

NAGYERDEI ÓVODA



MUNKATERV

2025 -2026 nevelési év

Készítette: Makai Valéria
igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere és egyéb szabályozók	3
1. Humán erőforrás - személyi feltételek alakulása	4
2. Munkaszervezés, munkarend.....	4
3. Statisztikai mutatók-Gyermek létszám.....	6
4. Nevelési év munkarendje.....	7
5. Pedagógiai szakmai feladatok.....	10
6. Tervezés.....	18
7. Munkaközösségek.....	23
8. Önértékelést Támogató Munkacsoport.....	26
9. Mentorálás.....	26
10. Legfontosabb dokumentumaink.....	26
11. Belső ellenőrzés, értékelés.....	28
12. Az óvoda kapcsolatai.....	32
13. Pedagógus –továbbképzési intézményi program.....	37
14. Minősítések.....	38
15. Gyermekvédelmi feladatok-Vizsgálatok.....	38
16. Egyéb feladatok.....	40
17. Tárgyi fejlesztés feladatai.....	41
18. Fejlesztések-Innovációk.....	41
19. Törvényességi feladat.....	42
20. Záradék	43
Mellékletek	44

MUNKATERV

A munkaterv jogszabálvi háttere és egyéb szabályozók:

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (a továbbiakban: ONAP)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/)
- Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről (BM/19703-3/2024.) (https://www.oktatas.hu/kozneveles/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelésjegyzek)
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet
- Az intézmény alapító okirata

1. HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

1.1. Humán erőforrás Engedélyezett státusz: 35 fő,

		Munkakör	Létszám
Köznevelésben foglalkoztatott	Nevelőtestület	Óvodapedagógus	17
	A nevelői munkát közvetlenül segítők	Pedagógiai asszisztens	4
		Óvodatitkár	1
		Dajka	8
Köznevelési dolgozó - munkavállaló		Konyhai kisegítő	2
		Takarító	1
		Udvaros	2

1.2. Csoportokban történő óvodapedagógus változás:

- Új csoportot indít:

B4 mókus, 3-4 évesek csoportja: Szabóné Maxim Piroska és Rehó-Komlósi Anita (2025.08.21)

A1 cinke, 3-4 évesek csoportja: Virág Anikó és Bodnár Györgyi (új kolléganő)

A városunkba érkező 3-4 éves korú német gyermekeket a Mókus csoport fogadja.

- **Meglévő csoport** esetében történő óvodapedagógus változás:

A3 süni 6-7 évesek csoportja: Kopjári Emese és Dózsa Ilona (új kolléganő)

A4 pitypang, 3-4 évesek csoportja: Nagy Simonfi Emese és Nagy Alexandra (új kolléganő, 2025.08.16)

B1 katica, 6-7 évesek csoportja: Zsigmond Zsuzsa és 2026. január 1-től Kovács Emese óvodapedagógus (jelenleg tartósan távol lévő).

2025.08.01-től 2025.12.31. között Szabóné Csellár Hajnalka pedagógiai asszisztens segíti Zsigmond Zsuzsa munkáját.

2. MUNKASZERVEZÉS, MUNKAREND

2.1. Óvodapedagógus:

Mindenki a csoportja életkorához és a csoportok napi-, heti rendjéhez igazítja a kötött munkaidejét: 32 óra/ hét, a gyakornokoknak 26 óra/hét (1 fő).

2. 2. Nevelői munkát közvetlenül segítők és egyéb dolgozók munkaideje: 40 óra

Pedagógiai asszisztens neveléssel-oktatással lekötött munkaideje: napi 7 óra

Munkarend: Dajka: Heti váltásban, a csoportok életkorához igazítva

Udvarosok: 6.45-14:45 - évszakonként és szükség szerint változhat

Konyhai kisegítő: 6:30-14.30 és 9:00-17.00-heti váltásban

Munkaszervezésért felelős: Kopjári Emese igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 1.

Óvoda nyitásáért felelős heti váltásban: az igazgató által megbízott munkatárs

- konyhai kisegítők.

Óvoda zárásáért felelős heti váltásban:

- Sigér Gáborné és Felföldi Józsefné – dajka

- hiányzás esetén: Kozák Éva

2. 3. Munkarend, megbízások:

Igazgató:

- Munkaköri leírás elkészítése az új óvodapedagógusoknak, és a pedagógiai munkát segítő munkatársaknak.
- A meglévő munkaköri leírások felülvizsgálata szükség szerint.
- Munkaközösség vezetők megbízása. Határidő: 2025.09.01.

Igazgatóhelyettesek:

1. Virág Mária Anikó (2019.08.01-től)
2. Kopjári Emese (2024.09.01-től)

Mindkettőjük feladata: Év végi teljesítményértékelésben (TÉR) való részvétel.

Igazgatóhelyettesek munkamegosztása:

1. Virág Mária Anikó:

- Az óvodapedagógusok- kiemelt figyelmet fordítva a *gyakornokok* és az *új kolléganők* - **szakmai munkáját** segíti, ellenőrzi-tervezés, mérés, értékelés
- Munkaközösségek szakmai munkáját segíti
- Elkészíti a munkaközösség vezetők részére a megbízásokat
Dokumentálva: - munkaköri leírás
- éves munkaterv

Határidő: 2025.09.01.

- Többletfeladat: Német óvodai nevelés feladatai (célfeladat/céljuttatás)
- Együttműködés megvalósítása szükség szerint a Debreceni Német Általános Iskolával, a Debreceni Német Kulturális Fórummal, az ELTE BTK Germanisztikai Intézetével, a Goethe Intézettel és a BMW gyárral,

- Német nyelvoktatás koordinálása, kapcsolat a német nyelv oktatóval (német órák beosztása, kolléganők tájékoztatása, szervezési feladatok),
- A német óvodapedagógus/fejlesztőpedagógus/óraadó munkájának, munkarendjének szervezése, koordinálása,
- A pedagógiai asszisztens (német) munkájának, munkarendjének szervezése.

2. **Kopjári Emese: munkaügyi feladatok**

- Az óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők, egyéb dolgozók
 - munkaidő beosztásáért,
 - jelenléti ívek pontos vezetéséért,
 - szabadságok kiadásáért,
 - helyettesítések szervezéséért és
 - a feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok vezetéséért felel.
- Határidő: 2025.09. 01., illetve folyamatosan
- Dokumentálva:
 - munkaköri leírás, éves munkaterv és felvételi - mulasztási napló

3. STATISZTIKAI MUTATÓK - GYERMEK LÉTSZÁM

3. 1 A várható létszám csoportonkénti alakulása 2025. szeptember 1-én:

Csoport	2025.09.01
B1 6-7 évesek	20 gyermek
B2 4-5 évesek	28 gyermek
B3 5-6 évesek	28 gyermek
B4 3-4 évesek	22 gyermek
A1 3-4 évesek	22 gyermek
A2 5-6 évesek	28 gyermek
A3 6-7 évesek	22 gyermek
A4 4-5 évesek	28 gyermek
ÖSSZESEN	198 gyermek

Megjegyzés:

Német gyermekek érkezése folyamatosan várható a nevelési év folyamán.

A fenntartóval engedélyeztetjük a maximális létszámtól való eltérést.

Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám: 240 gyermek, ebből 8 SNI-s.

3. 2. Kedvezményezettek, térítésmentesen étkeznek - várható_szeptemberi adatok

Kedvezményezett típusa	Gyermek
Tartós beteg	5
Családjában tartósan beteg (testvér)	1
3 vagy több gyerek	35
Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap	0
Nyilatkozat jövedelem alapján	32
Összesen:	73 fő

Az erről szóló dokumentációt vezeti és felelős: Molnárné Pap Andrea, óvodatitkár.

A Szülői Szervezet 2025. szeptember 4- én tervezett SZSZ-i ülésen véleményezési jogával fog élni.

Tervezett témák:

- Tagok/új tagok köszöntése
- Nyár-feladatok
- Munkaterv ismertetése
- Egyebek

4. NEVELÉSI ÉV MUNKARENDJE

4. 1. Óvodai nevelés nélküli munkanapok: 5 nap /Szombati munkanapok

ssz	Dátum	Téma	Felelős
1.	2025. 10.10	Szakmai nap • Mesterprogramok ismertetése • Mérés • Egészségnevelés -Mozgás -Táplálkozás	Makai Valéria igazgató/mesterpedagógus Virág Anikó igazgatóhelyettes TSMT terapeuta DSI dietetikus
2.	2026. 01.30.	• Munkaközösségek beszámoló • Mentális egészség-Csapatépítő tréning • Környezettudatosság-környezeti nevelés a Nagyerdőn • Belső továbbképzés-művészeti nevelés - Ének zene az óvodában - „Így tedd rá”	Makai Valéria Munkaközösség vezetők Gáll Andrea Bozsó Gyula vadász Gulyás Réka Virág Anikó
3.	2026. 03.23.	Szakmai nap - Esetmegbeszélés • Belső továbbképzés: Művészeti nevelés-kézimunka	Makai Valéria igazgató Virág Anikó igazgató helyettes Magyar Zita keramikus
4.	2026.06.12.	Nevelési évzáró értekezlet	Makai Valéria igazgató
5.	2026.08.28.	Nevelési évnnyitó értekezlet	Makai Valéria igazgató

SZOMBATI MUNKANAPOK		
munkanap	munkaszüneti nap	ÜGYELETES
2025.10.18	- 2025.10. 24-t dolgozzuk le	Nagyerdei Óvoda
2025.12.13.	- 2025.12.24-t dolgozzuk le	kis Simonyi
2026.01.10.	- 2026.01.02-át dolgozzuk le	nagy Simonyi
2026.08.08.	- 2026.08.21-t dolgozzuk le	Nagyerdei Óvoda

Megjegyzés: A szülők értesítése 7 nappal a nevelésmentes napot-, és a szombati munkanapot megelőzően történik, csoportonként aláírásukkal jelzik a tudomásul vételt. Szülői igény esetén biztosítjuk az ügyeletet a Simonyi Úti Óvodában. A tervezett időpontokat a Simonyi Úti Óvoda igazgatójával egyeztettem a *Munkaterv* tervezése során.

