabályi áttekintést követően jelöli ki a feladatellátást végző kollégákat, figyelve az egyenletes leterheltséget, az ellátandó feladat jellegét. Gondot okoz számukra, hogy sok gyakorlónak és a pályakezdő kolléga, így az egyenletes terhelés megvalósítását nem tudják megvalósítani. (vezetői interjú)*

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételein intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, munkájukat nagy fokú hivatástudattal, a minőségre való és gyermekszeretettel jellemzi. Minden óvodapedagógus végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek. A nevelőtestület tagjai magasan kvalifikált pedagógusok, jelentős arányban rendelkeznek szakvizsgával. 17 főből 6 fő szakvizsgázott és 2 fő mesterpedagógus. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükséglet egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*teljesül*

*A továbbképzések teljesítésénél előnyben részesítik azokat, amelyek az óvoda Pedagógiai Program magas szintű megvalósításához szükségesek; továbbá a továbbképzések megválasztásánál figye vették az intézményi célok megvalósítását, a pedagógus önértékelések eredményeit, az egyéni érdeklődéseket. Igényként jelentkeznek, hogy minden óvodapedagógus elvégezze a robotika tovább Takarékosági szempontból folyamatosan figyelemmel kísérik az ingyenes továbbképzési lehetőségeket. (PL: az OH által meghirdetett lehetőségeket). (továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú)*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira

*teljesül*

*Az óvoda vezetője és a vezetőhelyettesek rendelkeznek azokkal a kompetenciákkal, melyek képesek biztosítani mind intézményi, mind egyéni szinten az eredményes és hatékony pedagógiai munka feltételeit és garanciáit az intézményben. Az intézményvezető folyamatosan követi a törvényi változásokat, ennek megfelelően elvégzi a módosításokat. A nevelő munka kiemelt céljait meghatározza az Éves Munkatervben, melynek megvalósításában minden óvodapedagógus részt vesz. (vezetői munkaterv, beszámoló)*

## 6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében közös egyeztetések, egységes értékrendek kialakítása után a meglévő pedagógiai eljárások alkalmával jellemzi a pedagógiai munkát. Az intézmény vezetésének személyes és aktív részvétele a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában biztosított. A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében aktívan részt vesz. Előrelép a szervezeti kultúra fejlesztésében és a képzéseken való részvételben, illetve az önképzési (pedagógus és vezetői interjú)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját az intézmény alapdokumentumai, a munkaterv szabályozzák és egyértelműen rögzítik. Nevelő munkájukat közös és egységes értékrend jellemzi, nem csak a pedagógusok, hanem a nevelőmunkát segítők is megfelelő attitűddel alkalmazzák a kompetencia területeiken. A házirend szabályainak betartása mellett az óvodában saját normáikat alakították ki, melyeket a szülők is elfogadtak, betartanak. Az intézmény szervezeti kultúrája hivatástudat, az elhivatottság, a feltétel nélküli gyermekszerepet, a szociális érzékenység jellemzi. (pedagógus és vezetői interjú)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szakmai igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*A nevelő munka szintjét a munka teljes összehangoltsága, a közös értékek mentén való fejlesztés megvalósítása eredményezi. A közösség kohézióját erősíti a humánus, egymást segítő légkör, a részvételi empátia készség. Az alkalmazotti közösség munkájára magas szintű szakmai igényesség, elhivatottság, hatékonyság jellemző, mely jó alapjául szolgál a gyermekek eredményes személyiségfejlesztésének- ezen értékeket törekednek a pályakezdő kollégáknak átadni. Az igényességű munkát, hatékony együttműködést rendszeres megbeszélésekkel, tudásmegosztással is igyekeznek megvalósítani. (pedagógus-, vezetői és szülői interjú, önértékelések)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok és a szakmai csoportok gyűjtik és megosztják a jó gyakorlataikat. Az intézmény több jó gyakorlata is van. A jó gyakorlataikat hospitálások, bemutató foglalkozások alkalmával megosztják egymással, nyitottak az új ötletek befogadására, a belső tudásmegosztás működtetésére rendszeres gyakorlatuk. (pedagógus és vezetői interjú, munkaterv)*