4.2. Szünetek, és zárva tartás időpontjai

Az éves nyitva tartásról a Fenntartó dönt.

- **Téli zárás:** A 2025/2026 tanév rendjéről szóló BM rendelet alapján az óvodák a téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak: téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő). Az ügyeletet a Debreceni Arany János Óvoda (cím:4026 Debrecen, Arany János tér 3.) biztosítja, a 120/2024.(XII.18.) KOB határozat szerint.

- az előzetes igényfelmérés eredményét figyelembe véve, szükség esetén.

- **Nyári zárás:** 6 hét – fenntartó 2026. február 15-g dönt a pontos időpontról.

4.3. Óvodai jelentkezés

Fenntartó tájékoztatása szerint.

Szülők tájékoztatása: a Fenntartóval való kapcsolattartás, egyeztetés után.

Német gyermekek jelentkezése a nevelési év során folyamatos.

2025/2026-s nevelési évre jelentkezők fogadása

Az érdeklődő szülők és gyermekeik részére az óvoda bemutatása hosszú évek gyakorlata szerint történik. A jelentkező szülőkkel időpont egyeztetés után személyes találkozás formájában történik a szülők tájékoztatása, az óvoda bemutatása az igazgató által. A személyes találkozásra a szülők igényt tartanak.

A szülők az óvodáról tájékozódhatnak:

- az intézmény Facebook oldalán -<https://www.facebook.com/nagyerdeiovoda>
- az intézmény Honlapján - <http://www.nagyerdeiovoda.hu/>
- email-en keresztül - Nagyerdei Óvoda nagyerdei@ovoda.debreceen.hu
- telefonon kérhetnek időpontot vagy tájékoztatást.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos a 2025/2026-s nevelési évben.

4.4.Ünnepek, közös rendezvények, hagyományaink

- **Gyermekek részére:**

Március 15.: megemlékezés Nemzeti Ünnepeünkről

Az ünnepeink megszervezése a tanulási tevékenységhez kapcsolódik a „Kerek Erdő” Pedagógiai Programunk alapján. *A gyermekek részére* más megemlékezést nem tartunk, életkori sajátosságaikból adódóan.

Időpontja: Március 15-ét megelőző napokban, a csoportok tanulási tervébe beépítve, élményszerző sétával összekötve.

Felelős: óvodapedagógusok

- **Dolgozók részére:**

- **Október 6** – Aradi vértanú
- **Október 23** – 1956-os forradalom
- **Február 25** – Kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatai
- **Március 15** – Nemzeti ünnepünk
- **Április 16** – Holokauszt
- **Június 4** – Nemzeti Összetartozás Napja

Megemlékezés helye: az 'A' hall. Az ünnepnap hetén a 'A' hallban a zászlók alatt kiírás, illetve feldíszített sarok jelzi a felnőtteknek.

Felelős: Kiss Dóra– óvodapedagógus, folyamatosan

Óvodai hagyományok, ünnepeink	Csoport hagyományok, közös programok	Megemlékezés
<i>ŐSZ:</i> Szüreti kerti-party: 2025. 09.23-24. Márton napi felvonulás (4. éve): 2025. 11.11. <i>TÉL:</i> Mikulás: 2025.12.05. Adventi ünnepség -kalácstörés Farsang: 2026. 02.hó <i>TAVASZ:</i> Húsvét: 2026. 04. hó Tavaszi Zöld Napok: 2026.05. második hete Madarak és fák napja-közös séta a Nagyerdőn: 2026.05.11. Óvoda bál (28. alkalommal): 2026.04. hó Gyermeknap: 2026. 06. 2.-3.	Születésnap-alkalomszerűen Névnap- alkalomszerűen <i>ŐSZ:</i> Tőkfáragás Márton napi lámpás készítése <i>TÉL:</i> Adventi készülődés: folyamatos határidő: 2025.12.19. Mézes sütés-Adventi időszakban: 2025. 12. hóban Luca napi vásár: 2025. 12.12. <i>TAVASZ:</i> Tavaszi vásár. 04. hó Húsvéti tojásfestés Évzáró - Búcsúzó ünnepség - 3. évben, 5-6 éveseknek, ha van iskolába menő gyermek, illetve az óvodapedagógus döntése alapján - 4. évben, a 6-7 éveseknek 2026.05. hó végén.	<i>TAVASZ:</i> Március 15. -az ünnep előtti vagy utáni hét Anyák napja Apák napja ajándékkészítés, vers, ének tanítása, köszöntés formája a csoport pedagógusainak döntése alapján szerveződik 2026.05. hó végén

4.5. Évzáró ünnepségek rendje

- Anyák napja - Apák napja megünneplése verssel, dallal, ajándékkal – szervezése csoportonként változó – **Ringató, műsor, egyéni köszöntések**
- 3-4 és 4-5 évesek: nincs évzáró
- 5-6 évesek: **Évzáró** – Ballagó műsort szerveznek az iskolába menő gyermekek részére.
- 6-7 évesek: **Ballagó-Évzáró** ünnepséget szerveznek.

Megjegyzés:

- Az évzárók, ballagások 2026. május végén szerveződnek.
- Az ünnepek pontos dátumait április hónapban határozzák meg a csoportvezető óvodapedagógusok, majd tájékoztatják a szülőket.

4.6. Megbeszélések rendje, időpontja – minden hétfő 13:15/13:30-tól

- vezetőségi, munkaközösségi, mentori, stb.,...
- **Vezetőségi megbeszélés**-igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők: *szükség szerint hétfőnként 13¹⁵-től*
Felelős: igazgató

- **Havi megbeszélések:**

- Nevelőtestületi megbeszélés - óvodapedagógusok megbeszélése:
minden hónap (utolsó) hétfője 13:30-tól

Felelős: igazgató

- Nevelő munkát közvetlenül segítők és egyéb dolgozók megbeszélése:
minden hónap (utolsó) kedd, 13:30-tól

Felelős: Kopjári Emese igazgató helyettes

A megbeszélésekről emlékeztetők készülnek.

5. PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

5.1. „Kerek erdő” Pedagógiai Programunk alapján:

- A szakmai munka erősítése, a **szakmai/módszertani** ismeretek bővítése, mélyítése, változatos, játékos **foglalkoztatási forma**.
 - Művészeti nevelés: Verselés – mesélés
Ének, zene, népi játék, tánc
- A gyakornok kolléganő(k) mentorálása, felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.
- Az új kolléganők integrációjának támogatása, szakmai beilleszkedésük segítése.

Négy új óvodapedagógus (gyakornok vagy pályakezdő) fog dolgozni óvodánkban 2025/2026 nevelési évben. A több éve tartó fluktuáció nagy feladatot ró óvodapedagógusaink számára, pedagógushiány miatt az egyenletes leterhelés nehezen valósul meg:

- új kolléganők betanítása
- hiányzó kolléganők helyettesítése, pótlása miatt.
- **Tevékenységekben megvalósuló tanulás- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység**
Tevékenységekben megvalósuló tanulás szervezése 7.30-17.00 között valósul meg célhoz, feladathoz igazodva (napirend).
 - Tanköteles korukat megelőző nevelési évben-, és tanköteles korú óvodában nevelkedő gyermekek iskolai előre haladásához fontos képességeik és készségeik fejlesztése: az óvodapedagógus által kezdeményezett naponta, összesen 45' perces időkeretben, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő tevékenység
 - Nem tanköteles korú gyermekek: az óvodapedagógus által kezdeményezett 5'-35' terjedelmű tevékenységekben megvalósuló tanulás
- **Mindennapos mozgás**
 - Módszertani ismeretek mélyítése
 - Mozgásfejlesztő eszközök a mozgás tevékenységben
 - Innováció a mozgásban:
„Okosító mozgás” - Mozgásos játékok, eszközök a gondolkodás fejlődésében című mesterprogramom megvalósítása. Célom egy „jó gyakorlat”, egy szakmai munkát segítő anyag kidolgozása, mely a tanulási képességeket támogatja, és egy új eszköz az Egyensúlyozó Montessori Hinta alkalmazása az óvodai nevelésben.
Mesterprogramom megvalósításával a célom:
 - a gyermekek mozgás fejlődésének támogatása,
 - munkatársaim szakmai munkájának támogatása,
 - új nevelési-oktatási módszerek, eszközök kidolgozása, illetve a helyi kontextusba történő adaptálása.
- **Környezet tevékeny megismerése: Környezettudatosság- Fenntarthatóság**
 - Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Állatbarát Óvoda, Klímanócska program óvoda szemlélete szerinti, élményközpontú fejlesztés.

5.2. Német nyelvű, integrált óvodai nevelés: a „Kerek Erdő” Pedagógiai Program és a „Runder Wald” német nyelvű óvodai nevelés programja szerint.

2022-től mindent megtettünk azért, hogy a német gyermekek fogadására felkészüljünk és nagyon fontos, hogy mellette megőrizzük arculatunkat.

Kapcsolat

- **Dr. Horváth Andrea** a Debreceni Német Kulturális Fórum Elnök Asszonya
A német családokkal való kapcsolattartás.
Tréning: Német családok, kultúra, szokások, hagyományok.
Német nyelvoktatás biztosítása, szükség szerint fordítás, közös programok szervezése.
Német nyelvű fejlesztőpedagógus/óraadó foglalkoztatása, német nevelés eszközeinek folyamatos bővítése.
Német óvodapedagógus foglalkoztatása.
Kapcsolattartás: folyamatos, személyesen és telefonon
- **Nagy Ágnes - BMW Group munkatársa**
Kapcsolattartás a német családokkal. BMW-óvoda közötti kapcsolat.
Kapcsolattartás: személyesen és telefonon
Folyamatos egyeztetés, együttműködés a Debrecenbe érkező német családok kapcsán.
- **Szauter Terézia** - Főigazgató Baja, MNÁMK
Brautigamné Fekete Erika - Baja, MNÁMK óvoda intézményvezetője
Szakmai, módszertani tapasztalatok átadása, kapcsolattartás a Debreceni Német Általános Iskolával.
Kapcsolattartás: online
Kapcsolatok ápolása, bővítése igény és szükség szerint.
- **Harangozó Nóra** német nyelvtanár/könyvtárpedagógus
Német gyermekeknek szervezett fejlesztő foglalkozások.

Humán erőforrás:

- **Gál Andrea** a Kulturális Fórum német nyelvtanára (napi 2 óra)
Munkatársak német nyelvű oktatása.
Tanköteles korú német gyermekek iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése.
Kapcsolattartás: személyesen, email-ben, telefonon
- **Szabóné Csellár Hajnalka (napi 8 óra)**
Német nyelvű fejlesztő pedagógiai asszisztens
Német gyermekek német nyelvi fejlesztését biztosítja.

- **Seregi Viktória (napi 4 óra)**

Német gyermekek fejlesztését biztosítja-óvodapedagógus végzettségű.

Német Kulturális Fórum alkalmazza napi 4 órában.

- **Annika Trauth.-** Német önkéntes (alkalomszerűen)

Johannes Trauth, a BMW Group Gyár alelnökének, HR-vezetőjének felesége, aki

hetente két alkalommal önként segíti a német gyermekek integrációját, német nyelvi fejlesztését.

Dokumentumok:

- A Goethe Intézet által véleményezett „*Runder Wald*” német nyelvű óvodai nevelés kiegészítő program megvalósulása.
- Óvodai és gyermekekre vonatkozó dokumentumok szükség szerinti frissítése.
- Új dokumentumok pl.tájékoztatók, programok, rendezvények, étkezés fordítása német nyelvre.

Gyermeklétszám: BMW-nél dolgozó német családok gyermekei, várható létszám:

20-21 gyermek

Nyelvtanulás:

- 2025/2026-s nevelési évben folytatódik óvodapedagógusaink német nyelvi képzése, új kolléganők csatlakozásával.

Csoportok –a német gyermekek fogadására kijelölt csoportok 2025/2026 nevelési évben

- 3-4 éves gyermekek – B4 mókus csoport, kb. 8 gyermek
- 4-5 éves gyermekek – B csiga csoport, kb. 7 gyermek
- 5-6 éves gyermekek – A2 maci csoport, kb. 3 gyermek
- 6-7 éves gyermekek – B1 katica csoport, kb.3 gyermek

Menedzsment:

- A német nyelvű óvodai nevelés megismertetése, propagálása.

Formája: Szórólap, Nagyerdei Óvoda Facebook oldala,

Honlap, –angol/német nyelven (tájékoztatók, dokumentumok)

Új cél:

A Nagyerdei Óvodában integrált formában megvalósuló német nyelvű óvodai nevelés további fejlesztése, a partnerek elégedettségének megőrzése.

- Érzelmi intelligencia fejlesztése, a német gyermekek beilleszkedésének, integrálódásának segítése: Kutyaaterápia- havi rendszerességgel

- Szakmai kapcsolattartás a kecskeméti német óvoda munkatársával, az egyeztetés folyamatban van.

5.3. Szakmai feladatok a kompetencia területek alapján

Fókuszáltn az előző nevelési év **fejlesztendő területeire:**

1.Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Erősségeink:

- Játzóképesség, játszani tudás
- Kreativitás
- Intézményi dokumentumok ismerete, szükség szerint felelevenítése
- **Komplexitás**-műveltségi területek tudatos összekapcsolása
- **Szabad játék** támogatása -idő, hely, eszköz, csoportléggkör
- Szaknyelv ismerete, használata-több kolléganőnél fejlődött.

Fejlesztendő terület:

- **Felkészülés:** tudatos, alapos, rendszeres-heti tervek, napi vázlatok
- Szaktudományos tudás, módszertan-szaknyelv ismerete

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Erősségeink:

- **Differenciált** tanulási folyamat tervezése-a differenciálás minden területen jelenjen meg
- Reflektivitás gyakorlása-sokat fejlődött.
- **Tervezés** tudatos – Pedagógiai Program, éves terv, hetiterv, napi vázlat- koherens
- **Folyamatos napirend-hetirend** tervezése-tudatos, betartása fontos, rugalmasság

Fejlesztendő terület:

- **Különös bánásmódot igénylő gyermekek** - felismerése, beazonosítása, fejlesztési terve, kapcsolat a fejlesztő szakemberekkel- egyéni fejlesztési terv készítése.
- Munkaforma, módszerek, eszközök tervezése- OviKRÉTA használata –folyamatosan fejlődünk.
- **Határidők betartása**-több kolléganőnél fejlesztendő terület.

3. A tanulás támogatása

Erősségeink:

- Tanulás támogató környezet teremtése: hely, idő eszköz, csoport légkör

- **Változatos tevékenységformák** (kötött és kötetlen) és **munkaformák** (egyéni, csoportos stb.) tervezése/alkalmazása
- Infokommunikációs eszközök alkalmazása-hagyományos is.
- Források, eszközök, élmények, anyagok tudatos biztosítása.
- **Digitális kompetencia** fejlesztése - **IKT** eszközök használata életkornak megfelelően.

Fejlesztendő terület:

- Motiváció-megfelelő **módszereket** alkalmaz, játékos, gyermeki érdeklődést figyelembe véve
- A **szabad játék** és a **tanulási tevékenység** életkornak megfelelő aránya,
 - a szabad játék túlsúlya érvényesüljön
 - a tanulási tevékenység tervezése életkornak megfelelő idő, eszköz, leterhelés–kiemelt feladat

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Erősségeink:

- **Gyermekmegismerési technikák** ismerete, alkalmazása új technikák kipróbálása
- **Együttműködés:**
 - Gyermekvédelmi felelős
 - Logopédus
 - Utazó gyógypedagógus (SNI)
 - Fejlesztő pedagógus (BTMN)
 - Családsegítő-Szociális segítő
 - Nevelési Tanácsadó – Szakszolgálat
 - OH, POK-Szakértők, Szaktanácsadók

Fejlesztendő terület:

- **Differenciált képességfejlesztés** módszere, eszközei-alkalmazás –több tudatossággal kell tervezni.
- A gyermek személyiségfejlődési, **tanulási nehézségeinek felismerése**-szükség szerint szakember keresése
 - Egyéni fejlesztési terv készítése
 - Szakvélemény
 - Nevelési tanácsadó

- Szakszolgálat-szakértői vizsgálat

5. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység

Erősségeink:

Pozitív gyermek- felnőtt közötti kapcsolat alakítása

- **MI tudat erősítése**- Programok, ünnepek szervezésével, **hagyományok ápolásával** – kirándulás-**Fenntarthatóságra nevelés**
- A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítéletmentességre neveli.
- Másság elfogadása/elfogadtatása
- **Stabil szokás-, szabályrendszer** alakítása, működtetése- két csoport kivételével.

Fejlesztendő terület:

- **Problémamegoldási és konfliktuskezelési technikái** –megfelelőek, alkalmazza, minta
- **Stabil szokás-, szabályrendszer** alakítása, működtetése (új kolléganők)

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Erősségeink:

- A pozitívumokra épülő, fejlesztő értékelést részesíti előnyben.
- Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.
- Pedagógiai **értékelési módszerei** változatosak

Fejlesztendő terület:

- **Nevelési és tanulási terv évvégi értékelése** és tervezése - koherencia
- A gyermekek képességszint mérése- tudatos előkészítés, mérés, a mérés eredményének rögzítése és ismertetése a szülőkkel a *Gyermek fejlődésének nyomon követése* dokumentumban, Személyiséglapon, OviKRÉTA

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Erősségeink:

- **Környezettudatosság**- tervezése a nevelési/tanulási tervben, gyakorlati megvalósulás
- **Fenntarthatóságra nevelés** pedagógiai lehetőségeinek kihasználása
 - Intézmény lehetőségei
 - A jövő a gyermekeken múlik: a gyermek viselkedése, cselekedetei
 - Nevelési tervben rögzítve, kiemelve

Fejlesztendő terület:

- **Innovációk** csoportszinten: programok, eszköz, hely

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Erősségeink:

- **MINTA:** megfelelő, modellértékű, kulturált, pedagógiai, szakmai hozzáértését tükrözi
- **Nyelvhasználat** előbeszédben és írásban (tervek, értékelések) is igényes.
- **Érdeklődés- Hospitálás**

Fejlesztendő terület:

- **Szakmai fórumokon aktív részvétel** –értekezlet, nevelésmentes nap, munkaközösség, hospitálás, továbbképzés (belső, külső)
- **Kommunikáció és együttműködés:** szülő, gyermek, munkatársak (közvetlen kolléganő, dajka), kollégák-asszertív kommunikáció!
- Pedagógiai munkájáról a visszajelzéseket-igényli, befogadó
- Nyitott a visszajelzésekre/önkritikus- szülők, a gyermekek, az intézményvezető, a kollégák

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Erősségeink:

- **Attitűd:** megbízhatóság, rendszeresség, tudatosság, kötelességtudat, szorgalom, pontosság

Fejlesztendő terület:

- **Innovativitás, szerepvállalás**
- **Képzés-Önképzés-Hospitálás**
- **Kötött óraszám**-gyermekek között!
- **Munkaidő**-felkészülés a pedagógiai munkára!
- **Határidők betartása**
- **Együttműködés:** igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető
- **Feladatok vállalása**- mk. vezető, mentor, óvodáért végzett munka
- **Szakmai tudás** folyamatos megújítása-fontos LLL (Lifelong learning)
- A megszerzett tudás- eredményes alkalmazása a gyakorlatban

5.4. Szakmai feladatok a gyermekek előző évi MÉRÉS eredménye alapján

Alapja a

- Pedagógiai Programunk „Gyermekekép” fejezetben megfogalmazott elvárások-, és
- az OviKRÉTA mérőrendszere - iskolaérettségi kritériumok
- 2025. szeptember 1-én iskolát kezdő gyermekek mérésének eredményei.