## 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munkájukban képezik.

*teljesül*

*Az óvoda Pedagógiai programja, a Kerek erdő Pedagógiai program részletesen tartalmazza az ünnepeket, hagyományokat, megemlékezéseket és az ünnepeken a szülők részvételének lehetőségeit. Az éves tervezésben megjelennek Ünnepek, Jeles napok és Zöld Jeles napok egyaránt. Rendezvények, évszakhoz illeszkedően valósítják meg. Megjelennek a gyermekcsoporttal, a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel kapcsolatos hagyományok, a népi, nemzeti hagyományok, ill. a német egyes elemei. (PP, munkaterv, beszámoló)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltjához tartozó hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*Az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományápolásával kapcsolatos feladatokat, melyek nyilvánosak. A dolgozók és a partnerek egyaránt aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában. A szülők ismerik ezeket a programokat. Az intézmény hagyományainak tiszteletben tartása, ápolása, valamint az óvoda jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti közösség minden tagja kötelességének érzi. Hagyományaik: - Őszi szüreti kerti mulatság, Egészségnap-Sportválasztó az Őszi zöld napok keretein belül, Állatok világnapja, Márton napja, csoportok közös műsora, Márton napi lámpás felvonulás, Advent, Mikulás, Luca napi vásár, Karballagó csoportok műsora, munkaközösség előadása, Újév, Farsang, Március 15., Tavaszi zöld napok, Madarak és Fák napja alkalmából, Pünkösdi vásár, Húsvét, Locsolkodás, Anyák napja, Gyermeknap programok, Ballagás, a csoportok év végi kirándulása. (szülői, pedagógus és vezetői interjú)*

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*Az SZMSZ-ben szabályozott felelősség- és hatáskör az előírtaknak megfelelően működik. Az eredményekről szóban és írásban is beszámolnak. Továbbá munkakörükhöz kötötten a munkaleírásokban kibővítetten határozza meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét a vezető. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*inkább teljesül*

*Szakmai felelősségvállalásuk koherens szakmai tudásukkal. Az egyenletes terhelés minden kollégára alapszik, bizonyos területeken több, másokon kevesebb. A vezetés valamennyi munkatársat igyekszik bevonni az intézmény hatékony, sikeres működése érdekében az aktuális feladatok megoldásában. A sok pályakezdő óvodapedagógus miatt az egyenletes terhelés nem valósul meg (interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben tisztázottak, a munkaköri leírások is tartalmazzák a feladatköröket. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, a munkaközösség-vezetők (ellenőrzési) hatásköre a szabályzatban foglaltak szerinti teljesül. (SZMSZ, vezetői interjú)*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonásuk, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*Az SZMSZ tartalmazza a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítését, végrehajtását és ellenőrzését. A döntések előkészítése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a szakszemélyek ismerik jogukat, lehetőségeiket. A döntések meghozatala a jogszabályok megfelelően a partnerek szükségszerű bevonásával, a nevelőtestülettel közösen történik, az intézményvezetés koordinálásával. (vezetői interjú)*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*Az SZMSZ tartalmazza az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a nevelőtestület, az intézményközösségek, a munkaközösség-vezető jogait, a nevelőtestület döntési, véleményezési és javaslati jogkörét. A döntéshozatali szabályozás kialakított. (SZMSZ)*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatot segíti a fejlesztést.

*teljesül*

*A fejlesztési irányok kijelölését tartalmazzák a dokumentumok, melyeket a nevelőtestület közös véleményalkotással fogalmaz meg. Minden szakmai munka fejlesztésére irányuló innovatív gond meghallgatásra kerül, lehetőségekhez képest a megvalósításban támogatást is élvez. Az intézmény minden alkalmazott szakértelme, tudása, érdeklődése érték, mely segíti az óvoda szakmai fejlődését (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*Az interjúk során képet kaptunk arról, hogy a nevelőtestület számára napi szinten igény a fejlődés, fejlesztés, több esetben élnek a kollégák fejlesztő javaslataikkal a nevelőtestület munkájával kapcsolatban. Az óvoda szakmai közössége értekezleteket, szakmai napokat, bemutatókat, hospitálásokat, képzéseket, szakmai megbeszéléseket szervez. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló és pedagógus interjú)*

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyit testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*A jó gyakorlatok megismerésére nyitott a nevelőtestület. Az innovációt szükségesnek tartják a pedagógusok saját módszertani tudásuk fejlődése érdekében. A nevelőtestület nyitott az új dolgok, módszerek megismerésére, alkalmazására. Az új ötleteket a vezetés is szívesen veszi, és arra törekszik, hogy azok az új ötletek, melyek célkitűzéseik megvalósulását és a nevelőtestület fejlődését segítik közkinccsé váljanak. Ennek érdekében tapasztalataikat megosztják egymással és az eredményes tükreben elemzik, közösen feltárják, melyek azok a módszerek, eljárások, melyeket a jövőben használni tudnak beépíteni pedagógiai munkákba. (pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*kiemelkedő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

*kiemelkedő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humáne szükséglet biztosítása.