Erősségek- fejlesztendő területek, melyekre nagyobb hangsúlyt fektetünk a 2025/2026 nevelési évben:

- A gyermek motoros fejlettsége-finommozgás
- A gyermek motoros fejlettsége- vizuomotoros mozgás
- A gyermek kommunikációs fejlettsége, beszédprodukció
- A gyermek szociális fejlettsége – társas kapcsolatok, éneklődés
- A gyermek önállóságának fejlettsége, szokások, önszabályozás
- Tisztában van a jobb- és baloldal fogalmával, használja a szavakat.
- A közös játékban együttműködésre törekszik.
- Magatartásában, viselkedésében megjelenik a szabálykövetés.
- Képes elfogadni és betartani a felnőtt elvárásait.
- Kitartó a játék, a tevékenység során akkor is, ha akadályba ütközik.
- Egyidejűleg akár két dologra is tud figyelni.
- Rövid történet tényeit fel tudja idézni.

5.5. Szakmai feladatok a szülői elégedettség mérés alapján

A szülői elégedettség mérés eredménye nagyon pozitív volt az előző nevelési évben, ezért intézkedést nem igényel Korábbi eljárásrendtől eltérően minden csoportunkban elvégeztük. Ebben az évben a finomításokra fektetünk nagyobb hangsúlyt.

Célunk: a szülők elégedettségének megőrzése, esetleges javítása.

6. TERVEZÉS

Óvodapedagógusaink az ÓNOAP-(továbbiakban: **ÓNOAP**), a „Kerek erdő” Pedagógiai Programunk (továbbiakban **PP**) és a vezetői Munkaterv alapján éves nevelési - tanulási tervet készítenek.

6.1. Nevelési terv

Az óvodai nevelés feladatai:

- Egészséges életmód alakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, pihenés)

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- **Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés** - PP egyik kiemelt feladata

Elvárás:

- Pontos és az ÓNOAP-al és a PP-al koherens fogalom használat.
- Az előző év, év végi értékelése adja az év eleji kiinduló állapotot.
- Az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vétele.
- Az egyéni bánásmód kiemelése.
- Pedagógiaiailag és **szakmailag** igényes nyelvhasználat.
- Gyermekekre vonatkozó feladatot fogalmazunk meg
- Nevelési feladatok tervezésénél figyelni kell arra, hogy gyermekekre szabott, **életkornak megfelelő** feladatokat tervezzenek.

6.2. Képességek havi lebontása:

Elvárás: Négy képesség fejlesztési területre kell a részképességek fejlesztését megtervezni, az év végi értékelés alapján, havi lebontásban az életkori sajátosságok és az év végi értékelés figyelembe vételével.

Felbontása: Értelmi – Szomatikus – Verbális – Szociális

6.3. Az óvodai élet tevékenységformái:

- **Játék - szabad játék-** (szokások, szabályok tervezése, játéktéma megjelölése)

Pedagógiai Programunk egyik kiemelt feladata, mely egész nap hangsúlyos, a gyermekek legfontosabb tevékenysége.

Feltételei: Hely-idő-eszköz-csoport légkör

- **Munka jellegű tevékenységek** - (szokások, szabályok tervezése)

- a hangsúly az *önkiszolgáló munkavégzésen*, az **önállóságon** van.

- kötelesség és felelősségvállalás alakításának eszköze

- **Életkoruknak megfelelő szinten** vonjuk be a gyermekeket a munka jellegűtevékenységekbe: sepregetés, locsolás, virágok ültetése, gondozása a saját udvarrészen, teraszokon, fektetők hordása, terítés, udvarrész tisztán tartása, levelek gereblyézése-komposztálás stb.)

- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák segítsenek a gyerekeknek ezekben a tevékenységekben.

Felelős: csoport óvodapedagógusai

Ellenőrzést végzi: Igazgató, igazgató helyettesek és a munkaközösség vezetők

Önkiszolgálás	Közösségért végzett	Alkalomszerű	Kerti munka
- testápolás - étkezés - öltözködés - közvetlen környezetük rendjének megőrzése	- közösségi megbízatás; pl. étkezéssel, takarítással, tevékenység előkészítésével kapcsolatos teendők	- teremrendezés - játékjavítás - tisztítás - ajándékkészítés - segítés kisebbeknek - megbízatások teljesítése stb.	- természetsarok - elősarok gondozása - udvarrész, kertrész, magaságys rendben tartása - teraszláda - állatgondozás

➤ Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Tanulási terv:

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás tevékenység formái:
 - Külső világ tevékeny megismerése (**környezetismeret**, matematikai tartalmú ismeretek) (*PP kiemelt feladata*)
 - **Verselés, mesélés**
 - Ének, zene, népi játék, tánc
 - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - **Anyanyelvi nevelés** (*PP kiemelt feladata*)
 - **Mindennapos mozgás** (*PP kiemelt feladata*)
- **Elvárás az óvodapedagógusoktól a tervezés során: ÓNOAP- n és a PP- n** megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés, besorolásuknak megfelelő szinten (PP- n részletezve):
 - A tervezés és a fogalom használat legyen **koherens** az Alapprogrammal (ÓNOAP) és a Pedagógiai Programmal.
 - A Kerek Erdő Pedagógiai Programban megfogalmazott alapvetések, óvodapedagógusi attitűdök érvényesítése az új kolleganők esetében, és egyre magasabb szinten történő megvalósítása a gyakorlott pedagógusoknál.
 - Éves tanulási terv –heti terv- napi vázlat **koherens** legyen
 - Képességfejlesztéshez szükséges tevékenységek, anyagok tudatos kiválasztása, az életkornak és az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelő legyen-***gondolva az év végi évről***.
 - Az előző év tervezésére épüljön.
 - Építsen a gyermekek már meglévő egyéni képességeire, ismereteire, a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira.
 - Pedagógiailag, szakmailag **igényes nyelvhasználat** szóban és írásban.

- Interaktív, anyák napi-, apák napi összejövetel szervezése.
- Változatos tevékenységformák, munkaformák -egyéni és csoportos- alkalmazása.
- **Kiemelt: Óvoda –iskola átmenet támogatása:**
 Tanköteles korukat megelőző nevelési évben-, és tanköteles korú óvodában nevelkedő gyermekek: az óvodapedagógus által kezdeményezett naponta összesen 45' perces időkeretben, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő tevékenység
- Nem tanköteles korú gyermekek: az óvodapedagógus által kezdeményezett 5'-35' terjedelmű tevékenységekben megvalósuló tanulás szervezése
- **Memoriterek:** vers, mese
- **Motiváció** tervezése - heti tervben is.
- A **komplexitásra** minden nap törekedni kell, már a tervezés során is jelenjen meg a hetirendben.
- **Játékosság** elve
- **Differenciálás**-a gyermekek képességszintje alapján, a nap minden tevékenységére vonatkozzon –heti tervben is
- Eszközök tudatos megválasztása -fontos, hogy óvodapedagógus által készített is legyen.
- Tudatos méréselőkészítés az Ovikréta mérőrendszere által, kiegészítve az intézmény által kidolgozott megfigyelési, mérési szempontokkal.

• **Hangsúlyos a tervezés során:**

A külső világ tevékeny megismerésének tervezése: a nevelőtestülettel közösen elkészített „*Környezet tevékeny megismerése anyag*” ajánlása szerint.

- Élmények - **cselekvésbe ágyazott megtapasztalás**
- Változatos helyszín kiválasztása: csoportszobában, udvaron, erdőben
- IKT eszközök ösztönző használata
- Élményszerző séták, kirándulások.
- **Kísérletek**
- Biztosítsanak elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos **életvitel szokásainak** alakítására.
- Helyezzenek hangsúlyt a **fenntarthatósági** szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására.

- „Klímanócska Program Óvoda” elveinek érvényesítése, tapasztalatok beépítése, új ötletek, innovációk

Művészeti nevelés - A művészeti nevelés hangsúlya érvényesüljön a mindennapokban.

- **Verselés, mesélés, - bábozás**, repertoár bővítése, **módszertani** ismeretek bővítése

- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok hangsúlya érvényesüljön.
- A bábozás és dramatizálás eszközeinek tervezése
- Meseválasztás: tudatos, gyermekközpontú, korosztályos válogatás, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételével.
- 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó **tervezés**: népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, **valamint más népek, nemzetiségek meséi.**

- **Ének, zene, népi játék, tánc** - helye, formája, **módszertana.**

- Tervezésnél fontos: a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés.
- **A zenei anyag** a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződjön.
- Az éneklés, zenélés, népi játékok, tánc a gyermek mindennapi tevékenységének része.

- **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka-változatos technikák, eszközök** pl. agyag, főzött gyurma, nemez, kasírozás.

- **A természetes anyagok**, termékek felhasználása.
- Új megoldások keresése.
- Kreatív, **környezettudatos** gondolkodásra, **fenntarthatóságra** való nevelés.
- Műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés.

Anyanyelvi nevelés-tudatosság, logopédiai felmérés eredményét figyelembe véve

Mindennapos mozgás

- **Anyag-tervezése:** „Kreatív mozgás-kreatív gyermek” Mesterprogram ajánlása szerinti tervezés.