*megfelelő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az eddig elért szakmai eredmények folytatása, a fiatalabb generációnak való áthagyományozó egyenletes terhelés megvalósítása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, ar közzösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzőek. Az óvodapedagógus szakmai csoportok gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat. Minden szakmai munka fejleszté irányuló innovatív gondolat meghallgatásra kerül, lehetőségekhez képest a megvalósításban támogatást is élvez. Az intézménynek több jó gyakorlata is van. A jó gyakorlatokat hospitálás bemutató foglalkozások alkalmával megosztják egymással, nyitottak az új ötletek befogadására, belső tudásmegosztás működtetése rendszeres gyakorlatuk. Az intézményben minden alkalommal szakértelem, tudása, érdeklődése érték, mely segíti az óvoda szakmai fejlődését. Az intézmény fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. (PP)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

*teljesül*

*A pedagógiai programban kiemelt nevelési feladataik a játék-mozgás, az anyanyelv és a környezettudatosság a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Emellett még megjelenik a németnyelvű óvodai nevelés 2024/25-ös tanévtől kezdve bevezetésére. (PP)*

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*teljesül*

*A célok megvalósítása, a munkaterv, beszámoló tartalma alapján megvalósultak. A törvényi változások függvényében felülvizsgálják Pedagógiai Programjukat. Elégedettségi, képességmérés vizsgálatokkal folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési évben a beszámoló, az intézményi eredmények (egyéni fejlesztések eredménye) számbavétele ad képet a pedagógiai program megvalósításáról. (PP, beszámoló)*

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre kerül.

*teljesül*

*Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az intézmény tevékenységeinek, kiemelt szakmai feladatainak tervezése, ütemezése határidő és felelős megjelöléssel jelenik meg a munkatervben. A munkatervben meghatározott célok, intézkedések találhatóak a pedagógiai programban megfogalmazott jövőkép a munkatervben megtalálható, azzal koherens egymásra épülnek. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (munkaterv)*

### 7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*A tervek nyilvánossága biztosított. Intézményi szinten a kolléganők számára elérhetőek az óvodai feladatainak ellátáshoz szükséges tervek. Az intézményi partnerek által megtekinthető a vezetői irodában, valamint az intézmény saját honlapján hozzáférhető. A szülők tájékoztatása megvalósul: Pedagógiai Program, a házirend, az SZMSZ, az éves nevelési tervek félévenkénti bontásának teki. (szülői interjú, PP, SZMSZ, vezetői interjú, bejárás, honlap)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósuló jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*Az éves munkatervekben, továbbképzési programban jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. A tudatosan tervezett pedagógiai folyamatok mutatói a pedagógiai programban meghatározottak szerint jól követhetők, magas szintű szakmai felkészítést tükröz. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek útami az éves munkatervben rögzítésre kerül. (munkaterv, továbbképzési program, vezetői interjú)*

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretét azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, figyelembe véve a munkatársak igényeit is. A továbbképzési program, a beiskolázási terv elkészítésénél az erősségek és gyengeségek, az egyéni igények, az intézményi célok figyelembevételével követhetők. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretét azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a szakmai tudás megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézmény emberi erőforrás politikája arra irányul, hogy munkavállalói rendelkezzenek a szolgáltatást igénybe vevők által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, etikus hozzáállással, felelősségtudattal. (továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú)*

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A nevelést, tanítást segítő eszközöket és a nevelési-tanítási módszereket az óvodapedagógusok tudatosan, céloknak megfelelően, rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban választják ki és alkalmazzák. Törekcszenek új módszerek megismerésére, mindennapi munkánk beépítésébe. Figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességeit, életkori sajátosságait, érdeklődését, és hangsúlyt fektetnek az egyéni differenciált képességfejlesztésre. A gyermekek érdeklődését növelik a változatos motivációs eszközökkel. Változatos nevelési-tanítási módszereket alkalmaznak, mint pl. a közvetlen tapasztalatszerzést, a játékos tevékenységben megvalósuló tanulást. A gyermekek életkori sajátosságaitól, az egyéni szükségletekhez, valamint a helyi szokásokhoz, igényekhez alkalmazkodva választják ki a nevelést, tanítást segítő eszközöket és a nevelési-tanítási módszereket. A mozgás- és készségfejlesztési eszközparkjuk sokrétű és gazdag. (Robotika készlet) (pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiegészítő stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen fejleszthető tevékenységek megjelölése nem indokolt.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az éves munkatervekben, továbbképzési programban jól követhetők a pedagógiai program fő céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. A nevelést, tanítást segítő eszközöket és a nevelési-tanítási módszereket az óvodapedagógusok tudatosan, céloknak megfelelően, rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban választják ki és alkalmazzák. Törekcszenek új módszerek megismerésére, mindennapi munkánk beépítésébe. Figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességeit, életkori sajátosságait, érdeklődését, és hangsúlyt fektetnek az egyéni differenciált képességfejlesztésre. Változatos nevelési-tanítási módszereket alkalmaznak, mint pl. a közvetlen tapasztalatszerzést, a játékos tevékenységben megvalósuló tanulást. A pedagógiai programban kiemelt nevelési feladatok, a játék-mozgás, az anyanyelv és a környezettudatosság a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazzák a sajátos nevelési-/tanulási feladatokat, célokat. Emellett még megvalósítják a németnyelvű óvodai nevelést.