- **Szervezeti keretei:** a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység, b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, c) szervezett mozgásos tevékenység.
- Felépítése, módszertana
- **Eszközök tervezése, használata:** mászófal, mozgáskotta elemei, új mozgásfejlesztő eszközök
- **Változatos helyszínek:** udvar, beton-, műfüves-, füves pályák, távolugró gödör, mezítlábas ösvény
- Mozgásos játékok gyűjtésének folytatása
- **Mindennapos mozgás helye, ideje**
- **Éves nevelési-tanulási terv leadási határideje minden csoportban:**
2025. szeptember 15. (papír alapon és online)
A tervezésnél külön felhívom a figyelmet a balesetveszély elhárítására, az egészségügyi szabályokra és annak hangsúlyos dokumentálására.
- **Tervezés ellenőrzésének, megbeszélésének rendje 2025-ben:**

Dátum	Csoport	Óra
Szeptember 17	B/1	13 ¹⁵
Szeptember 17	A/3	14 ⁰⁰
Szeptember 17	B/3	13 ¹⁵
Szeptember 18	A/2	14 ⁰⁰
Szeptember 18	B/2	13 ¹⁵
Szeptember 18	A4	14 ⁰⁰
Szeptember 19	A1	13 ¹⁵
Szeptember 19	B/4	14 ⁰⁰

Felelős: igazgató, igazgató helyettes

7. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az 2025/2026 nevelési évben három munkaközösség szerveződik. A munkaközösség vezetőjében változást nem tervezek. Folytatják az előző évben elkezdett szakmai munkát. A munkájukért havonta díjazásban részesülnek.

A szakmai munkaközösségek által tervezett éves terv koherens a Pedagógiai Programunk kiemelt területeivel és az igazgatói Munkaterv kiemelt, hangsúlyos területeivel: Mozgás,

Környezettudatosság-fenntarthatóság és a Művészeti nevelés, ezen belül a Mese-vers, Ének, zene, népi játék, tánc.

7.1. Munkaközösségek- munkaközösség vezetői:

7.1.1. „Megmozgatlak” –Gulyás Réka vezetésével a **mozgás** témakörében szerveződik-
Pedagógiai Programunk egyik hangsúlyos területe

Téma:

- **Szervezeti keretei:** a) spontán, aktív szabad játékokban megjelenő mozgásos tevékenység, b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, c) szervezett mozgásos tevékenység.
- Felépítése, módszertana
- **Eszközök tervezése, használata:** mászófal, mozgáskotta elemei, mozgásfejlesztő eszközök
- **Változatos helyszínek:** udvar, beton-, műfüves-, füves pályák, távolugró gödör, mezítlábas ösvény
- Mozgásos játékok gyűjtésének folytatása
- **Mindennapos mozgás** helye, ideje
- **Módszertani ismeretek bővítése.**

Óvodai rendezvény koordinálása:

- Tavaszi Zöld napok: Sportágválasztó - Egészségnap
- Vásárok

7.1.2. „Együtt zöldebb” - Szilágyi Beatrix vezetésével

Környezettudatosság, Fenntarthatóság –a tervezésben, gyakorlati megvalósítás, Pedagógiai Programunk kiemelt feladata

Téma:

- Zöld Óvoda - Állatvédő óvoda- Madárbarát Óvoda- Klímanócska Óvoda címek megőrzése
- **Környezet tevékeny megismerése anyag**” ajánlása szerinti tervezés.
- Élmények - **cselekvésbe ágyazott megtapasztalás**
- Változatos helyszín kiválasztása: csoportszobában, udvaron, erdőben
- IKT eszközök ösztönző használata
- Élményszerző séták, kirándulások.
- **Kísérletek-vizsgálódások**
- Biztosítsanak elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos **életvitel szokásainak** alakítására.
- Helyezzenek hangsúlyt a **fenntarthatósági** szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására.

- „Klímanócska Program Óvoda” elveinek érvényesítése, tapasztalatok beépítése, új ötletek, innovációk

- Zöld óvoda, Madárbarát óvoda, Állatbarát óvoda cím megtartása.

Óvodai rendezvény koordinálása:

- Szüreti kerti party - Környezettudatos nap
- Márton nap

7.1.3. „Verssel-mesével” - Szabó-Maxim Piroska folytatja az előző évben elkezdett munkát

Téma:

-A művészeti nevelés: kiemelten a mese lehetőségeinek alkalmazása a gyermekek személyiségének megismerésére, kibontakoztatására, komplex fejlesztésére.

- Mese/ bábelőadás szervezése

- A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

- Az **élőszavas**, mindennapos mese fontossága.

A népi – **népmesék, népi hagyományokat** felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek tudatos beépítése terveinkbe.

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a fenntarthatóság fontosságát szem előtt tartva a kézzel készített bábok használatára, a már meglévő bábok újra hasznosítására.

-Óvodai rendezvény koordinálása:

- Gyermeknap
- Advent

7.2. A munkaközösség vezetői feladatai:

- Munkaközösségi terv elkészítése, határidő: 2025.szeptember 15.
(feladatok, időpontok meghatározása, döntés a nevelési évet nyitó értekezleten.)
- A nevelési programmal és az igazgatói Munkatervvel koherensen a munkaközösségi tagok látogatási rendjének kidolgozása.
- A látogatás után a tapasztalatok megbeszélése, **reflexió** gyakorlása.
- A látogatásokról feljegyzések készítése (a **TÉR szempontjai alapján**)
- Ellenőrzés: éves-nevelési-tanulási terv tervezésének, év végi értékelések ellenőrzése.
- Munkaközösségi terv értékelése, határidő: 2026. május 29
- Az év végi Teljesítményértékelésben való részvétel, mint **közreműködő**.

- A munkaközösség vezetők a szakmai vezetés és az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai (ÖTM)
- Óvodai programok, rendezvények szervezése, koordinálása

A munkaközösség vezető megbízása szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

8. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT- ÖTM

Tagjai: igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösségvezetők.

ÖTM feladatai a 2025/26 nevelési évben

- A kiemelt intézményi elvárások vizsgálata (éves feladat).
- Az év végi Teljesítményértékelésben való részvétel a **Nagyerdei Óvoda Teljesítményértékelési szabályzata szerint**
- Pedagógiai végzettségű, nevelő-oktató munkát segítő pedagógiai asszisztens minősítésének koordinálása.

9. MENTORÁLÁS

Két gyakornok és három 'új' kolléganő dolgozik intézményünkben a 2025/2026-s nevelési évben.

Gyakornok:

- Juhász Vivien óvodapedagógus (B2)– mentor: Szilágyi Beatrix
- Szabóné Csellár Hajnalka pedagógus végzettségű ped. asszisztens- mentor: Kiss Dóra

Az új kolléganők beilleszkedését segítik, szakmai munkájukat mentorálják:

- Makai Valéria igazgató,
- Virág Anikó igazgatóhelyettes,
- a közvetlen kolléganők,
- a munkaközösség vezetők.

10. LEGFONTOSABB DOKUMENTUMAINK

- ÓNOAP – 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
 - „Kerek Erdő” Pedagógiai Program
 - „Runder Wald” német nyelvű óvodai nevelés-kiegészítő program
 - Belső kontroll kézikönyv
 - Házi rend
 - SZMSZ
- + Teljesítményértékelési szabályzat

Dokumentumaink pontos ismerete minden munkatárstól elvárás.

Dokumentumainkat az új törvényi változások alapján aktualizáltuk.

Az óvodapedagógus által használt kötelező dokumentumok, felületek

a) Felvételi és mulasztási napló [20/2012. EMMI r. 90.§.]

- A 2024/2025-s nevelési évben használt felvételi és mulasztási napló lezárása, leadása

Határidő: 2025.09.05.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

- A 2025/2026-s nevelési évre az új napló elkészítése.

Határidő: 2025.09.12.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

b) Csoportnapló [EMMI r. 91.§.]

Tartalmazza- minden csoportnapló része:

1. Pedagógiai program neve
2. Nyitó oldal: óvoda neve, címe, OM száma, nevelési év, csoport megnevezése, óvodapedagógusok nevei, megnyitás, lezárás helye, ideje, vezető aláírása, pecsét
3. A gyermekek neve. Jele
4. Gyermekek születésnapja
5. Nevelési évben a 6. életévüket augusztus 31-ig betöltők neve és feladatai
6. Összesített adat a fiúk, lányok számáról, a gyermekek életkoráról, SNI-s gyermekek száma, 2H, 3H, bölcsődések száma
7. Logopédiai felmérés – részt vevők nevei – nevelési évenként
8. Napirend (nyári is)
9. Hetirend
10. Gyermekekkel közös rendezvények
11. Szülőkkel szervezendő közös rendezvények, szülői értekezlet
12. Családlátogatások és fogadóórák
13. Látogatások (vezető, vezető –helyettes, munkaközösség vezető látogatásai, szakmai vezető dátum, cél, szempont, aláírás)
14. Mérés: ideje, kivel, módszer, dokumentálása – nevelési évenkénti módja
15. Csoport átlag a személyiség lapok alapján
16. Balesetvédelem
17. Nevelési tanulási tervek I-IV. évre, havi lebontásban:
18. Fél éves, illetve évközi értékelés
19. Év végi értékelés

20. Nyári nevelési terv

21. Feljegyzés a csoport életéről (tervezésben, értékelésben található)

Felélős: Csoport óvodapedagógusai,

c) **Ovi-KRÉTA** alkalmazás használata: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermekek fejlődésének nyomon követése – folyamatos.

Feladat: A felület működő-, és új részeinek megismerése, használata, elsajátítása minden óvodapedagógus feladata.

11. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Belső ellenőrzés, értékelés a dokumentumokra és a gyakorlati pedagógiai munkára terjed ki.

11.1. Dokumentumok ellenőrzése, formai és tartalmi szempont szerint az eljárási rendnek megfelelően (PP szerint)

- Felvételi és mulasztási napló - szeptemberben, januárban és május végén, illetve aktualitásnak megfelelően: az igazgató, az igazgató helyettes és a munkaközösség vezetők-, a heti tervet és vázlatot az igazgató és a mentor is ellenőrzi.
 - Csoportnapló – tervezés után és év végi értékelés ellenőrzésénél, ill. folyamatosan.
 - Nevelési és tanulási tervek – értékelések - Az egész évre szóló nevelési terveket a szabályzatunknak megfelelően készítik el.
 - Gyermekek fejlődésének nyomon követése – értékelés.
 - Személyiség lapok – mérés.
 - Fogadóórák, szülői értekezlet.
 - Szülőkkel-, gyermekekkel közös rendezvények.
 - Heti tervek – napi vázlatok
 - Minden kolléganőtől elvárás a heti terv írása, amit előző héten péntekig le kellett adni, fel kell tölteni az ovikréta felületre az elfogadott szempontok alapján.
 - Gyakornok kolléganőktől elvárás a részletes heti terv elkészítése előző hét szerdáig.
 - A terveket ellenőrzi: igazgató, igazgatóhelyettes, mentor.
- Látogatás esetében a heti terv mellé napi vázlatot kérünk-komplex.

➤ *Év végi értékelés ellenőrzésre leadása, lezárása:*

Határidő: 2026. május 26.

Elvárás: az értékelést az elfogadott szempontsor szerint kell elvégezni.

Felélős: munkaközösség vezetők, igazgató

➤ *Gyermekek mérése:*

Határidő:

- 3-4 éves gyermekek mérése, rögzítése:
 1. Befogadás tapasztalatai óvodába lépéstől 1,5 hónap (6 hét)
 2. 2025. november (4 hét)
 3. 2026. április (4 hét)
- 4-7 éves gyermekek mérése, rögzítése:
 1. 2025. október (4 hét)
 2. 2026. március (4 hét)

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Ellenőrzi: igazgató, igazgató helyettes

➤ *A gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum vezetése minden óvodapedagógus feladata.*

Tartalmazza: Fedőlap, anamnézis, beszoktatás tapasztalatai, személyiséglap (mérés tapasztalatai), szülő aláírása, gyermekproduktum (családrajz, énrjz), szakértői vizsgálatok/vélemények eredményei.

Felelős: munkaközösség vezető, igazgató

Határidő:

3-4 éves gyermekek: november 28, április 30.

4-7 éves gyermekek: október 31, március 31.

A tervezést és az értékeléseket ellenőrzi

- Igazgató: formai és tartalmi megfelelési szempontból
- Igazgatóhelyettes, Virág Anikó és a munkaközösség vezetők: tartalmi szempontból

A mérések rögzítésénél a következőkre hívom fel a figyelmet:

1. Minden gyermekről **évente minimum két alkalommal** kell feljegyzést készíteni.
2. Gyermekkel történt élethelyzeteket, változásokat szövegesen kell rögzítése a **Feljegyzés** lapon
3. Hátrányos helyzetű és SNI- s gyermekről külön *Fejlesztési tervet* kell készíteni.
4. BTMN-s gyermekeknek *Fejlesztési tervet* kell készíteni.

11.2. Óvodapedagógusok szakmai ellenőrzése- Teljesítményértékelés

A szakmai munkát, a gyakorlatot, a mindennapi felkészülést ellenőrzi: igazgató, igazgatóhelyettesek és a munkaközösség vezetők (TÉR közreműködők).

Módszer: betekintő látogatás, hospitálás, a tapasztalatok megbeszélése, elemzése, reflexió gyakorlása, dokumentálása, aláírása.

A pedagógiai tapasztalatokat a „Feljegyzési naplóban” rögzíti az igazgató.

- munkaközösségi feladatokhoz kapcsolódva: 1 – 1 alkalommal
- általános tapasztalatszerzés: 1 – 1 alkalommal
- folyamatos ellenőrzés: étkezés, mindennapos mozgás, szokások- szabályok
- folyamatos napirend

Az igazgató ellenőrzése az ellenőrzési-értékelési terv éves ütemezése szerint történik.

A 2025/2026 nevelési év ütemezése az 1. sz. mellékletben lesz.

➤ **Teljesítményértékelés (továbbiakban TÉR)**

Az ellenőrzés a Teljesítményértékelési szabályzatban meghatározottak szerint történik.

Közreműködők: az igazgató által felkért személyek: igazgatóhelyettes és munkaközösség vezetők.

Feladatok:

- Az 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés intézményi szempont pontrendszerének meghatározása, elfogadása..
- A 7. Egyedi intézményi értékelési szempont kidolgozása és elfogadása.
- A személyre szabott teljesítménycélok megfogalmazása, rögzítése, határidő: 2025.09.30.

Értékelt pedagógusok: 14-15 fő

11.3. Óvodapedagógusokkal szembeni elvárásaim (Kerek Erdő Pedagógiai Program)

- A kötött óra a gyermekkel együtt, a gyermekek közötti munkával való töltése.
- Felkészülés a pedagógiai munkára, rendszeres, alapos, pontos felkészülés minden napra.
- Tervezése - éves terv, hetiterv, napi vázlat- tudatos, koherens legyen az óvoda alapidokumentumaival (ÓNOAP, Kerek Erdő Pedagógiai Program)
- **Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése.**
- **Szakmai nyelv** használatára törekvés szóban és írásban (tervezésben)
- Nyelvhasználat előbeszédben és írásban is igényes legyen.
- Pontos dokumentum vezetése – hibák szabályos javítása.
- A **szabadjátéknak** megfelelő, támogató környezet teremtése (idő, hely, eszköz, csoportlégtér)

- Napi gyakorlatában a **szabadjáték** és a tanulási tevékenység aránya életkornak megfelelő legyen, a szabad játék túlsúlya érvényesüljön.
- A tanulásban megjelenő ismerettartalmat sikeresen jelenítse meg a játék során.
- Alkalmazza a **differentiált képességfejlesztés** módszereit és eszközeit a képességfejlesztés négy területén (szociális, értelmi, szomatikus, verbális)
- Érvényesítse a **komplexitás** elvét.
- A gyermekeket megfelelő módon **motiválja**, a gyermekek érdeklődésének felkeltéséhez, motiváltságuk fenntartásához változatos, figyelemfelkeltő módszereket alkalmazzon.
- **Folyamatosan bővítse repertoárját.**
- Tudatosan teremtsen olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését.
- Tegye lehetővé a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a **környezettudatos** életmód alakításához, a **fenntarthatósághoz**.
- **Heti terv** készítése besorolásnak megfelelő szinten készüljön (Gyakornok, Ped.I, Ped, II, Mester) leadása előző hét szerda/péntek.
- Az új és gyakornok kollégáknak továbbra is kötelező havi rendszerességgel a **hospitálás** saját és más csoportban is – önképzés, érdeklődés, belső igény
- Munkaközösségi foglalkozásokon szakmai bemutatók vállalása.
- Az új kollégák segítése a gyermekek mérésénél, dokumentálásánál.
- Csoportjában, életkornak megfelelő **stabil szokás-, szabályrendszert** alakítson és működtessen.
- A szülők tájékoztatása pontos, korrekt legyen: szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap
- Digitális kompetencia fejlesztése, folyamatos fejlődés az IKT eszközök használatában, a gyermekek ösztönzésében.
- Aktívan vegyen részt az óvodai programok, rendezvények szervezésében, vegyen részt az óvoda pedagógiai és módszertani fejlesztéseinek megvalósításában.
- Legyen fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása (képzés, önképzés), a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
- Tiszteletudó, mintaértékű magatartás és kommunikáció.
- Aktívan vegye ki a részét a munkahelyi klíma pozitív alakításában.

11.4. Egyéb alkalmazottak ellenőrzése, értékelése

A dolgozók ellenőrzése min. negyedévente 1-szer de, vagy du., valamint alkalomszerűen történik. Az ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül.

Az ellenőrzést meghatározott terv szerint végzi:

- igazgató

- igazgató helyettesek: Kopjári Emese és Virág Anikó

Értékelés: minden hónap első keddjén szóban, illetve év végén írásban történik.

Az ellenőrzés, értékelés elfogadott intézményi szempontok alapján történik.

Dokumentálása az erre szerkesztett nyomtatványon történik.

Felelős: igazgató

11.5. Munkafegyelmi kérdések

- Munkaidő és a kötött óra értelmezése, betartása a mindennapokban
 - o Munkaidő (40 óra)= kötött óra (32, 26, 22) + szakmai feladatokra fordított idő (8 óra)
- Munkaterületen való tartózkodás.
- Pontos munkakezdés a csoportban, átöltözve.
- Jelenléti ív pontos-, naprakész vezetése, jelölése, leadása –nyáron is.
- Egyenletes leterhelés megvalósítása érdekében önként vállalt + feladatok, óvodáért végzett munka.
- Betegség, hiányzás jelentése időben az igazgató helyettesnek és az óvodatitkárnak.
- Határidők pontos betartása: óvodai -, illetve csoport dokumentumok elkészítése, leadása.
- Mobil telefon használata tilos: a gyermekek között, az udvaron, a csoportszobában és környékén.
- Étkezés az ebédlőben, ebédidő betartása.

12. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

12.1. KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDDAL, SZÜLŐKKEL

„Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.” (ÓNOAP)

Az eredményes együttműködés legfontosabb feltételei:

- Kölsönös bizalom a család és az óvoda között, nyílt, őszinte együttműködés, kommunikáció
- Tiszteletben tartjuk a család világnézetét, nevelési elveit.
- A szülő érezze, hogy gyermekét szeretjük, számítunk a véleményére.
- Óvodapedagógusaink emberi magatartása, szakmai felkészültsége minta, példamutató legyen.

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, a gyermekek mérése a Nagyerdei Óvoda Pedagógiai Programja szerint történik: célja, feladatai, módja, gyakorisága, formái.

Formái:

- **Szülői értekezlet:**

- Minden csoportban 1 vagy 2 alkalommal - Pedagógiai Programunk szerint

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Javaslatom/elvárásaim: Az első szülői értekezleten térképezzék fel a szülői **elvárásokat**, értékeket, azt hasonlítsák össze az óvoda-, és az óvodapedagógusok elvárásaival, értékeivel. A megállapításokat ki kell írni a fali újságra, vagy a zárt Facebook csoportba igény szerint. Javaslom **video felvételek** készítését és lejátszását a szülőknek.

Elvárás a szülői értekezlet megtartásáról:

- Az „Együtt a szülőkkel!” Jó gyakorlat szerint: korszerű, beszélgető stílus, interaktív.
- Power Point- l.
- Video felvételek készítése
- Ismertetni kell a szülőkkel a zárt Facebook csoportok használatának szabályait.
- Házirend ismertetése, elfogadtatása
- GDPR szabályzat ismertetése

Javasolt időpont: szeptember elején:

- 2025. szeptember: minden csoportban–elsősorban azokban a csoportokban, ahol, személyi változás történt: A1, A3, A4, B1, B4
- 2025. október: B4, A1 –induló csoportokban: Beszoktatás tapasztalatai
- 2026. február- április: szükség és igény szerint minden korosztályban

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

Ellenőrzi: igazgató, igazgató helyettes

- **Fogadóóra, családlátogatás:** pedagógiai program szerint

Tervezett időpontok:

2025. november hónapban: 5-6 és 6-7 éves, iskolába menő gyermekek szüleinek

2026. január, február hónapban: 3-4; 4-5; 5-6 éveseknek

A nevelési év során igény és szükség szerint kezdeményezheti a szülő vagy az óvodapedagógus a Házirendben megfogalmazottak szerint. A fogadóórákra évről évre több igény van a szülők részéről, évente többször is igénylik.

Elvárás: óvodába járás ideje alatt minimum kétszer.

A családlátogatást magatartási, viselkedési problémával küzdő gyermek esetében javaslom. A szülők részéről nincs rá igény.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógus

- **Nyílt nap – nyílt hét**

Tervezett időpont:

- Az induló csoportokban B4 és A1 csoportban: 2025.08.29-án.
- B1 ,6-7 éves gyermekek csoportjában.

A szülők tájékoztatása a szülői értekezleten történik 2025.08.25 -én.

Támogatom és javaslom minden korosztályban, dokumentálva: csoportnaplóban

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Szülői Szervezet

Évente 2-szer ülésezik, illetve szükség szerint.

1. találkozás: 2025. szeptember 04. 17⁰⁰
2. találkozás: 2026. március, 10. 17⁰⁰ (egyeztetés később)

Napi kapcsolattartás során elvárásom az óvodapedagógusoktól:

Alkalmazzák az információáramlás megfelelő formáit:

- *Szülőknek:* SZMSZ és az Iratkezelési szabályzat szerint, kiírás papír alapon és elektronikusan email-ben, zárt Facebook csoportban. Különös figyelmet fordítunk a szülők felé történő információáramlásra:- óvodai honlap - közösségi média (Facebook) használatának szabályozásával.

Munkatársaknak a tájékoztatás formái: a nevelőiben/folyosón nyomtatott formában, faliújságon írásban és szóban, óvodapedagógus/nevelőtestületi Facebook oldal és email.

Felelős: igazgató és a munkaközösség vezetők – munkatervük szerint

12.2. KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

- **Fenntartó**

A kapcsolattartás formája: E-mail, telefon, személyes

- Humán Főosztállyal munkaügyi kérdésekben, német óvodai neveléssel kapcsolatos

Tájékoztatók írása.

- Az Intézményfelügyeleti Osztállyal, köznevelési referensekkel szükség szerint tartjuk a kapcsolatot. - *Beszámoló* a német óvodai neveléssel kapcsolatban.

- Óvodai jelentkezés, beiratkozással kapcsolatos feladatok

- **DIM - Debreceni Intézményműködtető Központ**

Kapcsolattartás formája: E-mail, telefon.

- **Óvoda – Iskola** - Célunk, hogy ismerjük meg egymás szakmai munkáját, programjait, elvárásait.

Debreceni Hatvani István Általános Iskola, Ibolya Utcai Általános Iskola

- Találkozó a tanítókkal – az 5-6 éves és 6-7 éves gyerekek szüleinek fórum szervezése.
Határidő: 2025.11.14-ig

- Gergelyjárás - a Debreceni Hatvani István Általános Iskola szervezésében
Határidő: 2026. március

- A 6-7 éves gyermekek iskola látogatásának megszervezése.
Határidő: 2026. május

Kapcsolattartó: Virág Anikó igazgató helyettes

Debreceni Német Általános Iskola- szorosabb együttműködésre törekszünk

Felelős: igazgató, igazgató helyettes

- **Logopédia** - A szakszolgálat logopédusa több éve látja el ezt a feladatot hetente két délelőtt. A logopédus együttműködő, segíti az óvodapedagógusok munkáját szakmai tanácsaival is. A törvénynek megfelelően szűri a gyermekeket.

Logopédus neve: Kacsoh Emese

Felelős: Pedagógiai Szakszolgálat

- **Szociális munkatárs- Családsegítő**- Hetente egy alkalommal van jelen az intézményünkben, megfigyeli az általunk kért gyermeket, tanácsaival segíti a munkánkat, a szülőket: Hancsicsák Mihályné, Kata

Felelős: DMJV Család- és gyermekjóléti Központja

- **Utazó gyógypedagógus** - Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium utazó gyógypedagógusa, Tóth Erika folytatja munkáját, amennyiben lesz SNI-s gyermekünk.

A gyermekek fejlesztése heti rendszerességgel történik kiemelve a csoportból egyénileg az óvodában.

Felelős: Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

- **Fejlesztő pedagógus -Szakszolgálat** - a BTMN-s és fejlesztésre javasolt gyermekek egyéni fejlesztését-, iskolaelőkészítést végez.

Felelős: Pedagógiai Szakszolgálat

- **Kulturális programok szervezőivel:** Könyvtár, Múzeum, Bábszínház, Madaras bemutató, Sziget-kék Tematikus Park, Zenekarok, Kölcsey Központ.
- **Magyar Úszó Szövetség – UNEP program.**

Úszó Nemzet Program hosszú távú célja a gyermekek egészséges életmódra való törekvésének ösztönzése, ez által életminőségük javítása.

Középtávú cél, hogy minden gyermeknek legyen lehetősége vízbiztos úszás elsajátítására az általános iskola 2. osztályának végéig. Ötödik éve veszünk részt a programban.

Szeptembertől a Nagyerdei Óvoda újabb két csoportja vesz részt: B1 és A3 csoport

Felelős: igazgató és Kéri Edit UNEP koordinátor

- **Magyar Labdarúgó Szövetség-Bozsik Program**

OTP Bank Bozsik Intézményi Program által szervezett heti rendszeres, játékos labdarúgó sportfoglalkozások. Szervezése szeptemberben történik.

Több éve részt veszünk a "Bozsik Program"-ban, amely nagy népszerűségnek örvend a gyermekeink körében. Ez a program nagy motivációval bír a gyerekek felé, segít az egészségtudatra, empátiára, sportszerű magatartásra való nevelésében. Óvodánk a programban való részvétel által a mozgás fontosságán túl hasznos sporteszközökhöz jut: labdák, kapu, háló.

- **Debreceni Egyetem Germanisztikai Intézet, Debreceni Német Kulturális Fórum**

Német nyelvű óvodai nevelés feladataival összefüggésben Dr. Horváth Andrea közreműködésével.

Téma: német nyelvű óvodai nevelés

- Német nyelvű óvodapedagógus/óraadó
- Dokumentumok fordítása
- Tolmácsolás
- Német nyelvtanulás
- Gyermekek játékok, német gyermek könyvek
- **Természettár** - Kapcsolatunk évek óta partneri.
 - Kiállítások látogatása, vándorkiállítás szervezése óvodánkban

- Madársétány bemutatása program
- Klímanócska - környezettudatos napon együttműködés
- Óvodánk udvarán élő állatok-interaktív foglalkozás
- Nevelőtestületi továbbképzés környezetismeret, környezettudatosság témában
- **Külhoni magyar óvoda** –Szakmai látogatás, együttműködés.
- **BMW Group Debreceni Gyára**- a kapcsolattartás folyamatos, több alkalommal is látogatást tettek intézményünkben.
- **Könyvtárpedagógus-Harangozó Nóra** - Játékos fejlesztő foglalkozás német nyelven 2024. februártól.
- **Vármegyei Védőnői Szolgálat**-havonta látogat az intézményünkbe
- negyedévente tisztasági ellenőrzést végez
- **Future of Debrecen** - Városi programokon való részvétel a gyermekcsoportokkal
- **Zöldterületi Osztály:** Gyümölcsfák ültetése az udvaron. Szakmai konzultáció.
- **Természet iskolája:** Varga Edit természetpedagógus több alkalommal hívtuk interaktív, környezettudatos programok megszervezéséhez.
- **Kutyaterapeuta:** négy csoportunkban szerveződött kutyaterápiás tevékenység.
A német gyermekeknek havi rendszerességgel szervezünk.
- **Nagyerdei Kultúrpark Állat- és Növénykertje**-évente több alkalommal látogatnak el csoportjaink. A Kultúrpark által szervezett interaktív programokon rendszeresen részt veszünk.
- **Sziget-kék Tematikus Park**-interaktív, jeles napokhoz kapcsolódó programokon veszünk részt, pl. Húsvét, Március 15.
- **Debreceni Hoki Klub**
- **Debreceni Sportiskola**
 - Tavaszi Zöld Napok: Sportágválasztó programon való részvétel
 - Sportnapok szervezése- „Tehetségcsirák” felfedezése
 - Óvodai sporttevékenység szervezése.

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM

Szorgalmazom és támogatom a dolgozók egyéni fejlődését, a továbbképzésekről folyamatosan tájékoztatom őket. Tájékoztatás formái: nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek alkalmával, nevelőtestület/alkalmazotti közösség Facebook oldalán, emailben, a nevelőiiben nyomtatott formában, faliújságon írásban és szóban.

Továbbképzések: Éves Intézményi program szerint, mely az OH által fejlesztett PTTR-ben készül el 2025.04.30-ig. 2026/2027 nevelési évre vonatkozó program elkészítésének határideje: 2026. április 30,

Felelős: igazgató.

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség személyi és időbeli hatálya.

- A Kormányrendelet hatálya főszabály szerint kiterjed a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, pedagógus munkakörben lévő pedagógusokra a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves időszakokban.
- Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább 120 kreditet kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban.
- Kivétel ez alól a Gyakornok fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt teljesíti továbbképzési kötelezettségét a Kormányrendelet alapján.

A továbbképzések fajtái az alábbiak:

- a) **tartalmi megújító továbbképzések**, amelyeket kizárólag az **NKE** szervez.
- b) a **választható továbbképzések**, a szervezésére kizárólag az **OH** jogosult.
- c) hitéleti képzés-egyház látja el.

14. MINŐSÍTÉSEK

- **Ped I.** minősítő vizsgára jelentkezett (kötelező):
 - Juhász Vivien –B2 csoport
- **Ped II.** minősítő vizsgára nem jelentkezett senki (önkéntes):
- Javaslom a jelentkezését Ped. II. minősítő eljárásra:
 - Szabó-Maxim Piroska
 - G.né Silye Viktória
- **Mesterpedagógus** minősítő eljárás lesz: 2025. 11.04.
 - Virág Mária Anikó
- **Tanfelügyelet** - *Nem lesz ebben a nevelési évben.*

15. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK-VIZSGÁLATOK

15.1. Gyermekvédelmi felelős: Kopjári Emese– (2024. márciustól)

Feladata:

- Elkészíti az éves tervet (2. melléklet) - határidő: 2025. szeptember 15.
- Karitatív munkákba besegít.

- Kapcsolattartó a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium intézmény pedagógusaival- Gyűjtést szervez, meghívja a gyermekeket.
- Erdélyi/partner óvodába gyűjtést szervez
- Ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekkel kapcsolatos teendőket.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját, ha kérdéssel fordulnak hozzá.
- Elkészíti az éves terv értékelését. Határidő: 2026.05.29.

A törvényi változásokról a szülői tájékoztatás formái:

- papír alapon a csoportok üzenő falán
- a csoportok zárt Facebook oldalán
- az óvoda Facebook oldalán- <https://www.facebook.com/nagyerdeiovoda>
- az óvoda Honlapján –<https://www.nagyerdeiovoda.hu/>

15.2. Balesetvédelem

- **A gyermekek balesetvédelmi oktatása**

Célja a gyermekbalesetek megelőzése.

- Beépül a nevelési- tanulási tevékenységbe, az éves tervbe
- A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartási formát az óvodai nevelési év során, szükség szerint, az óvodai tevékenységek és a gyermekekkel való együttlét során életkoruknak megfelelően ismertették az óvodapedagógusok.
- Dokumentálva a nevelési tervekben van.

- **Munkatársak balesetvédelmi oktatása**

Ménés Dávid az Országos Mentőszolgálat regionális kommunikációs munkatársa tart kérésünkre elméleti és gyakorlati oktatást a munkatársak részére

- az *Epípen* használatáról
- gyermekbalesetekről

15.3. Egészségügyi vizsgálatok rendje

- **Fogászati vizsgálat**

Minden évben egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban, az óvodában történik.

A szülőket az időpont egyeztetés után tájékoztatjuk.

- **Védőnő**

Az óvoda védőnője: Fábiánné Czifra Mária

- Negyedévente, illetve szükség szerint tisztasági ellenőrzést végez.
- 5 éves orvosi státusz.

16. EGYÉB FELADATOK

• Hitoktatás biztosítása

Sok éves gyakorlat szerint, önkéntes jelentkezés alapján biztosítjuk a hittan oktatáshoz szükséges helyet és időt. Tájékoztatjuk a szülőket, felmérjük az igényeket, biztosítjuk a helyet. Igény szerint lehetőség van katolikus, református vagy ökumenikus hitoktatásra is.

• Robotika

Óvodánk számára nagyon fontos, hogy a gyermekeinknek legyen lehetőségük megismerkedni a robotikával. Megtanulják a tanköteles korú óvodásaink ezen eszközök építését, programozását és használatát. Tapasztalataink alapján a gyerekek körében nagyon kedvelt tevékenység, a team-benn végzett innováció. A tevékenység során fejlődik együttműködő képességük, alkalmazkodó képességük, a feladatokat önállóan felosztják egymás között, munkájuk produktív. A robotokat a mindennapi játékukba is beépíthetik.

• Tűzvédelmi-, munka-és balesetvédelmi oktatás

- Szalóki Group Kft. képviseletében Palugyainé Grega Erzsébet végzi
- Nevelési évnyitó értekezleten történik, előzetesen egyeztetett időpontban
Óvodai kapcsolattartó: óvodatitkár
Időpont: 2025.08.25. -Nevelési évnyitó értekezlet
- Év közben érkezett kollégáknak folyamatosan, érkezésük szerint.

• Tűzriadógyakorlat lebonyolítása

Minden évben előzetes egyeztetés alapján az őszi időszakban szerveződik.

Tervezett időpont: 2025.09.16., 10 óra

• Udvari játékok ellenőrzése: Felülvizsgálat időpontja: 2026. ősze.

- Az ellenőrzés dokumentálása számítógépen található, folyamatosan történik.
- A hiba jelentése, a javítás koordinálása

Felelős: Rehó-Komlósi Anita, határidő: folyamatos.

Az udvari játékok javítását a DEKERT Nonprofit Kft. végzi jelzésünk alapján.

Minden játékunk biztonságos.

- Irányjelző fények felülvizsgálata - Évente történik
- MLSZ műfüves pálya ellenőrzése - Évente történik

17. TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI

A 2025/2026 nevelési évre tervezett fejlesztések:

Forrás	Megnevezés
Költségvetés	a. Csoportok benti –csoportszobai- fejlesztő eszközkészletének, játékainak szükség szerinti bővítése. b. Német gyermekek fejlesztő eszközkészletének, játékainak szükség szerinti bővítése. c. Művészeti nevelés eszközeinek bővítése: szakirodalom, hangszerek, rajzolás, festés, mintázás eszközei.
Alapítvány	d. Csoportszobai fejlesztő eszközkészlet, játékok bővítése. e. A csoportok kinti -udvari - eszközeinek, játékainak bővítése, felújítása, karbantartása szükség szerint. f. Művészeti nevelés eszközeinek bővítése: szakirodalom, hangszerek, rajzolás, festés, mintázás eszközei. g. Udvari gyermek asztalok, padok megújítása h. KRESZ pálya festésének felújítása i. Udvari sakktábla
DIM	j. Belső falfestés (nyár) k. Udvari padok felújítása: csiszolás, festés eszközei
Egyéb támogatások, felajánlások	l. KRESZ pálya felújítása m. Gyermekek kerékpárok, rollerek szervizelése n. Fűvesítés az udvarrészekben o. Zöldségkert, virágos kert

18. FEJLESZTÉSEK-INNOVÁCIÓK - AMIRE BÜSZKÉK VAGYUNK

Célunk: - Az előző években elnyert címek megtartása.

- Új pályázatok, innovációk.

ÉV	FEJLESZTÉSEK- INNOVÁCIÓK
2020/2021	- Honlap „Zöld Óvoda” cím elnyerése: 1. alkalom - Mezítlábas út- Távolugró gödör - Ugróiskola - Magaságys-mind a nyolc csoportban megvalósult - KRESZ pálya
2021/2022	- Biztonságos Óvoda cím elnyerése - Állatbarát Óvoda: 1. alkalom - Tavaszi Zöld Hetek program: 1. alkalom - Hidropóniás növénytermesztő torony működtetése.
2022/2023	- Állatbarát Óvoda: 2 alkaloml. „Tavaszi Zöld Napok”- Sportágválasztó szervezése: 2. alkalom
2023/2024	- Zöld Óvoda: 2. alkalom – a pályázat sikeres „Klímanócska” Program Óvoda: Hajdú- Bihar Vármegye minta óvodája

	• Madárbarát Óvoda: 2023. szeptembertől • Állatbarát Óvoda: 3. alkalom – a pályázat sikeres • Tavaszi Zöld napok”- Sportágválasztó-Egészségnap: 3. alkalommal
2024/2025	• Madárbarát Óvoda –folyamatos 2023-tól • Állatbarát Óvoda cím megújítása-folyamatban van • Tavaszi Zöld napok, Sportágválasztó-Egészséges életmód (4. alkalom)
2025/2026	• Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyerése • Tavaszi Zöld napok: Sportágválasztó, Egészségnap (5. alkalom) • Zöld Óvoda cím megújítása 2026 nyarán • KRESZ pálya megújítása

19. TÖRVÉNYESSÉGI FELADAT

- Szabályzatok felülvizsgálata és elfogadása a törvény szerint-folyamatosan.
- Törvények- Új törvényi változások folyamatos figyelemmel követése
Felelős: igazgató és igazgató helyettesek
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja - ÓNOAP beépítése a mindennapokba.
- Munkaköri leírások átvizsgálása, elkészítése az új dolgozók részére.
Határidő: 2025.09.01., felelős: igazgató
- Munkaközösség vezetői megbízások elkészítése.
Határidő:2025.09.01., felelős: igazgató, Virág Anikó igazgató helyettes

20. ZÁRADÉK

A Nagyerdei Óvoda Munkatervét *véleményezte*:

- a Nevelőtestület, az Nkt. 27. § (3) bekezdése és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés szerint 2025. augusztus 25-én, a nevelési évnyitó értekezleten.
- a Szülői Szervezet, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet idézett jogszabályhelye alapján 2025. szeptember 4-én, a Szülői Szervezeti ülésen.

A Nagyerdei Óvoda Munkatervét *jóváhagyja*

az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó nevében DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága.

Debrecen, 2025. szeptember 12.



Makai Valéria

igazgató